



LAPORAN

Pertanggung Jawaban Kegiatan

PELATIHAN BREVET
PAJAK A&B
ANGKATAN KE

11

2026

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Brevet A dan B Angkatan 11
2. Peserta Program : Mahasiswa/Alumni Unindra dan Umum
Jumlah Peserta : 41 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 01 Februari 2026 – 31 Mei 2026
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Jakarta, 27 Juni 2026

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

Koordinator Pelaksana

Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101

Wening Estiningsih, S.E., M.Akt.

NIDN. 0403088104

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Brevet A dan B angkatan 11 dapat terselesaikan dengan baik. Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai perpajakan, baik dari aspek peraturan maupun penerapannya dalam praktik bisnis.

Pelatihan Brevet Pajak ini bertujuan untuk membekali peserta dengan pengetahuan yang komprehensif tentang sistem perpajakan di Indonesia, termasuk Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), serta aspek kepatuhan dan pelaporan pajak. Dengan mengikuti pelatihan ini, diharapkan peserta dapat mengaplikasikan ilmunya secara profesional dalam dunia kerja maupun bisnis. Adapun penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 27 Juni 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	1
LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR TABEL.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Gambaran Umum Kegiatan.....	7
B. Dasar Kegiatan.....	9
C. Jenis Kegiatan.....	10
D. Maksud dan Tujuan.....	11
E. Manfaat Kegiatan.....	13
F. Sasaran Kegiatan.....	14
G. Hasil Yang di Harapkan.....	15
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	17
A. Persiapan Kegiatan.....	17
B. Pasca Kegiatan.....	21
C. Hasil Kegiatan.....	22
BAB III PENUTUP.....	36
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran.....	37
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan	12
Tabel 2 2 Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan.....	19
Tabel 2 3 Rekapitulasi Penilaian Instruktur Kegiatan Pelatihan	19
Tabel 2 4 Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan	20
Tabel 2 5 Jadwal Kegiatan Pelatihan.....	20

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin	22
Gambar 2 2 Diagram Sebaran Peserta Berdasarkan Status	23
Gambar 2 3 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur.....	23
Gambar 2 4 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur	24
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Alokasi Waktu	24
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Berdiskusi	25
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur	25
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur.....	26
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur	26
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Alokasi Waktu	27
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Berdiskusi	28
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur	28
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Sarana dan Pelayanan Selama Pelatihan.....	29
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Makanan Dan Coffee Break Selama Pelatihan.....	29
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Penilaian Terhadap Panitia Selama pelatihan.....	30
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Saran dan Masukan Dari Peserta Tentang Pelatihan .	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B adalah program pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman serta keterampilan peserta dalam bidang perpajakan, baik dari segi teori maupun praktik. Pelatihan ini mencakup berbagai aspek perpajakan yang berlaku di Indonesia, serta memberikan pengalaman langsung dalam penghitungan dan pelaporan pajak sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Pelatihan Pajak Brevet Bergelar CTT (Certified Tax Technician) adalah program pelatihan yang diselenggarakan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme di bidang perpajakan. Program ini dirancang khusus untuk para praktisi pajak, akuntan, dan siapa pun yang ingin memperdalam pengetahuan mereka tentang sistem perpajakan yang kompleks.

Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) melalui lembaga pendidikan dan pelatihan berusaha menjawab tantangan diatas sesuai dengan Visi dan Misi yang ada pada lembaga dengan mengadakan pelatihan dibidang pajak terpadu Brevet A dan B bagi pengguna wajib pajak. Pelatihan merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui proses pendidikan jangka pendek dengan prosedur yang sistematis dan terorganisir. Adapun tujuan, sasaran, materi, metode dan manfaat pelatihan brevet sebagai berikut ini.

1. Tujuan Pelatihan

Pelatihan ini dirancang untuk:

- Membantu peserta memahami regulasi perpajakan di Indonesia.
- Meningkatkan keterampilan teknis dalam perhitungan dan pelaporan pajak.
- Membantu peserta dalam mempersiapkan diri untuk bekerja di bidang perpajakan, baik sebagai staf pajak, akuntan, maupun konsultan pajak.
- Meningkatkan kepatuhan pajak bagi individu dan perusahaan.

2. Sasaran Peserta

Pelatihan ini ditujukan bagi:

- Mahasiswa dan fresh graduate yang ingin memperdalam pemahaman pajak.
- Staf keuangan dan akuntansi yang menangani pajak perusahaan.

- Konsultan pajak dan auditor yang ingin memperbarui pemahaman mereka.
- Pengusaha dan pemilik UMKM yang ingin mengelola kewajiban pajaknya sendiri.
- Masyarakat umum yang ingin memahami pajak untuk kepentingan pribadi atau profesional.

3. Materi yang Diajarkan

Pelatihan ini mencakup materi pajak secara menyeluruh, termasuk:

- Pajak Penghasilan (PPh): PPh Pasal 21, 22, 23, 25, 26, dan 29.
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan PPnBM.
- Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
- Administrasi Pajak: Pengisian dan pelaporan SPT Tahunan/Masa, e-SPT dan Coretax.
- Perencanaan Pajak (Tax Planning) untuk perusahaan dan individu.
- Kasus dan Studi Perpajakan sesuai dengan regulasi terbaru.

4. Metode Pelatihan

Pelatihan dilakukan dengan metode kombinasi teori dan praktik, yang meliputi:

- Pembelajaran Kelas: Pemberian materi secara sistematis oleh instruktur.
- Workshop dan Simulasi: Latihan perhitungan dan pelaporan pajak menggunakan aplikasi perpajakan.
- Diskusi dan Tanya Jawab: Sesi interaktif dengan praktisi pajak.
- Evaluasi dan Ujian: Untuk mengukur pemahaman dan keterampilan peserta.

5. Sertifikasi dan Manfaat Pelatihan

Peserta yang menyelesaikan pelatihan dengan baik akan mendapatkan Sertifikat Brevet Pajak A & B, yang dapat menjadi nilai tambah dalam dunia kerja. Selain itu, peserta akan mendapatkan manfaat berupa:

- Peningkatan kompetensi dalam bidang perpajakan.
- Peluang kerja yang lebih luas di bidang akuntansi dan perpajakan.
- Kemampuan dalam mengelola kewajiban perpajakan secara profesional.

Dengan pelatihan ini, peserta diharapkan memiliki keahlian yang lebih baik dalam memahami dan mengelola perpajakan secara efektif, baik untuk

kepentingan pribadi, perusahaan, maupun sebagai tenaga profesional di bidang perpajakan.

4. Software dan Aplikasi Perpajakan

- e-SPT dan Coretax untuk pelaporan pajak
- OnlinePajak, Accurate, atau software akuntansi lain yang mendukung perpajakan

Referensi ini dapat digunakan sebagai bahan belajar dan pendalaman materi dalam Pelatihan Brevet Pajak A & B, baik untuk pemula maupun yang ingin meningkatkan kompetensinya di bidang perpajakan.

B. Dasar Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B diselenggarakan dengan mengacu pada beberapa dasar hukum, kebijakan, dan kebutuhan profesional di bidang perpajakan. Berikut adalah beberapa dasar yang menjadi landasan kegiatan ini:

1. Dasar Hukum

Pelatihan ini mengacu pada regulasi perpajakan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

- Undang-Undang Perpajakan
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan (PPh).
 - Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).
 - Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
 - Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP).
- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak (PER DJP) yang terkait dengan administrasi dan pelaporan pajak.

2. Dasar Akademik dan Profesional

- Kurikulum Standar Brevet Pajak yang disusun oleh Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI) atau lembaga perpajakan resmi lainnya.
- Kebutuhan Kompetensi di Bidang Perpajakan, terutama bagi mahasiswa, tenaga akuntansi, auditor, dan profesional yang ingin mendalami aspek perpajakan.

- Kesesuaian dengan Standar Profesi Akuntan Publik dan Konsultan Pajak dalam memberikan jasa perpajakan yang akurat dan sesuai peraturan.

3. Dasar Kebutuhan Pasar Kerja dan Dunia Usaha

- Meningkatnya Permintaan Tenaga Ahli Pajak di perusahaan, instansi pemerintah, maupun sebagai konsultan independen.
- Pentingnya Kepatuhan Perpajakan bagi Perusahaan dan UMKM, sehingga tenaga yang memiliki pemahaman pajak dibutuhkan untuk membantu administrasi perpajakan yang benar.
- Transformasi Digital di Bidang Pajak, seperti e-SPT, Coretax dan sistem pajak online lainnya yang membutuhkan tenaga kerja yang kompeten dalam penggunaan teknologi perpajakan.

4. Dasar Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pelatihan

- Diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan Resmi, seperti:
 - Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI).
 - Lembaga Pendidikan Pajak, Universitas, atau Pusat Pelatihan Perpajakan lainnya.
- Sertifikasi dan Standarisasi Pelatihan yang mengacu pada pedoman resmi pelatihan perpajakan.

Dengan dasar-dasar ini, Pelatihan Brevet Pajak A & B menjadi program yang relevan, kredibel, dan sesuai dengan kebutuhan individu, profesional, dan dunia usaha dalam memahami serta menerapkan sistem perpajakan di Indonesia.

C. Jenis Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B mencakup berbagai jenis kegiatan yang dirancang untuk memberikan pemahaman teori dan praktik yang mendalam mengenai perpajakan. Berikut adalah jenis-jenis kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan ini:

1. Kegiatan Teori (Pembelajaran Kelas)

Kegiatan ini berfokus pada pemberian materi mengenai konsep dasar dan regulasi perpajakan, meliputi:

- Pengenalan Sistem Perpajakan di Indonesia (UU Perpajakan, jenis-jenis pajak, dan administrasi perpajakan).
- Pembahasan Pajak Penghasilan (PPh) (PPh Pasal 21, 22, 23, 25, 26, dan 29).

- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).
- Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
- Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
- Studi Kasus Perpajakan yang sesuai dengan regulasi terbaru.

2. Kegiatan Praktik (Workshop dan Simulasi)

Untuk meningkatkan keterampilan teknis, peserta akan mengikuti berbagai latihan dan simulasi perpajakan, seperti:

- Pengisian SPT Masa dan SPT Tahunan secara manual dan elektronik.
- Perhitungan Pajak Penghasilan (PPh) Orang Pribadi dan Badan.
- Pembuatan Faktur Pajak dan e-Faktur.
- Penggunaan Aplikasi Pajak seperti e-SPT dan Coretax.
- Simulasi Perencanaan Pajak (Tax Planning).

3. Kegiatan Diskusi dan Tanya Jawab

- Sesi Konsultasi dengan Praktisi Pajak (konsultan pajak, staf pajak perusahaan, atau akademisi).
- Forum Diskusi Interaktif untuk membahas kasus-kasus perpajakan terkini.
- Bedah Kasus Perpajakan dari peraturan atau keputusan pajak terbaru.

4. Ujian dan Evaluasi

Untuk mengukur pemahaman peserta, dilakukan:

- Pre-Test dan Post-Test untuk mengetahui perkembangan pemahaman peserta.
- Simulasi Ujian Sertifikasi Brevet Pajak.
- Evaluasi Akhir Pelatihan, di mana peserta diuji dalam perhitungan dan pelaporan pajak.

5. Penerbitan Sertifikat

- Peserta yang telah menyelesaikan pelatihan dengan baik akan mendapatkan Sertifikat Brevet Pajak A & B, sebagai bukti kompetensi di bidang perpajakan.

Dengan kombinasi berbagai kegiatan ini, peserta pelatihan diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan ilmu perpajakan dengan baik, baik untuk kepentingan pribadi, profesional, maupun bisnis.

D. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Pelatihan Brevet Pajak

Pelatihan Brevet Pajak A & B diselenggarakan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai sistem perpajakan di Indonesia, baik dari aspek teori maupun praktik. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi peserta dalam mengelola kewajiban perpajakan secara profesional, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2. Tujuan Pelatihan Brevet Pajak

Pelatihan ini memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

a. Meningkatkan Pemahaman Perpajakan

- Memberikan wawasan mengenai konsep dasar perpajakan, jenis-jenis pajak, dan regulasi yang berlaku di Indonesia.
- Menjelaskan sistem administrasi perpajakan, termasuk Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Faktur Pajak, dan Surat Pemberitahuan (SPT).

b. Meningkatkan Keterampilan Teknis

- Melatih peserta dalam perhitungan, pelaporan, dan pembayaran pajak, termasuk Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan pajak lainnya.
- Mengajarkan cara penggunaan aplikasi perpajakan seperti e-SPT dan Coretax.

c. Menyiapkan Tenaga Ahli di Bidang Pajak

- Membekali peserta dengan keterampilan yang dibutuhkan untuk menjadi staf pajak, konsultan pajak, atau praktisi perpajakan profesional.
- Meningkatkan daya saing peserta dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.

d. Meningkatkan Kepatuhan Pajak

- Membantu peserta memahami hak dan kewajiban perpajakan untuk menghindari sanksi dan denda akibat ketidaktahuan atau kesalahan administrasi.
- Mendorong budaya kepatuhan pajak guna mendukung peningkatan penerimaan negara.

Dengan mengikuti Pelatihan Brevet Pajak A & B, peserta diharapkan mampu menerapkan ilmu perpajakan secara profesional dan akurat, baik untuk kepentingan pribadi, perusahaan, maupun sebagai bagian dari profesi di bidang perpajakan.

E. Manfaat Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B memberikan berbagai manfaat bagi peserta, baik dalam aspek pengetahuan, keterampilan, maupun peluang karier. Berikut beberapa manfaat utama dari kegiatan ini:

1. Manfaat bagi Peserta Pelatihan

- **Meningkatkan Pemahaman Pajak**
Memperoleh pengetahuan mendalam tentang sistem perpajakan Indonesia, termasuk peraturan, prosedur administrasi, dan kewajiban perpajakan.
- **Menguasai Teknik Perhitungan dan Pelaporan Pajak**
Peserta dapat menghitung, menyusun, dan melaporkan pajak dengan benar sesuai regulasi yang berlaku.
- **Meningkatkan Kompetensi dan Daya Saing**
Dengan mengikuti pelatihan ini, peserta memiliki keahlian khusus yang dapat meningkatkan nilai tambah dalam dunia kerja.
- **Mendapatkan Sertifikat Brevet Pajak**
Sertifikat ini menjadi bukti kompetensi yang dapat mendukung karier di bidang perpajakan, akuntansi, atau keuangan.
- **Peluang Karier yang Lebih Baik**
Membuka kesempatan kerja di berbagai bidang seperti staf pajak perusahaan, akuntan pajak, auditor, atau bahkan konsultan pajak profesional.

2. Manfaat bagi Perusahaan/Organisasi

- **Meningkatkan Kepatuhan Pajak Perusahaan**
Dengan memiliki tenaga kerja yang kompeten di bidang perpajakan, perusahaan dapat mengelola kewajiban pajaknya dengan lebih baik dan menghindari sanksi.
- **Efisiensi dalam Perencanaan Pajak**
Pemahaman yang baik tentang pajak memungkinkan perusahaan menyusun strategi perpajakan yang optimal dan efisien.

- Mengurangi Risiko Kesalahan Administrasi Pajak
Kesalahan dalam penghitungan atau pelaporan pajak dapat berakibat pada denda dan sanksi, sehingga tenaga kerja yang kompeten sangat dibutuhkan.

3. Manfaat bagi Dunia Usaha dan Masyarakat

- Meningkatkan Kesadaran dan Kepatuhan Pajak
Pelatihan ini membantu membangun kesadaran akan pentingnya membayar pajak dan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan.
- Mendukung Pertumbuhan Ekonomi
Dengan meningkatnya kepatuhan pajak, penerimaan negara juga meningkat, yang pada akhirnya berdampak positif bagi pembangunan dan perekonomian nasional.
- Mempermudah Pengelolaan Pajak untuk UMKM dan Wirausaha
Para pelaku usaha dapat lebih mudah mengelola pajaknya sendiri tanpa harus bergantung sepenuhnya pada pihak lain.

Dengan manfaat-manfaat tersebut, Pelatihan Brevet Pajak A & B menjadi investasi yang berharga bagi individu maupun perusahaan dalam meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kepatuhan perpajakan di Indonesia.

F. Sasaran Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B ditujukan bagi berbagai kalangan yang ingin memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang perpajakan. Sasaran utama dari kegiatan ini meliputi:

1. Mahasiswa dan Lulusan Baru
 - Mahasiswa jurusan Akuntansi, Manajemen, Ekonomi, atau bidang terkait yang ingin memperdalam pemahaman perpajakan.
 - Fresh graduate yang ingin meningkatkan daya saing dalam dunia kerja, terutama di bidang perpajakan dan akuntansi.
2. Karyawan dan Profesional
 - Staf akuntansi dan keuangan yang bertanggung jawab atas administrasi perpajakan perusahaan.
 - Konsultan pajak yang ingin memperbarui pengetahuan dan keahlian sesuai dengan regulasi terbaru.

- Auditor yang membutuhkan pemahaman mendalam tentang aspek perpajakan dalam audit laporan keuangan.
3. Pelaku Usaha dan Wirausahawan
 - Pemilik bisnis yang ingin memahami dan mengelola kewajiban perpajakan usaha mereka secara mandiri.
 - UMKM yang ingin meningkatkan kepatuhan pajak dan mengoptimalkan perencanaan pajaknya.
 4. Aparatur Pemerintah dan Pegawai Negeri
 - Pegawai pemerintah di bidang keuangan dan perpajakan yang memerlukan pemahaman lebih lanjut mengenai regulasi perpajakan.
 - Pegawai di lembaga negara atau instansi lain yang menangani aspek perpajakan.
 5. Masyarakat Umum yang Ingin Belajar Pajak
 - Individu yang ingin memahami perpajakan untuk keperluan pribadi, misalnya dalam mengurus pajak penghasilan atau usaha pribadi.
 - Calon peserta ujian sertifikasi konsultan pajak yang ingin memperdalam pemahaman sebelum mengambil ujian sertifikasi.

Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan peserta dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai sistem perpajakan di Indonesia serta mampu mengaplikasikannya secara profesional dalam berbagai bidang pekerjaan dan usaha.

G. Hasil yang di Harapkan

Setelah mengikuti Pelatihan Brevet Pajak A & B, peserta diharapkan dapat mencapai hasil sebagai berikut:

1. Pemahaman Mendalam tentang Perpajakan
 - Memiliki wawasan yang luas mengenai sistem perpajakan di Indonesia, termasuk jenis-jenis pajak seperti Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan pajak lainnya.
 - Mengerti peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku serta perubahan-perubahan terbaru dalam kebijakan pajak.
2. Kemampuan dalam Penghitungan dan Pelaporan Pajak

- Mampu melakukan perhitungan pajak dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Terampil dalam menyusun dan mengisi Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan dan SPT Masa untuk berbagai jenis pajak.
 - Mampu menggunakan aplikasi perpajakan seperti e-SPT dan Coretax untuk pelaporan pajak secara elektronik.
3. Peningkatan Keterampilan Profesional
- Memiliki keterampilan teknis yang dapat diterapkan dalam dunia kerja, baik di perusahaan, kantor akuntan, maupun sebagai konsultan pajak.
 - Meningkatkan daya saing dalam pasar kerja, khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.
4. Meningkatkan Kepatuhan Pajak
- Memahami hak dan kewajiban sebagai Wajib Pajak, sehingga dapat mengelola kewajiban perpajakan secara tepat dan sesuai peraturan.
 - Mengurangi risiko kesalahan dalam administrasi perpajakan yang dapat menyebabkan sanksi atau denda.
5. Mendukung Efisiensi Perpajakan dalam Dunia Usaha
- Mampu membantu perusahaan atau usaha dalam melakukan perencanaan pajak yang efektif dan efisien.
 - Meningkatkan kepatuhan perpajakan dalam dunia usaha untuk mendukung peningkatan penerimaan negara.
6. Sertifikat Kompetensi
- Peserta yang telah menyelesaikan pelatihan dengan baik akan memperoleh Sertifikat Brevet Pajak A & B, yang dapat digunakan sebagai bukti kompetensi dalam bidang perpajakan.

Dengan hasil-hasil tersebut, peserta pelatihan diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu perpajakan secara profesional dalam berbagai bidang dan mendukung peningkatan kepatuhan pajak di Indonesia.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

Tahap persiapan dijabarkan sebagai berikut :

1. Koordinator pelatihan mengadakan rapat awal bersama kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan tentang pengelolaan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B Angkatan 11.
2. Atas informasi yang didapat berdasarkan rapat awal pimpinan maka koordinator pelatihan berkoordinasi bersama tim anggota tentang penyelenggaraan kegiatan
3. Bekerja sama dengan unit Markominfo untuk membuat blusur dan di informasikan awal melalui media sosial UNINDRA
4. Melakukan promosi kegiatan kepada seluruh mahasiswa UNINDRA baik program reguler pagi, sore dan ekstensi serta program pasca sarjana. Kegiatan promosi dilaksanakan baik secara *online*.
5. Tim panitia mendata seluruh peserta berdasarkan formulir pendaftaran
6. Koordinator pelatihan berkomunikasi kepada seluruh instruktur untuk persiapan pelatihan angkatan 11 dan memberikan arahan demi tercapai tujuan yang diinginkan
7. Koordinator dan anggota memberikan laporan awal perkembangan persiapan pelatihan kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan
8. Koordinator berkomunikasi kepada MARKOM, BAU, dan Bagian Keuangan terkait pelaksanaan kegiatan

9. Rapat akhir persiapan pelatihan.

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B Angkatan 11 dimulai pada bulan Februari 2026 sampai dengan bulan Mei 2026 setiap hari Minggu, Pukul 09.00 s.d. 14.00 WIB kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara luring dan daring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B Angkatan 11 dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Bogor, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode ceramah, diskusi, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur melalui buku pajak ber ISBN dengan penyajian visual pada aplikasi power point ataupun media papan tulis.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan panita sebagai berikut :

Tabel 2.1
Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No	Nama	Keterangan
1	Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2	Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3	Wening Estiningsih	Koordinator Pelatihan Brevet A&B

4	Saripah	Wakil Koordinator Pelatihan Brevet A&B
5	Yudi Budi Yuniarso	Wakil Koordinator Pelatihan Brevet A&B
6	Ilham Teruna Bakti	Wakil Koordinator Pelatihan Brevet A&B

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur berasal dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP), praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi Brevet A dan B. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2
Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Wahyu Pebriansyah	Direktorat Jenderal Pajak
2.	Adi Wiyono	Direktorat Jenderal Pajak
3.	Indra Ray	Direktorat Jenderal Pajak
4.	Fajar Hadiyanto	LLDIKTI
5.	Rengga Widiyanto	Kantor Akuntan Publik
6.	Dinu Rosiyan	Bank Syariah Indonesia

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

Selanjutnya untuk menjamin mutu atas kinerja instruktur pelatihan dilakukan penilaian dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 2.3
Rekapitulasi Penilaian Instruktur Kegiatan Pelatihan

No	Nama Instruktur	Hasil penilaian	Keterangan
1.	Wahyu Pebriansyah	4,8	SANGAT KOMPETEN
2.	Adi Wiyono	4,8	SANGAT KOMPETEN
3.	Indra Ray	4,8	SANGAT KOMPETEN

No	Nama Instruktur	Hasil penilaian	Keterangan
4.	Fajar Hadiyanto	4,8	SANGAT KOMPETEN
5.	Rengga Widiyanto	4,8	SANGAT KOMPETEN
6.	Dinu Rosiyan	4,8	SANGAT KOMPETEN

Sumber : Angket Penilaian Peserta

6. Peserta

Peserta pelatihan berasal dari mahasiswa dan alumni Universitas Indraprasta PGRI serta umum. Adapun rekapitulasi peserta pelatihan Brevet A dan B Angkatan 11 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.4
Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan

No.	Rincian	Jenis Kelamin		Jumlah
		Perempuan	Laki-Laki	
1.	Kelas Bersama	32	9	41

Sumber : Presensi Peserta Pelatihan

7. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.5
Jadwal Kegiatan Pelatihan

Pertemuan	Tanggal	Materi	Instruktur
1	01 Februari 2026	Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP A-B)	Wahyu Pebriansyah
2	08 Februari 2026	Pajak Penghasilan Orang Pribadi (PPh OP) Tahap I	Wahyu Pebriansyah
3	15 Februari 2026	Pajak Penghasilan Orang Pribadi (PPh OP) Tahap II	Indra Ray Haji
4	22 Februari 2026	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Bea Perolehan Hal Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dan Bea Materai	Fajar Hadiyanto
5	01 Maret 2026	Pajak Penghasilan Pemotongan Pemungutan (PPh PotPut) Tahap I	Adi Wiyono

6	08 Maret 2026	Pajak Penghasilan Pemotongan Pemungutan (PPh PotPut) Tahap II	Adi Wiyono
7	05 April 2026	Ujian Tahap 3	
8	12 April 2026	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) A-B Tahap I	Rengga W
9	19 April 2026	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) A-B Tahap II	Rengga W
10	03 Mei 2026	Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) Tahap I	Indra Ray Haji
11	10 Mei 2026	Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) Tahap II	Rengga W
12	26 April 2026	Akuntansi Perpajakan	Dinu Rosiyan
13	17 Mei 2026	Tax Planning	Wahyu Pebriansyah
14	24 Mei 2026	Praktikum e-SPT	Wahyu Pebriansyah
15	07 Juni 2026	Ujian Tahap 6	
16	31 Mei 2026	Pelatihan Coretax	Wahyu Pebriansyah

C. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan

4. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
5. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

D. Hasil Kegiatan

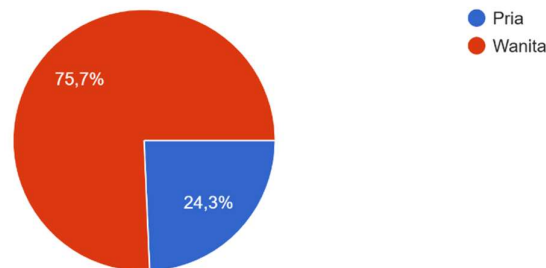
Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi yang diisi oleh peserta yang mengikuti pelatihan sampai akhir adalah sebagai berikut :

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 37 orang.

Sebaran peserta

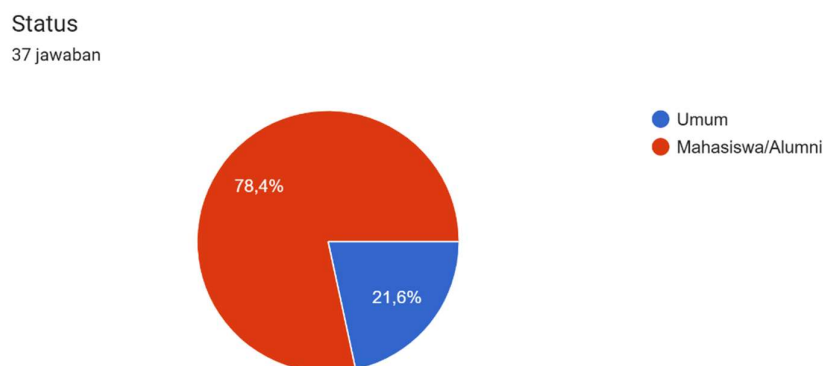
Jenis Kelamin
37 jawaban



Gambar 2.1. Diagram Sebaran Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin

Gambar 2.1. menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 75.7% (28 peserta) berjenis kelamin wanita, 24.3% (9 peserta) lainnya berjenis kelamin pria.

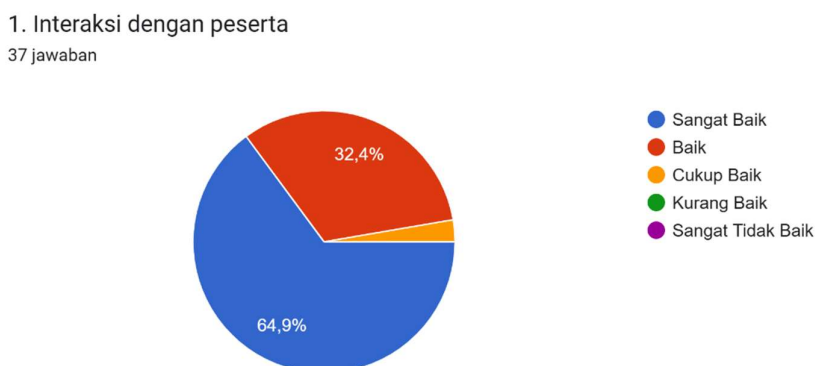
Status Peserta



Gambar 2.2. Diagram Sebaran Peserta Berdasarkan Status

Gambar 2.2. menunjukkan diagram mengenai status peserta pada pelatihan ini yaitu: 78.4% (29 peserta) dari mahasiswa atau alumni Unindra, 21.6% (8 peserta) dari umum.

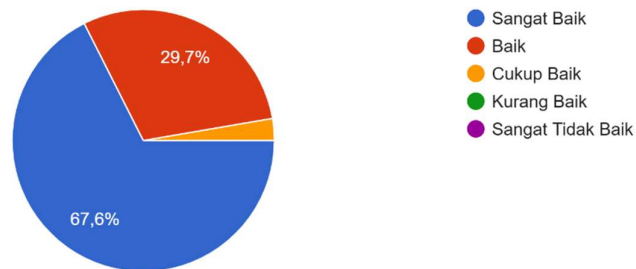
2. Penilaian atas Instruktur



Gambar 2.3. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur

Gambar 2.3. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 64,9%, baik sebesar 32.4% dan cukup baik sebesar 2.7% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur memiliki interaksi baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

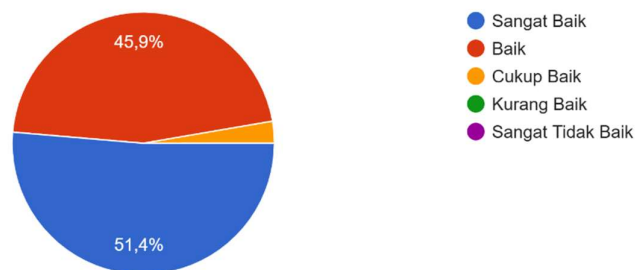
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
37 jawaban



Gambar 2.4. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur

Gambar 2.4. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam memaparkan materi yang terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 67,6%, baik sebesar 29.7% dan cukup baik 2.7%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur mampu memberikan pemaparan materi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

3. Mampu mengalokasi waktu
37 jawaban

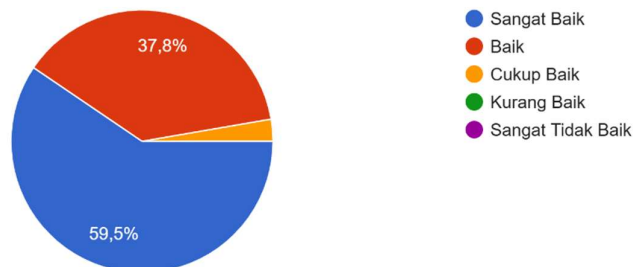


Gambar 2.5. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Alokasi Waktu

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam mengalokasikan waktu dengan baik yang terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 51.4%, baik sebesar 45.9% dan cukup baik sebesar 2.7%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur mampu mengalokasikan waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

4. Berdiskusi dengan peserta

37 jawaban

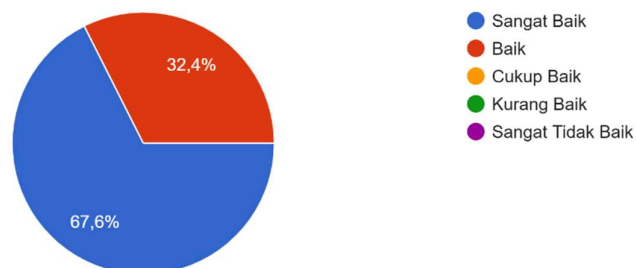


Gambar 2.6. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Berdiskusi

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam berdiskusi yang terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 59.5%, baik sebesar 37.8% dan cukup baik sebesar 2.7%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur mampu berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

37 jawaban



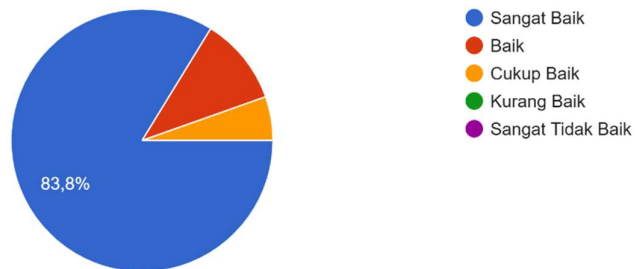
Gambar 2.7. Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur dalam memberikan motivasi dan feedback yang terbagi menjadi 2 pilihan, sangat baik sebesar 67,6% dan baik sebesar 32,4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur memberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

3. Penilaian Materi Praktikum *e-SPT* dan *Coretax*

1. Interaksi dengan peserta

37 jawaban

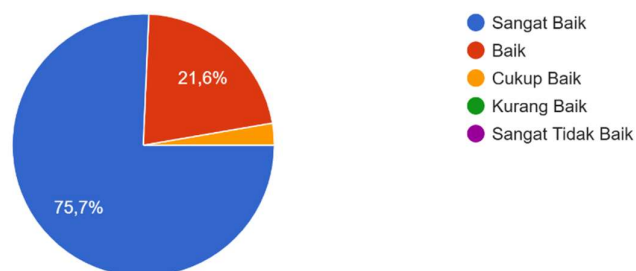


Gambar 2.8. Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur

Gambar 2.8. merupakan penilaian materi praktikum *e-SPT* dan *Coretax* dari interaksi instruktur dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 83.8%, baik sebesar 10.8%, dan cukup baik sebesar 5.4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur memiliki interaksi baik dalam memberikan materi praktikum *e-SPT* dan *Coretax* sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

37 jawaban

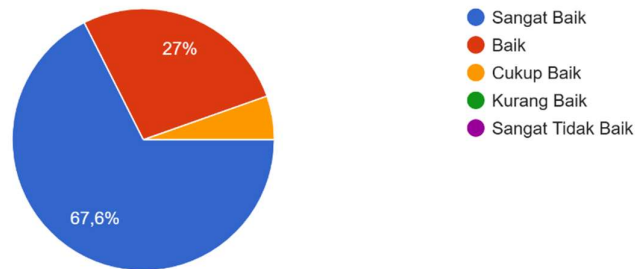


Gambar 2.9. Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur

Gambar 2.9. merupakan penilaian materi praktikum praktikum *e-SPT* dan *Coretax* dari kemampuan instruktur dalam memaparkan materi yang terbagi

menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 75.7%, baik sebesar 21.6% dan cukup baik sebesar 2.7%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur mampu memberikan pemaparan materi dengan baik dalam memberikan materi praktikum *e-SPT* dan *Coretax* sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

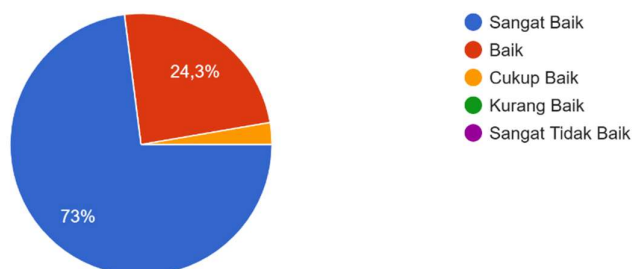
3. Mampu mengalokasi waktu
37 jawaban



Gambar 2.10. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Alokasi Waktu

Gambar 2.10. merupakan penilaian materi praktikum praktikum *e-SPT* dan *Coretax* dari kemampuan instruktur dalam mengalokasikan waktu dengan baik yang terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 67.6%, baik sebesar 27%, dan cukup baik sebesar 5.4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur mampu mengalokasikan waktu dengan baik dalam memberikan materi praktikum *e-SPT* dan *Coretax* sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

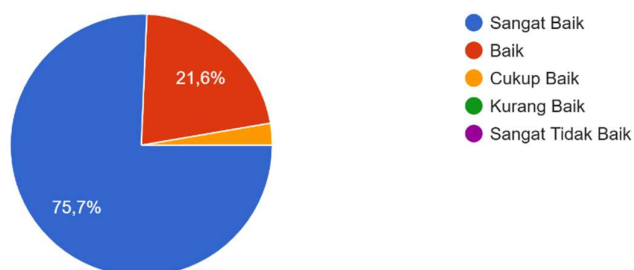
4. Berdiskusi dengan peserta
37 jawaban



Gambar 2.11. Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Dalam Berdiskusi

Gambar 2.11. merupakan penilaian materi praktikum praktikum *e-SPT* dan *Coretax* dari kemampuan instruktur dalam berdiskusi yang terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 73%, baik sebesar 24.3%, dan cukup baik sebesar 2.7%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur mampu berdiskusi dengan baik dalam memberikan materi praktikum praktikum *e-SPT* dan *Coretax* sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback
37 jawaban



Gambar 2.12. Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur

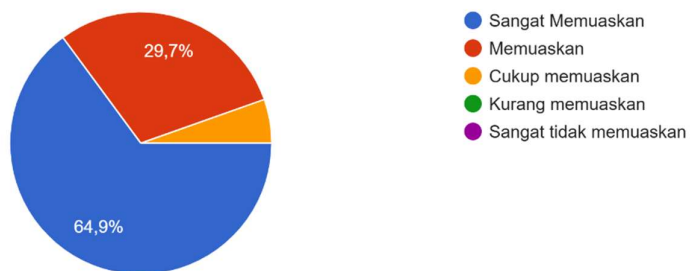
Gambar 2.12. merupakan penilaian materi praktikum praktikum *e-SPT* dan *Coretax* dari kemampuan instruktur dalam memberikan motivasi dan feedback yang terbagi menjadi 3 pilihan, sangat baik sebesar 75.7%, baik sebesar 21.6% dan cukup baik sebesar 2.7%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur memberikan motivasi dan feedback dengan baik pada materi

praktikum praktikum *e-SPT* dan *Coretax* sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat baik.

4. Sarana dan Pelayanan selama pelatihan

1. Sarana dan prasarana pelatihan

37 jawaban

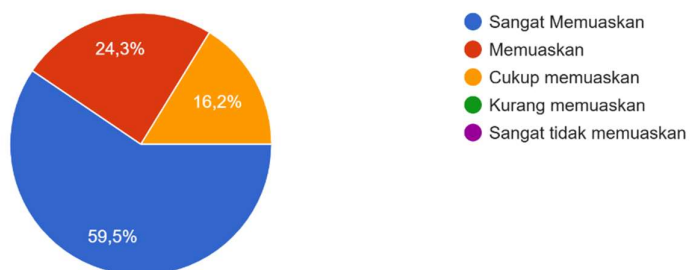


Gambar 2.13. Diagram Mengenai Sarana dan Pelayanan Selama Pelatihan

Gambar 2.13. merupakan penilaian sarana dan pelayanan selama pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat memuaskan sebesar 64.9%, memuaskan sebesar 29.7% dan cukup memuaskan sebesar 5.4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sarana dan pelayanan selama pelatihan sangat memuaskan sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat memuaskan.

2. Makanan dan Coffee Break

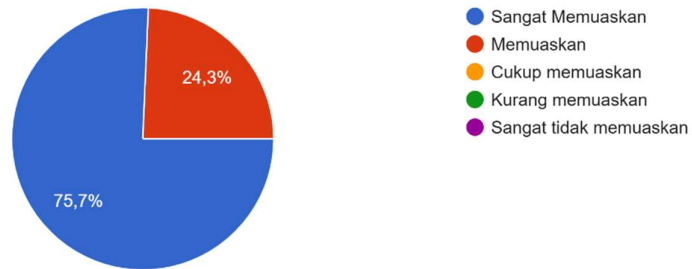
37 jawaban



Gambar 2.14. Diagram Mengenai Makanan Dan Coffee Break Selama Pelatihan

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai makanan dan *coffee break* selama pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat memuaskan sebesar 59.5%, memuaskan sebesar 24.3% dan cukup memuaskan sebesar 16.2%. Dengan demikian dapat disimpulkan penilaian mengenai makanan dan *coffee break* selama pelatihan memuaskan sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada memuaskan.

3. Panitia Pelatihan 37 jawaban



Gambar 2.15. Diagram Mengenai Penilaian Terhadap Panitia Selama pelatihan

Gambar 2.15. merupakan penilaian terhadap panitia selama pelatihan berlangsung terbagi menjadi 2 pilihan, sangat memuaskan sebesar 75.7%, dan memuaskan sebesar 24.3% dan cukup. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian terhadap panitia selama pelatihan sangat memuaskan sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Saran dan Masukan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pengajar/pelayanan/sarana prasarana/hal lain

30 jawaban

-

tidak ada

Tidak ada

perlu ditambahkan waktu untuk pembelajaran coretax nya

pPerlu ditambahkan untuk waktu pembelajaran cortex nya

Best brevet ab unin

nothing

Luar biasa top

Saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pengajar dan penyelenggara atas dedikasinya selama pelatihan. Untuk pelayanan dan sarana prasaran sudah sangat baik, dan tidak ada masukan dari saya

Saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pengajar dan penyelenggara atas dedikasinya selama pelatihan. Untuk pelayanan dan sarana prasaran sudah sangat baik, dan tidak ada masukan dari saya

-

sarannya lebih baik lagi untuk menjelaskan materi dengan lebih jelas dan santai.

Semoga makin sukses barokah

untuk kedepannya pembelajarannya lebih kebanyakan praktek daripada ujiannya pak/bu

semua sudah sangat baik

terkait materi, pengajar, pelayanan, sarana prasarana sudah cukup memuaskan untuk saya, terima kasih 🙏

Alhamdulillah mulai dari materi, fasilitas serta pelayanan yang diberikan semuanya TOP

Alhamdulillah mulai dari materi, fasilitas serta pelayanan yang diberikan semuanya TOP

Kalau online yg di zoom tolonglah di perhatikan

Saran sedikit bpk/ibu untuk makanan alhkah baik nya mungkin nasi di karenakan tidak smua peserta sarapan jdi saat makan siang kemungkinan merasa laper

Tempat wudhu yang lebih tertutup untuk wanita

Sarana sudah sangat baik. Mohon tetap dipertahankan

lebih baik lagi

materi, trainer, sarana dan prasana sudah sangat baik, harapan kedepannya pelatihan brevet di lpp unindra terus berjalan dengan baik dengan mempertahankan apa yang sudah ada

Semoga masih bisa berkonsul meakipun sudah selesai.

Kesan dan Pesan terhadap pelatihan

32 jawaban

Pelatihan brevet AB sangat bermanfaat, materi yang disampaikan juga cukup jelas dan menambah ilmu pengetahuan saya terkait perpajakan.

Pelatihan Brevet Pajak sangat bermanfaat, materi yang diberikan jelas, terstruktur, dan menambah pemahaman saya tentang perpajakan

sangat senang bisa mengikuti pelatihan brevet AB ini, banyak materi yg saya dapatkan, dapat teman baru juga

Seru, menambah saudara baru.

penyampaian materi yang jelas dan terstruktur, instruktur dan trainer yang ahli dan berpengalaman sangat membantu wawasan baru mengenai kepatuhan pajak baik untuk pribadi maupun perusahaan. semoga ilmu yang didapat menjadi bekal untuk dunia kerja dan pengembangan karier ke depannya. semoga pelatihan serupa dapat terus diadakan secara rutin.

Semakin maju

Kesan :

Pelatihan Brevet Pajak AB memberikan pengalaman belajar yang sangat bermanfaat. Materi yang disampaikan relevan, terstruktur, dan mudah dipahami. Para pengajar juga kompeten serta mampu menjelaskan materi dengan baik sehingga peserta dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman.

Pesan :

Terima kasih kepada seluruh pengajar dan penyelenggara atas dedikasi dan kerja kerasnya selama pelatihan. Semoga program ini terus berkembang dan semakin baik ke depannya. Diharapkan dapat terus menghadirkan materi yang aktual serta memperbanyak pembahasan studi kasus dan praktik agar peserta semakin siap menerapkan ilmu perpajakan dalam dunia kerja.

Kesan yang saya rasakan sangat baik banyak ilmu baru tentang perpajakan yang saya dapatkan dari instruktur DJP maupun konsultan Pajak.

sangat terkesan, karena pelatihan sangat mudah untuk menyampaikan paparan materinya

sangat terkesan, karena pelatihan sangat mudah untuk menyampaikan paparan materinya

seru dan sangat dapat dipahami materinya

Kesannya sangat menyenangkan saat pembelajaran, dan sangat memberikan wawasan dan ilmu yg bermanfaat bagi saya

Terimakasih banyak banyak, BREVET AB (Unindra) Angkatan XI keren bangedddd

Baik, seru, mendapatkan ilmu pengetahuan, sukses

kesannya seru dan menyenangkan

Sangat senang mengikuti brevet A&B disini karena panitia dan pelatih nya top, sarana dan prasarana nya juga mantap

semoga semakin maju untuk pelatihan brevet AB maupun C

dengan mengikuti pelatihan brevet AB menambah pembelajaran dan pengalaman baru untuk saya

Alhamdulillah terimakasih atas panitia dan para instruktur yang sudah memberikan ilmu semoga ilmunya berkah dan bermanfaat bagi kami kedepannya

Seruuu

bisa menambah pengetahuan mengenai pajak, menyenangkan bersama pengajarnya, mudah dipahami materinya dan semoga ilmu yang di berikan bisa bermanfaat

.

Saya mendapatkan ilmu dan saudara-saudara baru yang menambah semangat belajar

saya sangat senang sekali, karena dapet banyak pengalaman baru selama pelatihan, dan mendapatkan teman baru serta mendapatkan ilmu yang sangat bermanfaat bagi saya 🥰👍

Terbaikkkkk

Sangat bermanfaat untuk kami sebagai penunjang dalam pekerjaan. Panitia sangat kompak dan sangat mendukung kami dalam kegiatan dari awal sampai akhir

Mendapat teman baru, bisa berdiskusi tentang ilmu pajak

saya sangat puas terhadap materi dan ilmu yg dipaparkan selama pelatihan dimana materi dijelaskan dengan jelas dan mudah dipahami

Selama mengikuti Brevet Pajak A dan B, saya mendapatkan banyak pengetahuan baru yang sebelumnya belum saya pahami secara mendalam, khususnya terkait perpajakan. Materi yang diberikan cukup lengkap, mulai dari dasar-dasar pajak hingga penerapan pajak secara praktis. Proses pembelajaran juga membantu saya memahami bagaimana teori perpajakan diterapkan dalam kasus nyata, sehingga menambah wawasan dan keterampilan di bidang perpajakan. Selain itu, kegiatan ini melatih ketelitian dan kedisiplinan karena pajak menuntut perhitungan yang tepat dan pemahaman aturan yang jelas.

Sangat senang bertemu orang hebat terutama instruktur dan panitia brevet

Seru dan berkesan

Gambar 2.16. Saran dan Masukan Dari Peserta Tentang Pelatihan

Gambar 2.16. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini adalah lebih banyak memberikan contoh implementasi kasus-kasus yang sedang terjadi, dan juga memberikan lebih banyak soal-soal latihan

2. Dari sisi instruktur

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur pada angkatan 11 sangat baik
- b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan pajak terpadu brevet AB pada angkatan 11.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B angkatan 11 ini dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan meskipun di tengah kondisi ekonomi yang sedang penuh tantangan, pelatihan ini tetap bisa berjalan lancar dan bukti bahwa niat baik untuk belajar selalu diberi jalan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B angkatan 11 tahun 2026 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Aamiin.

A. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B angkatan 11 telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang mengundurkan diri bukan karena penyelenggaraan yang salah namun kompetensi peserta yang masih rendah ataupun alasan pribadi peserta yang lain. Secara keseluruhan semua peserta mematuhi tata tertib yang ada dengan kondisi kesehatan yang baik sampai dengan akhir pelatihan selama 4 bulan

4. Berdasarkan hasil olah *google form* peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di kelas
5. Peserta tertarik untuk ikut kegiatan pelatihan Brevet C serta pelatihan lainnya selain Pajak.

B. Saran

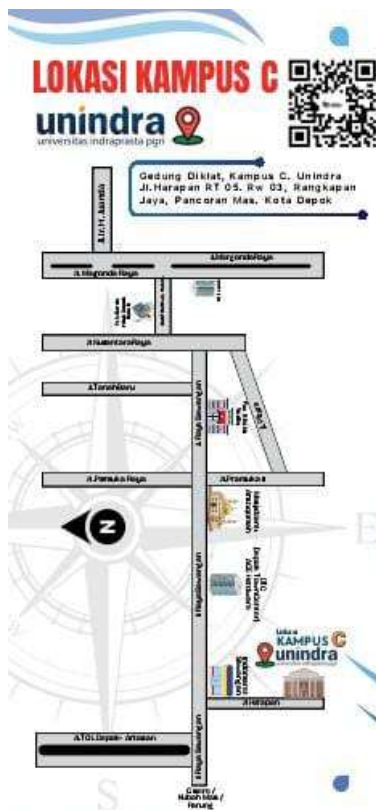
1. Bagi peserta : Hendaknya peserta Brevet sudah mendapatkan pemahaman dasar tentang perpajakan sehingga dapat lebih berguna untuk peserta.
2. Bagi Instruktur : Konsistensi waktu pelaksanaan pelatihan perlu ditingkatkan melalui presensi di awal kedatangan.

BAB IV

DOKUMENTASI

A. Foto dan Dokumentasi





- ### FASILITAS
- ✓ Mendapat gelar profesi pajak CTT/CPTT
 - ✓ Terbuka untuk semua jurusan
 - ✓ Pelatihan aplikasi perpajakan
 - ✓ Materi Lengkap & Aplikatif
 - ✓ 5 sertifikat pajak & Free 8 E-book Brevet Pajak terupdate
 - ✓ Instruktur dari Ditjen Pajak & Konsultan Pajak
 - ✓ Free Coffee Break and Lunch



CONTACT PERSON :

Wening Estiningsih M.Akt., CTA +62 813 1436 1829
Yudi Budi Yuniarso, MM +62 878 8874 1773
Iham Teruna, M.Ak., CTT +62 813 1070 4658
Saripah, M.Pd +62 838 1119 2890

WWW.DELATUNINDRA.ID @DELATUNINDRA



PELATIHAN PAJAK TERPADU BREVET AB BREVET C

BERGELAR PROFESI CTT & CPTT
FREE PELATIHAN CORETAX



Apa Itu Pelatihan Brevet Pajak

Brevet Pajak adalah pelatihan intensif perpajakan yang mengajarkan cara menghitung, melapor, dan mengelola pajak perusahaan maupun pribadi sesuai peraturan terbaru dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Cocok untuk mahasiswa, karyawan, akuntan, konsultan, Tenaga pendidik, Guru dan siapa pun yang ingin naik level di dunia keuangan dan bisnis. Serta Siswa SMA kelas akhir yang ingin menjadi administrasi pajak.

Mengapa Harus Ikut Brevet UNINDRA?

- ✓ Belajar langsung dari praktisi & konsultan pajak berpengalaman
- ✓ Materi update sesuai regulasi terbaru
- ✓ Latihan studi kasus & simulasi nyata
- ✓ Dapat Sertifikat Resmi Brevet Pajak
- ✓ Akses peluang karier di bidang perpajakan, keuangan, & akuntansi

Manfaat & Keunggulan Mengikuti Pelatihan

- ✓ Menguasai aturan dan perhitungan pajak secara praktis
- ✓ Siap menghadapi dunia kerja di bidang perpajakan
- ✓ 5 Sertifikat Bergengsi - termasuk CoreTax & sertifikat kompetensi nasional
- ✓ Pelatihan CoreTax GRATIS - kuasai pajak digital dan e-System
- ✓ Dibimbing langsung oleh praktisi pajak & pengajar berpengalaman

INVESTASI

BIAYA DAPAT DI CICIL 2X
MAHASISWA & ALUMNI UNINDRA, ALUMNI BREVET ABB
Rp. 2.800.001/peserta
MAHASISWA & ALUMNI UNINDRA, ALUMNI BREVET C
Rp. 2.900.003/peserta
PEKERJA UMUM
Rp. 3.500.001/peserta

PELATIHAN
Dapat diikuti oleh
Pelajar, Mahasiswa,
Pengajar & Pekerja



PEMBAYARAN

REKENING MANDIRI,
Bank Mandiri Cabang Kebon Sirih
A/N. Universitas Indraprasta

No. Rek. 121.000.440.833.6

(Setelah melakukan pembayaran diharapkan langsung menghubungi nomor salah satu contact person yang berada pada brosur ini)

KAMI MEMBUKA KELAS KHUSUS !!!

JADWAL PELATIHAN

Setiap hari Minggu,
Rukul 09.00 - selesai
16 x Pertemuan
BARCODE
PENDAFTARAN



TUJUAN PELATIHAN

BREVET AB

- ✓ Meningkatkan kompetensi profesional di bidang akuntansi dan perpajakan
- ✓ Membuka peluang kerja luas di perusahaan, instansi pemerintah, dan kantor konsultan pajak
- ✓ Menguasai praktik nyata seperti penghitungan, pelaporan, dan e-filing pajak
- ✓ Menjadi bekal wajib bagi calon konsultan pajak dan staf keuangan yang ingin naik jabatan

BREVET C

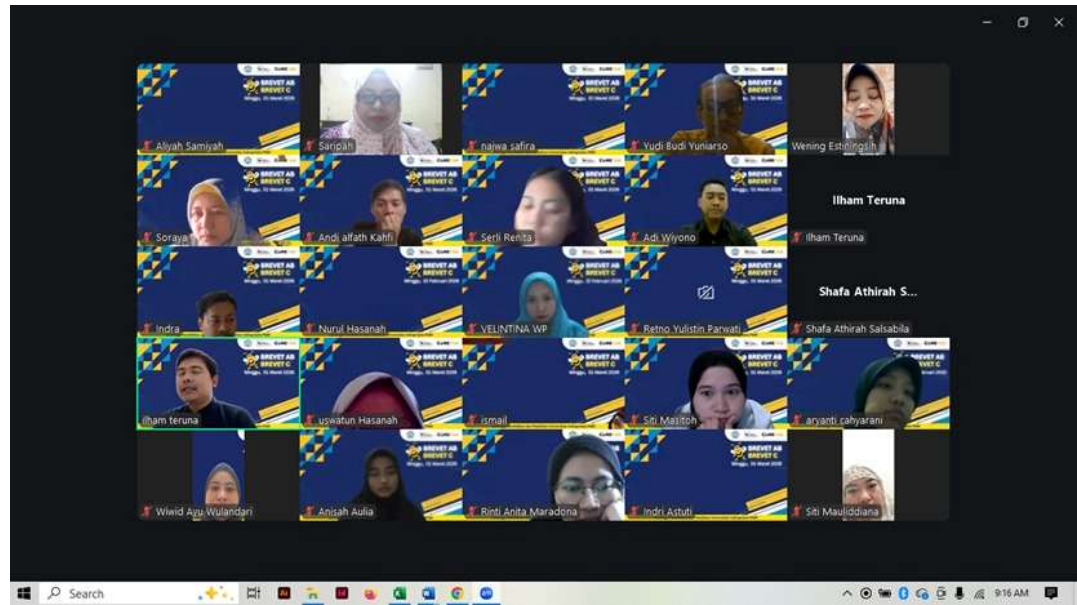
- ✓ Menjadi ahli pajak profesional bersertifikat dengan kompetensi tinggi
- ✓ Memperluas jaringan bisnis dan profesional di bidang perpajakan dan keuangan
- ✓ Meningkatkan kredibilitas di dunia kerja maupun praktik konsultan
- ✓ Bonus eksklusif: Pelatihan CoreTax Gratis untuk memperkuat kemampuan pajak digital



WWW.DELATUNINDRA.ID @DELATUNINDRA







B. Sertifikat



unindra
universitas indraprasta PGRI
Lembaga Pendidikan & Pelatihan



Sertifikat



SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/1/2017

Menyatakan bahwa :

FUJI HANDRIANA

Nomor : 2026/XI/974

Telah **LULUS**

Tuplikasi Terpajakan

Demikian sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 19 Juni 2026

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Prof. Dr. Sumaryoto

NIP. 19520125 197303 1 001



Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala,

Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101



Menyatakan bahwa :

FUJI ANDRIANA

Nomor : 2026/XI/974

Telah **LULUS** Program Pelatihan **BREVET PAJAK A dan B**

Demikian sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 19 Juni 2026

KEPALA, PENDIDIKAN & PELATIHAN UNINDRA

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala,

Prof. Dr. Sumaryoto

NIP. 19520125 197303 1 001



*) Transkrip nilai dibalik halaman ini

Dr. Anna Nurfarhana

NIDN. 0309056101



unindra
Universitas Indraprasta PGRI
Lembaga Pendidikan & Pelatihan

Sertifikat

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/1/2017

Menyatakan bahwa :

FUJI HANDRIANA

Nomor : 2026/XI/974

Telah **LULUS**

Replikasi Perpajakan Core Tax

Demikian sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 19 Juni 2026



Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001



Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala
Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101



NO: CTT - 000.001



ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA

INDONESIAN TAX TECHNICIAN ASSOCIATION

ATPI

STC SENAYAN LT.3 NO.102 & Lt.4 No.31 – 34

Jl.Asia Afrika Pintu IX Gelora Senayan – Jakarta Pusat

Tlp. (021) 57931819, 081384641727 Email: triservisindonesia@gmail.com

Akte Notaris Lily Suryati : 05 tanggal 25 Maret 2015
SK.Badan Hukum: AHUJ.0000525.AH.01.07.TAHJUN 2015
SERTIFIKAT MEREK HAKI : IDMO01318750
KELAS BARANG/JASA : 16

Dengan ini menyatakan Bahwa,

This is to certify that,

FUJI HANDRIANA

Place and Date of Birth: Bogor, 02 January 1992

Reg: CTT 04.05.000.026.512 2026

Telah memenuhi semua ketentuan dan persyaratan untuk berhak menerima sebutan profesi

Had complied with all provisions and requirement prescribed by the statue to admind as

Certified Tax Technician (CTT)

Bersertifikat Teknisi Perpajakan Madya

Dan terdaftar di Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI)

And registered under Indonesian Tax Technician Association

Sertifikat ini di berikan di Jakarta pada tanggal 19 Juni 2026

This certificate was issued in Jakarta on 19 June 2026

Berlaku sampai dengan tanggal 18 Juni 2031

Valid until 18 June 2031



Foto 3x4

Ketua Umum

Chairman



SAMIDIN, SE, Ak, MM. CTA.



PANITIA TEKNIS SERTIFIKASI PROFESI TEKNISI PERPAJAKAN

ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA

DAFTAR UNIT KOMPETENSI

List Of Unit(s) Of Competency

Ujian Sertifikasi Profesi Teknisi Perpajakan

Kualifikasi/Kompetensi : Teknisi Perpajakan Madya, Brevet A&B

Qualification/Competency : Certified Tax Technician (CTT)

KEU-59201/78425
Badan Hukum: AHU 0040131 AH.01.01.2022
NIB 2206220069726
NPWP:65.939.859.A.077.000

No No	Kode Unit Kompetensi Code Of Competency Unit	Judul Unit Kompetensi Title Of Competency Unit
1	M.69PTP00.001.03	Memproses Entry Jurnal Processing Journal Entries
2	M.69PTP00.002.01	Mengelola Akun Dalam Laporan Keuangan Managing Account in Financial Statement
3	M.69PTP00.003.03	Memproses Buku Besar Processing the General Ledger
4	M.69PTP00.004.03	Menyusun Laporan Keuangan Entitas Tunggal Usaha Skala UMKM. Preparing Financial Statement for MSME Single Entities
5	M.69PTP00.006.01	Menyusun Laporan Keuangan Entitas Tunggal untuk Keseluruhan Skala Usaha Preparing financial Statement for Single Business Entities
6	M.69PTP00.008.01	Melakukan Pemenuhan Kewajiban Pajak Wajib Pajak Orang pribadi Preparing Individual Tax Report
7	M.69PTP00.009.03	Melakukan Pemenuhan Kewajiban Pajak Wajib Pajak Badan. Preparing Corporate Tax Report
8	M.69PTP00.010.03	Melakukan Pemenuhan Kewajiban Pajak Penghasilan Pemotongan/Pemungutan Pasal 21/26 Preparing Withholding Tax Report for Article 21/26
9	M.69PTP00.011.01	Melakukan Pemenuhan Kewajiban Pajak Penghasilan Pemotongan/Pemungutan Pasal 22,23,4(2),24,26 dan 15 Preparing Withholding Tax Report for Article 22,23,4(2),24,26 and 15
10	M.69PTP00.012.03	Melakukan Pemenuhan Kewajiban Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah. Preparing VAT and Luxury Good Sales Tax Report
11	M.69PTP00.013.03	Memproses KUP, PPSP dan Pengadilan Pajak Processing KUP, PPSP and Tax Legal
12	M.69PTP00.014.1	Mengelola PDRD, PBB, BPHTB dan Bea Materai Managing PDRD, PBB, BPHTB and Stamp Duty
13	M.69PTP00.018.1	Mengoperasikan Program Aplikasi Komputer Perpajakan Operating Tax Application Software/Coretax
14	M.69PTP00.021.1	Menerapkan Kode Etik & Standar Profesi Perpajakan Applying the Code Of Conduct & Professional Tax Standard

Jakarta, 19 Juni 2026

PANITIA TEKNIS SERTIFIKASI PROFESI TEKNISI PERPAJAKAN
ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA



Tanda tangan pemilik
(signature of holder)



TRI YULIANI A.K.S.Tr.E., CTA.
Manajer Sertifikasi
Manager of Certification



NO. SERI :2657.000.001

ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA
(INDONESIAN TAX TECHNICIAN ASSOCIATION)

Akte Notaris : Lilis Suryati, SH, M. Kn No.05 Tanggal 25 Maret 2015

Badan hukum : SK.KEMENKUMHAM RI No.AHU.000025.AH.01.07/14 April 2017 dan NPWP : 72.528.271.019.000

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor : 026.512/PTSP-TP-ATPI/USP - CTT/VI/2026

Dengan ini menyatakan Bahwa,

This is to certify that,

FUJI HANDRIANA

No. Reg. TP 226.06.19.04.05.026.512 2026

Telah Kompeten pada bidang

Is Competence in area of

Teknisi Perpajakan

Tax Technician

Dengan Kualifikasi/Kompetensi

With Qualification/Competency

Teknisi Perpajakan Madya Brevet A&B

Certified Tax Technician (CTT)

Sertifikat ini berlaku untuk

This Certificate is valid for

: 5 (lima) tahun

: 5 (five) years

Foto 4x6

Jakarta, 19 Juni 2026

PENGURUS PUSAT

ASOSIASI TEKNISI PERPAJAKAN INDONESIA



SAMIDIN, SE, Ak, MM, CTA.

Ketua umum

Chairman

Gedung STC SENAYAN Lt.4 No.31-34

Jl.Asia Afrika pintu IX Gelora Senayan 10270 Jakarta Pusat

Tlp. (021) 5793 1880, Wa.Hp. 0813 2621 3663, Email : atpi.ppind@gmail.com, Website : atpi.or.id

Referensi

Berikut beberapa referensi yang dapat digunakan untuk Pelatihan Brevet Pajak A & B:

1. Peraturan Perpajakan Resmi

- Undang-Undang Perpajakan:
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan (PPh)
 - Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM)
 - Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)
- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak (PER DJP) yang terbaru
- Coretax

2. Buku dan Modul Pelatihan

- Buku Perpajakan Brevet A & B – Wening Estiningsih, SE., Mak., CTA

3. Situs Resmi dan Sumber Digital

- Direktorat Jenderal Pajak (DJP): www.pajak.go.id
- Jurnal dan Artikel Pajak: TaxPrime, Ortax, Pajak.com
- E-Learning Pajak: Beberapa universitas atau lembaga pelatihan seperti ATPI, IAI, dan PPAK menyediakan kursus online



Unindra Campus C Address:
Unindra Training Building. Campus C
Jl.Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya,
Pancoran Mas. Depok



Scan Barcodes
use Google Lens for direct
access to Google Map



lpp.unindra



**LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN**

INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY



lpp.unindra



www.diklatunindra.id