

MINGGU, 10 DESEMBER 2023

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN (LPJ)
PELAKSANAAN PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
LPP Unindra Generasi V (Lima)**

MOHAMMAD RAMADONA
KOORDINATOR PUBLIC SPEAKING UNINDRA



**Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI**



Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ)
Pelaksanaan Pelatihan Public Speaking
LPP Unindra Generasi V (lima)
Minggu, 10 Desember 2023



Disusun Oleh :

Mohammad Ramadona
Koordinator Public Speaking Unindra

Jakarta, 10 Desember 2023
Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Public Speaking Generasi ke 5
2. Peserta Program : Mahasiswa dan umum
Jumlah Peserta : 140 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Unindra kampus B gd.7 lantai 3
Kabupaten/Kota : Jakarta Timur
Propinsi : DKI Jakarta
4. Waktu Kegiatan : 10 Desember 2023
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat LPP Unindra

Jakarta, 10 Desember 2023

Mengetahui,

**Ka. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI**



Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Pelaksana Kegiatan

Agus Darmawan, M. Kom
NIDN. 0324088703

**Koordinator Public
Speaking Unindra**

Dr. Mohammad Ramadona, SE., M.Pd
NIDN. 0326078103

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT, Sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Public Speaking Gen V (Lima) dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak. Prof. Dr. H. Sumaryoto., Selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu. Dr Anna Nurfarhana, MM.,M.Pd. Selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak. Dr. Hendro Prasetyono, Selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 10 Desember 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GRAFIK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	1
C. Jenis Kegiatan	2
D. Maksud dan Tujuan.....	2
E. Manfaat Kegiatan	2
F. Sasaran Kegiatan.....	2
G. Hasil Yang di Harapkan	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Kegiatan Persiapan	4
B. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu Kegiatan.....	4
2. Tempat Pelaksanaan	4
3. Bentuk Pelaksanaan.....	4
4. Instruktur.....	5
5. Peserta.....	8
6. Jadwal Kegiatan	9
C. Pasca Kegiatan	11
D. Hasil Kegiatan.....	12
BAB III PENUTUP	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran	15

Lampiran-Lampiran

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Nama-Nama Panitia Kegiatan.....	7
Tabel 2.2. Nama Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan.....	8
Tabel 2.3. Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan	8
Tabel 2.4. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Dokumentasi

Lampiran 2 File Rundown Acara

Lampiran 3 File Nama-Nama Panitia

Lampiran 4 Presensi Kehadiran

Lampiran 5 Sertifikat Peserta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Public speaking terdiri dari dua kata, yaitu public dan speaking. Public artinya masyarakat umum atau orang banyak, sedangkan speaking artinya berbicara. Artinya, public speaking adalah seni berkomunikasi secara lisan yang dilakukan oleh seseorang ke sekelompok orang secara langsung bertatap muka. Contoh public speaking yaitu pidato, moderator, MC (Master of Ceremony), dan saat melakukan presentasi.

Public speaking memiliki berbagai tujuan sesuai dengan kebutuhannya yaitu menyampaikan informasi, memengaruhi dan membujuk orang serta memotivasi Kita sadari atau tidak, public speaking sudah kita terapkan dalam kehidupan sehari-hari seperti berbicara dengan teman, mengeluarkan pendapat dalam rapat, dan presentasi didepan kelas.

Public Speaking atau kemampuan berbicara di depan umum sangat penting bagi mahasiswa menjelang memasuki dunia kerja. Ada beberapa alasan mengapa Public Speaking ini penting, yaitu:

Menunjukkan kemampuan komunikasi yang baik: Saat diterima di perusahaan, mahasiswa akan berada dalam tim yang terdiri dari berbagai latar belakang. Public Speaking membantu mahasiswa menjadi lebih percaya diri di depan banyak orang, kemampuan ini sangatlah membantu dalam situasi workplace, baik dalam presentasi proyek, negosiasi bisnis, atau juga dalam diskusi ide.

Menunjukkan integritas: Ketika mahasiswa menjalankan public speaking, ia harus memiliki kosakata yang baik, tidak bernada tinggi, tidak pedas kata-katanya, dan tidak mengancam. Mahasiswa perlu memahami bahwa suatu saat di dunia kerja pada posisi yang lebih tinggi, mereka diharapkan untuk dapat memberikan pidato yang bisa menginspirasi dan membawa perubahan yang baik. Public speaking memberikan lebih banyak kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan integritas dan sopan santun.

Pembelajaran yang berkesinambungan: Sambil mempersiapkan Public Speaking, mahasiswa akan mempelajari berbagai hal termasuk konten, pengetahuan industri, presentasi yang baik, memahami audience, dll. Mahasiswa dapat terus memperbaiki keterampilan ini dengan meningkatkan pengetahuannya melalui kursus dan pelatihan tambahan.

Memperkuat merek pribadi: Apa yang mahasiswa bicarakan ketika berbicara di depan umum akan mempengaruhi citra atau merek pribadinya di mata orang lain. Memiliki public speaking yang lancar dan efektif membantu mahasiswa memperkuat merek pribadinya dan memberikan kesan positif dalam hal apapun yang diperjuangkan di dalam dan luar perusahaan.

Kemampuan Public Speaking sangat penting dalam hal meningkatkan keterampilan komunikasi, menunjukkan integritas, dan meningkatkan citra merek pribadi bagi mahasiswa. Dalam dunia kerja, kemampuan Public Speaking akan membawa banyak keuntungan bagi mahasiswa dan perusahaan yang ia kerjakan. Oleh karena itu, mahasiswa perlu banyak berlatih dan terus meningkatkan kemampuan Public Speaking mereka.

Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) melalui lembaga pendidikan dan pelatihan berusaha menjawab tantangan diatas sesuai dengan Visi dan Misi yang ada pada lembaga. Pelatihan Public Speaking merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui proses pendidikan jangka pendek dengan prosedur yang sistematis dan terorganisir.

B. Dasar Kegiatan

Adapun dasar kegiatan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Statuta Universitas Indraprasta PGRI
4. SK Rektor atas pendirian Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

C. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan berupa Pelatihan Public Speaking One Day yaitu pada tanggal 10 bulan Desember, Tahun 2023, Dengan motto : “Public Speaking LPP Unindra We Are The Best”

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan kegiatan adalah sebagai bentuk pengabdian terhadap masyarakat berupa layanan pelatihan dan pendidikan yang profesional, biaya yang terjangkau dan berkualitas demi membantu karier Mahasiswa di dunia kerja di masa

yang akan datang yaitu masa dimana mereka akan berkompetisi dengan orang-orang yang memiliki kompetensi.

E. Manfaat Kegiatan

Public Speaking LPP Unindra memiliki manfaat, Berikut manfaat public speaking bagi mahasiswa.

1. Melatih kemampuan *critical thinking*

Dengan mempunyai kemampuan public speaking, otomatis akan lebih percaya diri untuk menyampaikan pendapat di ruang publik. Hal tersebut akan melatih kemampuan untuk berpikir kritis atau *critical thinking*. Dengan bertukar pendapat dalam ruang publik, terlatih untuk berpikir lebih kritis, terutama saat mengatur cara komunikasi yang baik serta menanggapi pendapat berbeda dengan lebih bijak.

2. Mempermudah belajar di dalam Kelas

Apabila kita sudah menguasai teknik public speaking seperti memahami topik pembicaraan, berani untuk berbicara dan bahkan sampai kita bisa mempengaruhi orang lain sehingga prosesnya akan lebih mudah dan tidak merasa terbebani.

3. Meningkatkan prestasi di dalam kelas

Public speaking akan membantu mahasiswa untuk meningkatkan prestasi. Sebagai contoh, ketika kita aktif untuk selalu menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh dosen atau memberikan pertanyaan dan menyampaikan pendapat kita di dalam kelas.

4. Berperan aktif selama masa kuliah

Mempunyai kemampuan public speaking yang bagus dapat membuat lebih percaya diri serta aktif selama mengikuti kegiatan kuliah.

5. Mempermudah pergaulan

Sebagai mahasiswa kita pasti membutuhkan teman, paling tidak teman untuk sharing mengenai perkuliahan. Maka dari itu, kita perlu berkenalan dengan memiliki kemampuan public speaking artinya kita memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. Kemampuan tersebut bisa menguntungkan untuk berkenalan dan bergaul dengan teman yang lain.

6. Menjalin koneksi lebih luas

Eksistensi kita dalam ruang publik akan semakin mudah dilihat apabila kita lancar dalam public speaking. Peserta juga akan lebih mudah melakukan pendekatan ke orang baru selama perkuliahan. Berkat hal itu, kamu bisa menjalin koneksi dengan orang-orang baru serta memperkuat hubungan dengan teman lama.

7. Memperoleh peluang karir lebih luas

Pintu-pintu kesempatan yang lebih luas akan terbuka lebar untuk kamu apabila kamu memiliki kemampuan public speaking yang baik, contohnya dalam bidang karir. Kemampuan public speaking yang kamu asah sejak menjadi mahasiswa akan menunjang karir kamu sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Menyampaikan Pesan dengan Lebih Efektif.

8. Komunikasi yang baik terjadi ketika pesan yang ingin disampaikan bisa diterima secara jelas oleh pihak lain. Dengan memiliki kemampuan public speaking yang baik, tentunya bisa mengetahui bagaimana cara menyampaikan informasi secara lebih efektif.

F. Sasaran Kegiatan

Sasaran utama kegiatan ini adalah mahasiswa Universitas Indraprasta PGRI, Dosen, dan Umum yang berminat mendapat pengakuan atas kemampuan dibidang public speaking.

Hasil yang diharapkan :

1. Hasil yang diharapkan dari pelatihan ini berupa lulusan yang siap pakai di dunia kerja yang memiliki Sertifikat Pendamping Ijazah (SPI) yang berkualitas
2. Kemampuan Public Speaking sangat penting dalam hal meningkatkan keterampilan komunikasi, menunjukkan integritas, dan meningkatkan citra merek pribadi bagi mahasiswa. Dalam dunia kerja, kemampuan Public Speaking akan membawa banyak keuntungan bagi mahasiswa dan perusahaan yang ia kerjakan.
3. Meningkatkan kepercayaan diri

Public speaking memiliki kaitan erat dengan peningkatan kepercayaan diri, terutama sebagai mahasiswa. Ketika seseorang memiliki kepercayaan diri yang kuat, hal yang dilakukan juga akan terasa lebih optimal. *Public speaking* membantu mahasiswa untuk menjadi lebih percaya diri ketika berhadapan dengan banyak orang dan keterampilan ini sangat bermanfaat dalam berbagai situasi di dunia kerja, seperti presentasi *project*, negosiasi bisnis, atau diskusi ide

4. Meningkatkan *value* diri

Mahasiswa yang memiliki keterampilan *public speaking* memiliki potensi untuk meningkatkan kualitas atau *value* dalam dirinya secara signifikan. *Value* diri juga berasal dari *personal experience* seperti kedisiplinan diri, konsistensi, serta pemahaman akan suatu hal. Selain itu, *value* dalam diri seorang mahasiswa akan memberikan dorongan semangat yang lebih tinggi dan meningkatkan motivasi secara keseluruhan dan hal tersebut menjadi salah satu manfaat dari *public speaking*.

5. Membuat dirimu jadi lebih *stand out*

Keterampilan *public speaking* bagi mahasiswa juga memiliki manfaat besar dalam melatih diri untuk tampil lebih *stand out*. Dengan kepercayaan diri yang baik, kemampuan untuk memosisikan diri dan berekspresi dengan baik juga akan ikut terbangun. Penting untuk terus melatih diri agar dapat berekspresi secara positif dan mampu melakukannya dengan baik. Kemampuan *public speaking* akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk terus aktif berpartisipasi baik di dunia perkuliahan maupun kegiatan diluar kampus.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kegiatan Persiapan

Tahap persiapan dijabarkan sebagai berikut :

1. Koordinator pelatihan mengadakan rapat awal bersama kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan tentang pengelolaan pelatihan Public Speaking angkatan ke V (lima)
2. Atas informasi yang didapat berdasarkan rapat awal pimpinan maka koordinator pelatihan berkoordinasi bersama tim anggota tentang penyelenggaraan kegiatan
3. Bekerja sama dengan unit Markominfo Unindra untuk membuat brosur dan diinformasikan awal melalui media sosial UNINDRA
4. Melakukan promosi kegiatan kepada seluruh mahasiswa UNINDRA baik program reguler pagi, sore dan ekstensi serta program pasca sarjana. Kegiatan promosi dilaksanakan baik secara tatap muka dikelas
5. Tim panitia mendata seluruh peserta berdasarkan formulir pendaftaran dan membagi kelas pelatihan berdasarkan kategori tertentu
6. Rapat lanjutan untuk pembagian kelompok belajar menjadi 5 kelas (A,B,C,D, dan E)
7. Koordinator pelatihan berkomunikasi kepada seluruh instruktur untuk persiapan pelatihan angkatan V (lima) dan memberikan arahan demi tercapai tujuan yang diinginkan
8. Koordinator dan anggota memberikan laporan awal perkembangan persiapan pelatihan kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan
9. Koordinator berkomunikasi kepada Markominfo, BAU, dan Bagian Keuangan terkait pelaksanaan kegiatan
10. Mempersiapkan materi PPT, buku catatan, form-form terkait dengan rangkaian kegiatan pelatihan serta atribut yang akan di berikan kepada peserta
11. Rapat akhir persiapan pelatihan dan gladi bersih kegiatan pembukaan kelas.

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan Pelatihan Public Speaking dilaksanakan Pada Hari Minggu Tanggal 10 Desember 2023, Pukul 07.00 s.d. 17.00 WIB dalam 1 (satu sesi) kegiatan pelatihan.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan Public Speaking dilaksanakan di Gedung 4 lantai 2 Kampus B. Universitas Indraprasta PGRI, Jalan Raya Tengah Nomor 80, Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan Public Speaking ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode Praktek langsung, Presentasi, Ceramah, diskusi, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang ada dalam kurikulum Public Speaking Unindra., Mater isampaikan instruktur melalui penyajian visual aplikasi power point.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan Public Speaking diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan panita sebagai berikut :

Tabel 2.1
Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Mohammad Ramadona	Koordinator Pelatihan Public Speaking
4.	Iramdhan	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
5.	Ria Susanti Johan	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
6.	Syahrudin	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
7.	Rifanny	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
8.	Anisa Sri Wardhani	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
9.	Lintang	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
10.	Agus	Anggota Team Pelatihan Public Speaking

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur berasal dari para Mateser Public Speaking serta praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi Public Speaking. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2
Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Saesar Agung T	Master Public Speaking
2.	Medi Prasetyo	Master Public Speaking
3.	Abdul Aziz	Master Public Speaking
4.	Muhammad Hamzah	Master Public Speaking
5.	Ferrari Lancia	Master Public Speaking

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

6. Peserta

Peserta pelatihan berasal dari mahasiswa dan alumni Universitas Indraprasta PGRI serta umum yang dibagi menjadi 5 kelas yaitu kelas A, B, C, D dan E sesuai dengan proporsi dan permintaan peserta pelatihan.

Adapun rekapitulasi peserta pelatihan public speaking dan B angkatan V (Lima) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.3
Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan

No.	Rincian	Jenis Kelamin		Jumlah
		Perempuan	Laki-Laki	
1.	Kelas A	21	9	30
2.	Kelas B	23	7	30
3.	Kelas C	20	10	30
4.	Kelas D	17	8	25
5.	Kelas E	20	5	25
	Total	101	39	140

Sumber : Peserta Pelatihan

Dari tabel diatas terlihat bahwa jumlah peserta didominasi oleh perempuan dibandingkan laki-laki disetiap kelasnya dengan memiliki rata-rata dan latar belakang mahasiswa dan Umum.

7. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.4
Jadwal Kegiatan Pelatihan Public Speaking
Minggu, 10 Desember 2023

No.	Pukul	Materi	Keterangan
1.	07.00-07.30	Registrasi	Ttd dan Pembagian kelas
2.	07.30-08.30	Unleash Confidence	Materi PPT dan diskusi
3.	08.30-09.30	Persuade Audience	Materi PPT dan diskusi
4.	09.30-10.00	Enhance Charisma	Materi PPT dan diskusi
5.	10.00-10.30	Coffee Break & Snack	Seluruh peserta kegiatan
6.	10.30-12.00	Practicing Presentation	Materi PPT dan diskusi
7.	12.00-13.00	ISHOMA	Seluruh Peserta
8.	13.00-16.00	Praktek Public Speaking	Seluruh Peserta
9.	16.00-17.00	Penutupan	Seluruh Peserta

C. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Panitia menyerahkan sertifikat kepada seluruh Peserta Pelatihan Public Speaking
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan

6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

D. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut :

1. Dari sisi peserta

- a. Peserta alhamdulillah melebihi target awal sejumlah 100, Namun seiring dengan animo Mahasiswa yang begitu luar biasa yang berminat ikut menjadi peserta pelatihan public Speaking Unindra Generasi V (lima) sehingga terdapat semua peserta berjumlah 145 peserta dibagi kedalam 5 kelas
- b. Penilaian atas materi peserta angkatan V (lima) menyatakan Pelatihan *public speaking* LPP Unindra meningkatkan kemampuan mengendalikan diri dan emosi (cemas, panik dan rasa takut)
- c. Penilaian peserta mengenai Pelatihan *public speaking* LPP Unindra membantu dalam meningkatkan keahlian berkonsentrasi dan koordinasi serta mampu menutup semua rangsangan *negatif* dari *audience*
- d. Penilaian peserta mengenai Materi praktek pelatihan public speaking LPP Unindra yang peserta dapatkan sudah dapat memenuhi kebutuhan standar terbaik dalam berbicara didepan audiens
- e. Peserta menyatakan puas dengan output kegiatan puas karena trainer menggunakan metode 2 arah, dimana para peserta pelatihan diberi kesempatan untuk bertanya dan menyampaikan ide atau pendapat atas materi yang diajarkan oleh trainer mampu berkomunikasi dengan peserta pelatihan ini dibuktikan dengan hasil angket dan wawancara serta apresiasi yang diberikan oleh perwakilan peserta pelatihan.

2. Dari sisi instruktur (Trainer) dan Asisten Trainer

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur pada angkatan V (lima) memiliki jam terbang pengalaman yang sempurna dan profesional dibidang Public Speaking
- b. Trainer menguraikan materi dengan sistematis dan menarik

- c. Trainer menggunakan metode 2 arah, dimana para peserta pelatihan diberi kesempatan untuk bertanya dan menyampaikan ide atau pendapat atas materi yang di ajarkan oleh trainer mampu berkomunikasi dengan peserta pelatihan
- d. Trainer dan Asisten Trainer mampu membuat kelas menjadi menyenangkan dan penuh semangat
- e. Asisten Trainer sangat membantu dalam kelancaran pelaksanaan pelatihan public speaking LPP Unindra
- f. Trainer sangat interaktif dan mampu menjawab segala pertanyaan yang diajukan peserta

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah Subhanahuwata'ala, *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan Public Speaking Unindra Generasi V (lima) yang dilaksanakan pada hari Minggu, Di Kampus Unindra Kampus B, Gedung 7 Lantai 3 ini dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan yaitu Sangat Sempurna. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan public speaking unindra generasi V (lima) Tahun 2023 pada bulan Desember dapat berlangsung dengan sangat baik dan sangat sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Aamiin ya Allah Aamiin.

A. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan Public Speaking Unindra generasi V (lima) telah berlangsung dengan sangat baik dan lancar sehingga mencapai tujuan yang diharapkan, *Alhamdulillah*. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Secara keseluruhan semua peserta mematuhi tata tertib yang ada dengan kondisi kesehatan yang baik sampai dengan akhir pelatihan selama +- 8 jam
4. Peserta tertarik untuk ikut kegiatan pelatihan public speaking unindra yang *Alhamdulillah* kandidatnya sudah mencapai +- calon peserta

B. Saran

1. Bagi peserta : kedepan calon peserta dan peserta sudah lebih bisa mendapatkan informasi mengenai begitu sangat pentingnya mengasah kemampuan Public Speaking.
2. Bagi Instruktur : Konsistensi waktu pelaksanaan pelatihan perlu di tingkatkan melalui presensi diawal kedatangan dan bertanggung jawab selama pelatihan.

3. Bagi panitia kegiatan : Perlu respon lebih cepat, bekerja dibawah komando perintah koordinator dan bergerak penuh kesadaran begitupun dengan tanggung jawab mencari calon peserta dengan wajib mencapai target, lebih gesit, tepat dan kontinyu.

Lampiran 1 Foto Dokumentasi



**MASTER DR. MOHAMMAD
RAMADONA
(DR. RAMA)**

Ketua Public Speaking



I RAMDHAN, M. PD.

Asisten Trainer
Public Speaking



**MASTER SAESAR AGUNG
TRAWANDA**
Trainer Public Speaking



DR. RIA SUSANTI JOHAN
Asisten Trainer
Public Speaking





LEMBAGA
PENDIDIKAN
PELATIHAN

MASTER DR. DIRGANTARA WICAKSONO

Trainer Public Speaking



LEMBAGA
PENDIDIKAN
PELATIHAN

MASTER MEDI PRASTYO

Trainer Public Speaking





LEMBAGA
PENDIDIKAN
PELATIHAN

MASTER MUHAMMAD HAMZAH

Trainer Public Speaking



LEMBAGA
PENDIDIKAN
PELATIHAN

MASTER ABDUL AZIZ

Trainer Public Speaking





























**Jadwal Kegiatan Pelatihan Public Speaking
Minggu, 10 Desember 2023**

No.	Pukul	Materi	Keterangan
1.	07.00-07.30	Registrasi	Ttd dan Pembagian kelas
2.	07.30-08.30	Unleash Confidence	Materi PPT dan diskusi
3.	08.30-09.30	Persuade Audience	Materi PPT dan diskusi
4.	09.30-10.00	Enhance Charisma	Materi PPT dan diskusi
5.	10.00-10.30	Coffee Break & Snack	Seluruh peserta kegiatan
6.	10.30-12.00	Practicing Presentation	Materi PPT dan diskusi
7.	12.00-13.00	ISHOMA	Seluruh Peserta
8.	13.00-16.00	Praktek Public Speaking	Seluruh Peserta
9.	16.00-17.00	Penutupan	Seluruh Peserta

Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Mohammad Ramadona	Koordinator Pelatihan Public Speaking
4.	Iramdhan	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
5.	Ria Susanti Johan	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
6.	Syahrudin	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
7.	Rifanny	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
8.	Anisa Sri Wardhani	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
9.	Lintang	Anggota Team Pelatihan Public Speaking
10.	Agus	Anggota Team Pelatihan Public Speaking

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

Lampiran 4 Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan

Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan

No.	Rincian	Jenis Kelamin		Jumlah
		Perempuan	Laki-Laki	
1.	Kelas A	21	9	30
2.	Kelas B	23	7	30
3.	Kelas C	20	10	30
4.	Kelas D	17	8	25
5.	Kelas E	20	5	25
	Total	101	39	140

Sumber : Peserta Pelatihan

 **unindra**
universitas indraprasta PGRI
Lembaga Pendidikan & Pelatihan

Sertifikat

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**
Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Muhamad Hamzah

Sebagai
Trainer
Program Pelatihan **Public Speaking**

Demikianlah sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,

Ditandatangani secara elektronik oleh :
REKTOR
Universitas Indraprasta PGRI
Prof. Dr. H. Sumaryoto



Pas Photo
3 x 4

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA LEMBAGA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Universitas Indraprasta PGRI
Dr. ANNA N. SUMARYOTO



*) Jumlah jam pelatihan diibalik halaman ini



unindra
universitas indraprasta PGRI
Lembaga Pendidikan & Pelatihan

Sertifikat

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Medi Prasetyo

Sebagai
Trainer

Program Pelatihan **Public Speaking**

Demikianlah sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Ditandatangani secara elektronik oleh :

REKTOR
Universitas Indraprasta PGRI
Prof. Dr. H. Sumaryoto



Pas Photo
3 x 4

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,

Ditandatangani secara elektronik oleh :

KEPALA LEMBAGA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Universitas Indraprasta PGRI
Dr. ANNA N. SUMARYOTO



*) Jumlah jam pelatihan diibalik halaman ini

Lampiran 6 : Sertifikat Peserta

 **unindra**
universitas indraprasta PGRI
Lembaga Pendidikan & Pelatihan

Sertifikat

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/2017

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI**
Alamat: Jl. Harapan RT 5 Rw 3, Rangkapan Jaya, Pancoran Mas Sawangan, Depok

Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Rifany Silva Suganda

Nomor, 2023/XII/PS.Angk.5/114

Telah **LULUS** Program Pelatihan **Public Speaking**
Demikianlah sertifikat ini diberikan, untuk digunakan
sebagaimana mestinya

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Ditandatangani secara elektronik oleh :
REKTOR
Universitas Indraprasta PGRI
Prof. Dr. Sumaryoto

Pos Foto:
3 x 2

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Lembaga,

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA LEMBAGA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Universitas Indraprasta PGRI
Dr. ANNA N. SUMARYOTO

*1 persiti per pelatihan dibekali bukunya

UNIT KOMPETENSI PELATIHAN PUBLIC SPEAKING LPP UNINDRA

Nama : Rifany Silva Suganda
No. Peserta : 2023/XII/PS.Angk.5/114

No	UNIT KOMPETENSI	WAKTU
1	Menguasai Seni Komunikasi Lisan yang Efektif	4 JP
2	Menjadi Pembicara yang Memikat dan Menginspirasi	4 JP
3	Membangun Koneksi Emosional dengan Audiens	4 JP
TOTAL JAM PELAJARAN		12 JP



Jakarta, 21 Desember 2023
Program Pelatihan Public Speaking
Koordinator,



Dr. Mohammad Ramadana, SE., M.Pd., C.STMI
NIDN. 0326078103

Alhamdulillah

Terima Kasih