



LAPORAN

Pertanggung Jawaban Kegiatan

PELATIHAN BREVET

PAJAK A&B

ANGKATAN KE

2025

10

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Brevet A dan B Angkatan X
2. Peserta Program : Mahasiswa/Alumni Unindra dan Umum
Jumlah Peserta : 48 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung Diklat UNINDRA
Kabupaten/Kota : Pancoran Mas
Propinsi : Depok, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 27 Juli 2025 – 30 November 2025
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Jakarta, 05 Januari 2026

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan

The logo of Universitas Indraprasta PGRI is a circular emblem. It features a central figure of a person holding a book, with a sunburst above their head. The text 'UNIVERSITAS INDRAPRASTA' is written in a circle around the top, and 'PGRI' is at the bottom. A signature is written across the logo.
Dr. Anna Nurfarhana
NIDN. 0309056101

Koordinator Pelaksana

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

Wening Estiningsih, S.E., M.Akt.,CTA

NIDN. 0403088104

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pelatihan Brevet A dan B angkatan X dapat terselesaikan dengan baik. Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai perpajakan, baik dari aspek peraturan maupun penerapannya dalam praktik bisnis.

Pelatihan Brevet Pajak ini bertujuan untuk membekali peserta dengan pengetahuan yang komprehensif tentang sistem perpajakan di Indonesia, termasuk Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), serta aspek kepatuhan dan pelaporan pajak. Dengan mengikuti pelatihan ini, diharapkan peserta dapat mengaplikasikan ilmunya secara profesional dalam dunia kerja maupun bisnis. Adapun penyusunan laporan ini bertujuan untuk menjamin pengendalian mutu kegiatan yang ada di Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) khususnya pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan-bantuan dari beberapa pihak sehingga pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sumaryoto selaku Rektor Universitas Indraprasta PGRI
2. Ibu Dr. Anna Nurfarhana selaku Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3. Bapak Dr. Hendro Prasetyono selaku Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
4. Segenap panitia dan semua pihak yang turut membantu pelaksanaan pelatihan sampai dengan menyelesaikan laporan ini.

Pada akhirnya penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna baik bentuk, isi maupun teknik penyajiannya, untuk itu penyusun mengharapkan kritik, masukan dan saran demi perbaikan kualitas laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat demi kemajuan dan komitmen kita bersama.

Jakarta, 05 Januari 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| LEMBAR PENGESAHAN | 2 |
| KATA PENGANTAR..... | 3 |
| DAFTAR ISI..... | 4 |
| BAB I PENDAHULUAN | 8 |
| A. Gambaran Umum Kegiatan | 8 |
| B. Dasar Kegiatan..... | 10 |
| C. Jenis Kegiatan | 11 |
| D. Maksud dan Tujuan | 12 |
| E. Manfaat Kegiatan..... | 13 |
| F. Sasaran Kegiatan | 15 |
| G. Hasil Yang di Harapkan..... | 16 |
| BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN | 18 |
| A. Persiapan Kegiatan | 18 |
| B. Pelaksanaan Kegiatan | 19 |
| C. Pasca Pelaksanaan | 22 |
| D. Hasil Kegiatan | 23 |
| BAB III PENUTUP..... | 47 |
| A. Kesimpulan | 47 |
| B. Saran | 48 |
| BAB IV DOKUMENTASI | 49 |
| A. Foto dan Dokumentasi | 49 |
| B. Sertifikat | 53 |
| REFERENSI | |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|----------------|
| Tabel 2.1. Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan..... | 19 |
| Tabel 2.2. Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan..... | 20 |
| Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan pelatihan..... | 21 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|----------------|
| Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin | 24 |
| Gambar 2 2 Diagram Sebaran Peserta Dari Status Peserta..... | 24 |
| Gambar 2 3 Diagram Sebaran Pembagian Kelas | 25 |
| Gambar 2 4 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama..... | 25 |
| Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Pertama | 26 |
| Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama | 26 |
| Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Berdiskusi..... | 27 |
| Gambar 2 8 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Pertama | 27 |
| Gambar 2 9 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua | 28 |
| Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kedua..... | 29 |
| Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua | 29 |
| Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Berdiskusi | 30 |
| Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kedua | 30 |
| Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Ketiga | 31 |
| Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Ketiga | 31 |
| Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Ketiga..... | 32 |
| Gambar 2 17 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Ketiga Dalam Berdiskusi | 32 |
| Gambar 2 18 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Ketiga..... | 33 |
| Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Keempat | 33 |
| Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Keempat..... | 34 |
| Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Keempat..... | 34 |
| Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Keempat Dalam Berdiskusi | 35 |
| Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Keempat | 35 |
| Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kelima | 36 |
| Gambar 2 25 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kelima | 36 |
| Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kelima..... | 37 |
| Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kelima Dalam Berdiskusi | 37 |
| Gambar 2 28 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kelima..... | 38 |
| Gambar 2 29 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Keenam..... | 38 |

| | |
|--|----|
| Gambar 2 30 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Keenam..... | 39 |
| Gambar 2 31 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Keenam | 39 |
| Gambar 2 32 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Keenam Dalam Berdiskusi | 40 |
| Gambar 2 33 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Keenam | 40 |
| Gambar 2 34 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Ketujuh | 41 |
| Gambar 2 35 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Ketujuh | 41 |
| Gambar 2 36 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Ketujuh | 42 |
| Gambar 2 37 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Ketujuh Dalam Berdiskusi..... | 42 |
| Gambar 2 38 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Ketujuh..... | 42 |
| Gambar 2 39 Saran dan Masukan Dari Peserta Tentang Pelatihan | 42 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B adalah program pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman serta keterampilan peserta dalam bidang perpajakan, baik dari segi teori maupun praktik. Pelatihan ini mencakup berbagai aspek perpajakan yang berlaku di Indonesia, serta memberikan pengalaman langsung dalam penghitungan dan pelaporan pajak sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Pelatihan Pajak Brevet Bergelar CTT (Certified Tax Technician) adalah program pelatihan yang diselenggarakan untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme di bidang perpajakan. Program ini dirancang khusus untuk para praktisi pajak, akuntan, dan siapa pun yang ingin memperdalam pengetahuan mereka tentang sistem perpajakan yang kompleks.

Universitas Indraprasta PGRI (UNINDRA) melalui lembaga pendidikan dan pelatihan berusaha menjawab tantangan di atas sesuai dengan Visi dan Misi yang ada pada lembaga dengan mengadakan pelatihan dibidang pajak terpadu Brevet A dan B bagi pengguna wajib pajak. Pelatihan merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui proses pendidikan jangka pendek dengan prosedur yang sistematis dan terorganisir. Adapun tujuan, sasaran, materi, metode dan manfaat pelatihan brevet sebagai berikut ini.

1. Tujuan Pelatihan

Pelatihan ini dirancang untuk:

- Membantu peserta memahami regulasi perpajakan di Indonesia.
- Meningkatkan keterampilan teknis dalam perhitungan dan pelaporan pajak.
- Membantu peserta dalam mempersiapkan diri untuk bekerja di bidang perpajakan, baik sebagai staf pajak, akuntan, maupun konsultan pajak.
- Meningkatkan kepatuhan pajak bagi individu dan perusahaan.

2. Sasaran Peserta

Pelatihan ini ditujukan bagi:

- Mahasiswa dan fresh graduate yang ingin memperdalam pemahaman pajak.
- Staf keuangan dan akuntansi yang menangani pajak perusahaan.
- Konsultan pajak dan auditor yang ingin memperbarui pemahaman mereka.

- Pengusaha dan pemilik UMKM yang ingin mengelola kewajibannya sendiri.
- Masyarakat umum yang ingin memahami pajak untuk kepentingan pribadi atau profesional.

3. Materi yang Diajarkan

Pelatihan ini mencakup materi pajak secara menyeluruh, termasuk:

- Pajak Penghasilan (PPh): PPh Pasal 21, 22, 23, 25, 26, dan 29.
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan PPnBM.
- Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
- Administrasi Pajak: Pengisian dan pelaporan SPT Tahunan/Masa, e-SPT dan Coretax.
- Perencanaan Pajak (Tax Planning) untuk perusahaan dan individu.
- Kasus dan Studi Perpajakan sesuai dengan regulasi terbaru.

4. Metode Pelatihan

Pelatihan dilakukan dengan metode kombinasi teori dan praktik, yang meliputi:

- Pembelajaran Kelas: Pemberian materi secara sistematis oleh instruktur.
- Workshop dan Simulasi: Latihan perhitungan dan pelaporan pajak menggunakan aplikasi perpajakan.
- Diskusi dan Tanya Jawab: Sesi interaktif dengan praktisi pajak.
- Evaluasi dan Ujian: Untuk mengukur pemahaman dan keterampilan peserta.

5. Sertifikasi dan Manfaat Pelatihan

Peserta yang menyelesaikan pelatihan dengan baik akan mendapatkan Sertifikat Brevet Pajak A & B, yang dapat menjadi nilai tambah dalam dunia kerja. Selain itu, peserta akan mendapatkan manfaat berupa:

- Peningkatan kompetensi dalam bidang perpajakan.
- Peluang kerja yang lebih luas di bidang akuntansi dan perpajakan.
- Kemampuan dalam mengelola kewajiban perpajakan secara profesional.

Dengan pelatihan ini, peserta diharapkan memiliki keahlian yang lebih baik dalam memahami dan mengelola perpajakan secara efektif, baik untuk kepentingan pribadi, perusahaan, maupun sebagai tenaga profesional di bidang perpajakan.

4. Software dan Aplikasi Perpajakan

- e-SPT dan Coretax untuk pelaporan pajak
- OnlinePajak, Accurate, atau software akuntansi lain yang mendukung perpajakan

Referensi ini dapat digunakan sebagai bahan belajar dan pendalaman materi dalam Pelatihan Brevet Pajak A & B, baik untuk pemula maupun yang ingin meningkatkan kompetensinya di bidang perpajakan.

B. Dasar Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B diselenggarakan dengan mengacu pada beberapa dasar hukum, kebijakan, dan kebutuhan profesional di bidang perpajakan. Berikut adalah beberapa dasar yang menjadi landasan kegiatan ini:

1. Dasar Hukum

Pelatihan ini mengacu pada regulasi perpajakan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

- Undang-Undang Perpajakan
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan (PPh).
 - Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).
 - Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
 - Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP).
- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak (PER DJP) yang terkait dengan administrasi dan pelaporan pajak.

2. Dasar Akademik dan Profesional

- Kurikulum Standar Brevet Pajak yang disusun oleh Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI) atau lembaga perpajakan resmi lainnya.
- Kebutuhan Kompetensi di Bidang Perpajakan, terutama bagi mahasiswa, tenaga akuntansi, auditor, dan profesional yang ingin mendalami aspek perpajakan.
- Kesesuaian dengan Standar Profesi Akuntan Publik dan Konsultan Pajak dalam memberikan jasa perpajakan yang akurat dan sesuai peraturan.

3. Dasar Kebutuhan Pasar Kerja dan Dunia Usaha

- Meningkatnya Permintaan Tenaga Ahli Pajak di perusahaan, instansi pemerintah, maupun sebagai konsultan independen.
- Pentingnya Kepatuhan Perpajakan bagi Perusahaan dan UMKM, sehingga tenaga yang memiliki pemahaman pajak dibutuhkan untuk membantu administrasi perpajakan yang benar.

- Transformasi Digital di Bidang Pajak, seperti e-SPT, Coretax dan sistem pajak online lainnya yang membutuhkan tenaga kerja yang kompeten dalam penggunaan teknologi perpajakan.

4. Dasar Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pelatihan

- Diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan Resmi, seperti:
 - Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI).
 - Lembaga Pendidikan Pajak, Universitas, atau Pusat Pelatihan Perpajakan lainnya.
- Sertifikasi dan Standarisasi Pelatihan yang mengacu pada pedoman resmi pelatihan perpajakan.

Dengan dasar-dasar ini, Pelatihan Brevet Pajak A & B menjadi program yang relevan, kredibel, dan sesuai dengan kebutuhan individu, profesional, dan dunia usaha dalam memahami serta menerapkan sistem perpajakan di Indonesia.

C. Jenis Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B mencakup berbagai jenis kegiatan yang dirancang untuk memberikan pemahaman teori dan praktik yang mendalam mengenai perpajakan. Berikut adalah jenis-jenis kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan ini:

1. Kegiatan Teori (Pembelajaran Kelas)

Kegiatan ini berfokus pada pemberian materi mengenai konsep dasar dan regulasi perpajakan, meliputi:

- Pengenalan Sistem Perpajakan di Indonesia (UU Perpajakan, jenis-jenis pajak, dan administrasi perpajakan).
- Pembahasan Pajak Penghasilan (PPh) (PPh Pasal 21, 22, 23, 25, 26, dan 29).
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).
- Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
- Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
- Studi Kasus Perpajakan yang sesuai dengan regulasi terbaru.

2. Kegiatan Praktik (Workshop dan Simulasi)

Untuk meningkatkan keterampilan teknis, peserta akan mengikuti berbagai latihan dan simulasi perpajakan, seperti:

- Pengisian SPT Masa dan SPT Tahunan secara manual dan elektronik.
- Perhitungan Pajak Penghasilan (PPh) Orang Pribadi dan Badan.
- Pembuatan Faktur Pajak dan e-Faktur.

- Penggunaan Aplikasi Pajak seperti e-SPT dan Coretax.
- Simulasi Perencanaan Pajak (Tax Planning).

3. Kegiatan Diskusi dan Tanya Jawab

- Sesi Konsultasi dengan Praktisi Pajak (konsultan pajak, staf pajak perusahaan, atau akademisi).
- Forum Diskusi Interaktif untuk membahas kasus-kasus perpajakan terkini.
- Bedah Kasus Perpajakan dari peraturan atau keputusan pajak terbaru.

4. Ujian dan Evaluasi

Untuk mengukur pemahaman peserta, dilakukan:

- Pre-Test dan Post-Test untuk mengetahui perkembangan pemahaman peserta.
- Simulasi Ujian Sertifikasi Brevet Pajak.
- Evaluasi Akhir Pelatihan, di mana peserta diuji dalam perhitungan dan pelaporan pajak.

5. Penerbitan Sertifikat

- Peserta yang telah menyelesaikan pelatihan dengan baik akan mendapatkan Sertifikat Brevet Pajak A & B, sebagai bukti kompetensi di bidang perpajakan.

Dengan kombinasi berbagai kegiatan ini, peserta pelatihan diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan ilmu perpajakan dengan baik, baik untuk kepentingan pribadi, profesional, maupun bisnis.

D. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Pelatihan Brevet Pajak

Pelatihan Brevet Pajak A & B diselenggarakan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai sistem perpajakan di Indonesia, baik dari aspek teori maupun praktik. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi peserta dalam mengelola kewajiban perpajakan secara profesional, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2. Tujuan Pelatihan Brevet Pajak

Pelatihan ini memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Meningkatkan Pemahaman Perpajakan
 - Memberikan wawasan mengenai konsep dasar perpajakan, jenis-jenis pajak, dan regulasi yang berlaku di Indonesia.
 - Menjelaskan sistem administrasi perpajakan, termasuk Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Faktur Pajak, dan Surat Pemberitahuan (SPT).
2. Meningkatkan Keterampilan Teknis

- Melatih peserta dalam perhitungan, pelaporan, dan pembayaran pajak, termasuk Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan pajak lainnya.
 - Mengajarkan cara penggunaan aplikasi perpajakan seperti e-SPT dan Coretax.
3. Menyiapkan Tenaga Ahli di Bidang Pajak
- Membekali peserta dengan keterampilan yang dibutuhkan untuk menjadi staf pajak, konsultan pajak, atau praktisi perpajakan profesional.
 - Meningkatkan daya saing peserta dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.
4. Meningkatkan Kepatuhan Pajak
- Membantu peserta memahami hak dan kewajiban perpajakan untuk menghindari sanksi dan denda akibat ketidaktahuan atau kesalahan administrasi.
 - Mendorong budaya kepatuhan pajak guna mendukung peningkatan penerimaan negara.

Dengan mengikuti Pelatihan Brevet Pajak A & B, peserta diharapkan mampu menerapkan ilmu perpajakan secara profesional dan akurat, baik untuk kepentingan pribadi, perusahaan, maupun sebagai bagian dari profesi di bidang perpajakan.

E. Manfaat Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B memberikan berbagai manfaat bagi peserta, baik dalam aspek pengetahuan, keterampilan, maupun peluang karier. Berikut beberapa manfaat utama dari kegiatan ini:

1. Manfaat bagi Peserta Pelatihan

- **Meningkatkan Pemahaman Pajak**
Memperoleh pengetahuan mendalam tentang sistem perpajakan Indonesia, termasuk peraturan, prosedur administrasi, dan kewajiban perpajakan.
- **Menguasai Teknik Perhitungan dan Pelaporan Pajak**
Peserta dapat menghitung, menyusun, dan melaporkan pajak dengan benar sesuai regulasi yang berlaku.
- **Meningkatkan Kompetensi dan Daya Saing**
Dengan mengikuti pelatihan ini, peserta memiliki keahlian khusus yang dapat meningkatkan nilai tambah dalam dunia kerja.

- **Mendapatkan Sertifikat Brevet Pajak**

Sertifikat ini menjadi bukti kompetensi yang dapat mendukung karier di bidang perpajakan, akuntansi, atau keuangan.

- **Peluang Karier yang Lebih Baik**

Membuka kesempatan kerja di berbagai bidang seperti staf pajak perusahaan, akuntan pajak, auditor, atau bahkan konsultan pajak profesional.

2. Manfaat bagi Perusahaan/Organisasi

- **Meningkatkan Kepatuhan Pajak Perusahaan**

Dengan memiliki tenaga kerja yang kompeten di bidang perpajakan, perusahaan dapat mengelola kewajibannya dengan lebih baik dan menghindari sanksi.

- **Efisiensi dalam Perencanaan Pajak**

Pemahaman yang baik tentang pajak memungkinkan perusahaan menyusun strategi perpajakan yang optimal dan efisien.

- **Mengurangi Risiko Kesalahan Administrasi Pajak**

Kesalahan dalam penghitungan atau pelaporan pajak dapat berakibat pada denda dan sanksi, sehingga tenaga kerja yang kompeten sangat dibutuhkan.

3. Manfaat bagi Dunia Usaha dan Masyarakat

- **Meningkatkan Kesadaran dan Kepatuhan Pajak**

Pelatihan ini membantu membangun kesadaran akan pentingnya membayar pajak dan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan.

- **Mendukung Pertumbuhan Ekonomi**

Dengan meningkatnya kepatuhan pajak, penerimaan negara juga meningkat, yang pada akhirnya berdampak positif bagi pembangunan dan perekonomian nasional.

- **Mempermudah Pengelolaan Pajak untuk UMKM dan Wirausaha**

Para pelaku usaha dapat lebih mudah mengelola pajaknya sendiri tanpa harus bergantung sepenuhnya pada pihak lain.

Dengan manfaat-manfaat tersebut, Pelatihan Brevet Pajak A & B menjadi investasi yang berharga bagi individu maupun perusahaan dalam meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kepatuhan perpajakan di Indonesia.

F. Sasaran Kegiatan

Pelatihan Brevet Pajak A & B ditujukan bagi berbagai kalangan yang ingin memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang perpajakan. Sasaran utama dari kegiatan ini meliputi:

1. Mahasiswa dan Lulusan Baru

- Mahasiswa jurusan Akuntansi, Manajemen, Ekonomi, atau bidang terkait yang ingin memperdalam pemahaman perpajakan.
- Fresh graduate yang ingin meningkatkan daya saing dalam dunia kerja, terutama di bidang perpajakan dan akuntansi.

2. Karyawan dan Profesional

- Staf akuntansi dan keuangan yang bertanggung jawab atas administrasi perpajakan perusahaan.
- Konsultan pajak yang ingin memperbarui pengetahuan dan keahlian sesuai dengan regulasi terbaru.
- Auditor yang membutuhkan pemahaman mendalam tentang aspek perpajakan dalam audit laporan keuangan.

3. Pelaku Usaha dan Wirausahawan

- Pemilik bisnis yang ingin memahami dan mengelola kewajiban perpajakan usaha mereka secara mandiri.
- UMKM yang ingin meningkatkan kepatuhan pajak dan mengoptimalkan perencanaan pajaknya.

4. Aparatur Pemerintah dan Pegawai Negeri

- Pegawai pemerintah di bidang keuangan dan perpajakan yang memerlukan pemahaman lebih lanjut mengenai regulasi perpajakan.
- Pegawai di lembaga negara atau instansi lain yang menangani aspek perpajakan.

5. Masyarakat Umum yang Ingin Belajar Pajak

- Individu yang ingin memahami perpajakan untuk keperluan pribadi, misalnya dalam mengurus pajak penghasilan atau usaha pribadi.
- Calon peserta ujian sertifikasi konsultan pajak yang ingin memperdalam pemahaman sebelum mengambil ujian sertifikasi.

Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan peserta dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai sistem perpajakan di Indonesia serta mampu mengaplikasikannya secara profesional dalam berbagai bidang pekerjaan dan usaha.

G. Hasil yang di Harapkan

Setelah mengikuti Pelatihan Brevet Pajak A & B, peserta diharapkan dapat mencapai hasil sebagai berikut:

1. Pemahaman Mendalam tentang Perpajakan

- Memiliki wawasan yang luas mengenai sistem perpajakan di Indonesia, termasuk jenis-jenis pajak seperti Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan pajak lainnya.
- Mengerti peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku serta perubahan-perubahan terbaru dalam kebijakan pajak.

2. Kemampuan dalam Penghitungan dan Pelaporan Pajak

- Mampu melakukan perhitungan pajak dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Terampil dalam menyusun dan mengisi Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan dan SPT Masa untuk berbagai jenis pajak.
- Mampu menggunakan aplikasi perpajakan seperti e-SPT dan Coretax untuk pelaporan pajak secara elektronik.

3. Peningkatan Keterampilan Profesional

- Memiliki keterampilan teknis yang dapat diterapkan dalam dunia kerja, baik di perusahaan, kantor akuntan, maupun sebagai konsultan pajak.
- Meningkatkan daya saing dalam pasar kerja, khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.

4. Meningkatkan Kepatuhan Pajak

- Memahami hak dan kewajiban sebagai Wajib Pajak, sehingga dapat mengelola kewajiban perpajakan secara tepat dan sesuai peraturan.
- Mengurangi risiko kesalahan dalam administrasi perpajakan yang dapat menyebabkan sanksi atau denda.

5. Mendukung Efisiensi Perpajakan dalam Dunia Usaha

- Mampu membantu perusahaan atau usaha dalam melakukan perencanaan pajak yang efektif dan efisien.
- Meningkatkan kepatuhan perpajakan dalam dunia usaha untuk mendukung peningkatan penerimaan negara.

6. Sertifikat Kompetensi

- Peserta yang telah menyelesaikan pelatihan dengan baik akan memperoleh Sertifikat Brevet Pajak A & B, yang dapat digunakan sebagai bukti kompetensi dalam bidang perpajakan.

Dengan hasil-hasil tersebut, peserta pelatihan diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu perpajakan secara profesional dalam berbagai bidang dan mendukung peningkatan kepatuhan pajak di Indonesia.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

Tahap persiapan dijabarkan sebagai berikut :

1. Koordinator pelatihan mengadakan rapat awal bersama kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan tentang pengelolaan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B Angkatan X.
2. Atas informasi yang didapat berdasarkan rapat awal pimpinan maka koordinator pelatihan berkoordinasi bersama tim anggota tentang penyelenggaraan kegiatan
3. Bekerja sama dengan unit Markominfo untuk membuat blosur dan di informasikan awal melalui media sosial UNINDRA
4. Melakukan promosi kegiatan kepada seluruh mahasiswa UNINDRA baik program reguler pagi, sore dan ekstensi serta program pasca sarjana. Kegiatan promosi dilaksanakan baik secara *online*.
5. Tim panitia mendata seluruh peserta berdasarkan formulir pendaftaran
6. Koordinator pelatihan berkomunikasi kepada seluruh instruktur untuk persiapan pelatihan angkatan X dan memberikan arahan demi tercapai tujuan yang di inginkan
7. Koordinator dan anggota memberikan laporan awal perkembangan persiapan pelatihan kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan
8. Koordinator berkomunikasi kepada MARKOM, BAU, dan Bagian Keuangan terkait pelaksanaan kegiatan
9. Rapat akhir persiapan pelatihan.

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B Angkatan X dimulai pada bulan Juli 2025 sampai dengan bulan November 2025 setiap hari Minggu, Pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B Angkatan X dilaksanakan di Gedung Diklat Unindra Jl. Harapan, Kelurahan Rangkapan Jaya kecamatan Pancoran Mas, Kota Bogor, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B ini dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode ceramah, diskusi, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan instruktur melalui buku pajak ber ISBN dengan penyajian visual pada aplikasi power point ataupun media papan tulis.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan pajak Brevet A dan B diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan panita sebagai berikut :

Tabel 2.1
Nama-Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

| No | Nama | Keterangan |
|-----------|--------------------|---|
| 1. | Anna Nurfarhana | Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan |
| 2. | Hendro Prasetyono | Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan |
| 3. | Wening Estiningsih | Koordinator Pelatihan Brevet A&B |
| 4. | Saripah | Wakil Koordinator Pelatihan Brevet A&B |
| 5. | Yudi Budi Yuniarso | Wakil Koordinator Pelatihan Brevet A&B |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 6. | Ilham Teruna Bakti | Wakil Koordinator Pelatihan Brevet A&B |
|----|--------------------|--|

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Instruktur

Instruktur berasal dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP), praktisi berpengalaman yang memiliki sertifikat kompetensi Brevet A dan B. Adapun nama-nama Instruktur sebagai berikut :

Tabel 2.2
Nama-Nama Instruktur Kegiatan Pelatihan

| No. | Nama | Asal Instansi |
|-----|-----------------------------|---------------------------|
| 1. | Wahyu Pebriansyah | Direktorat Jenderal Pajak |
| 2. | Adi Wiyono | Direktorat Jenderal Pajak |
| 3. | Indra Ray | Direktorat Jenderal Pajak |
| 4. | Fajar Hadiyanto | LLDIKTI |
| 5. | Rengga Widiyanto | Kantor Akuntan Publik |
| 6. | Muhammad Fadhil | Kantor Konsultan Pajak |
| 7. | Dinu Rosiyan | Bank Syariah Indonesia |
| 8. | Diandra Gibran Labyma Putra | Direktorat Jenderal Pajak |

Sumber : Surat Tugas Instruktur Pelatihan

Selanjutnya untuk menjamin mutu atas kinerja instruktur pelatihan dilakukan penilaian dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 2.3
Rekapitulasi Penilaian Instruktur Kegiatan Pelatihan

| No | Nama Instruktur | Hasil penilaian | Keterangan |
|----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Wahyu Pebriansyah | 4,8 | SANGAT KOMPETEN |
| 2. | Adi Wiyono | 4,8 | SANGAT KOMPETEN |
| 3. | Indra Ray | 4,8 | SANGAT KOMPETEN |
| 4. | Fajar Hadiyanto | 4,7 | SANGAT KOMPETEN |

| No | Nama Instruktur | Hasil penilaian | Keterangan |
|----|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| 5. | Rengga Widiyanto | 4,6 | SANGAT KOMPETEN |
| 6. | Muhammad Fadhil | 4,7 | SANGAT KOMPETEN |
| 7. | Dinu Rosiyan | 4,7 | SANGAT KOMPETEN |
| 8. | Diandra Gibran Labyma Putra | 4,7 | SANGAT KOMPETEN |

Sumber : Angket Penilaian Peserta

6. Peserta

Peserta pelatihan berasal dari mahasiswa dan alumni Universitas Indraprasta PGRI serta umum. Adapun rekapitulasi peserta pelatihan Brevet A dan B Angkatan X dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.4
Rekapitulasi Peserta Kegiatan Pelatihan

| No. | Rincian | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|-----|---------------|---------------|-----------|--------|
| | | Perempuan | Laki-Laki | |
| 1. | Kelas Bersama | 35 | 13 | 48 |

Sumber : Presensi Peserta Pelatihan

7. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2.5
Jadwal Kegiatan Pelatihan

| Pertemuan | Tanggal | Materi | Keterangan |
|-----------|-------------------|--|------------|
| 1 | 27 Juli 2025 | Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP A-B) | |
| 2 | 03 Agustus 2025 | Pajak Penghasilan Pemotongan Pemungutan (PPh PotPut) Tahap I | |
| 3 | 24 Agustus 2025 | Pajak Penghasilan Pemotongan Pemungutan (PPh PotPut) Tahap II | |
| 4 | 07 September 2025 | Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Bea Perolehan Hal Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dan Bea Materai | |

| | | | |
|----|-------------------|---|---|
| 5 | 14 September 2025 | Ujian Tahap 1 | KUP, PPh PotPut, PBB, BPHTB dan Bea Materai |
| 6 | 21 September 2025 | Pajak Penghasilan Orang Pribadi (PPh OP) Tahap I | |
| 7 | 28 September 2025 | Pajak Penghasilan Orang Pribadi (PPh OP) Tahap II | Ujian Tahap 2: PPh OP (Exam From Home) |
| 8 | 05 Oktober 2025 | Pajak Pertambahan Nilai (PPN) A-B Tahap I | |
| 9 | 12 Oktober 2025 | Pajak Pertambahan Nilai (PPN) A-B Tahap II | Ujian Tahap 3: PPN (Exam From Home) |
| 10 | 19 Oktober 2025 | Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) Tahap I | |
| 11 | 26 Oktober 2025 | Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) Tahap II | Ujian Tahap 4: PPh Badan (Exam From Home) |
| 12 | 02 November 2025 | Akuntansi Perpajakan | |
| 13 | 09 November 2025 | Tax Planning | |
| 14 | 23 November 2025 | Ujian Tahap 5 | Akuntansi Pajak & Tax Planning |
| 15 | 16 November 2025 | Praktikum e-SPT | |
| 16 | 30 November 2025 | Pelatihan Coretax | |

C. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama instruktur, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari instruktur yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan

4. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
5. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk hardcover kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

D. Hasil Kegiatan

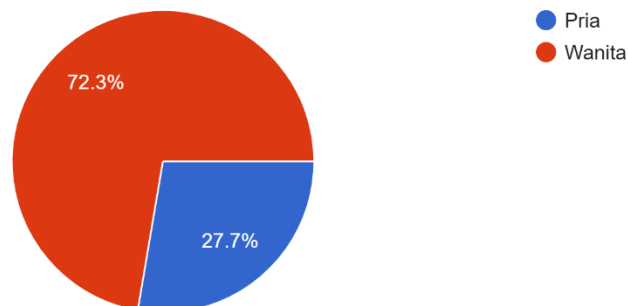
Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi yang diisi oleh peserta yang mengikuti pelatihan sampai akhir adalah sebagai berikut :

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil google form yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 47 orang.

Sebaran peserta

Jenis Kelamin
47 responses

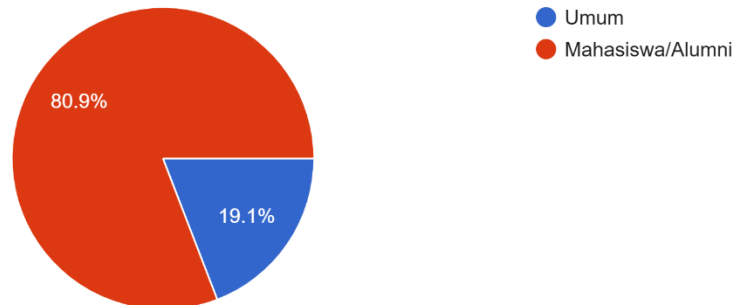


Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin

Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu: 72.3% (34 peserta) berjenis kelamin wanita, 27.7% (13 peserta) lainnya berjenis kelamin pria.

Status

47 responses

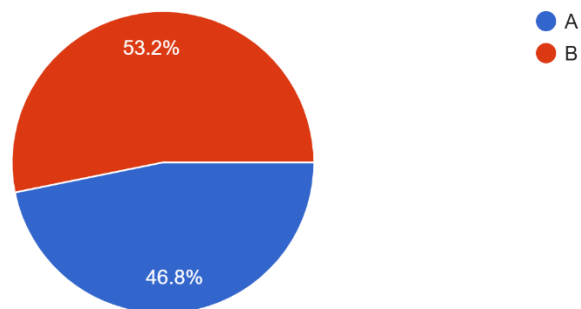


Gambar 2 2 Diagram Sebaran Peserta Dari Status Peserta

Gambar 2.2. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran dilihat dari status peserta pada pelatihan ini yaitu: 80.9 % (38 peserta) merupakan peserta dari mahasiswa/alumni Universitas Indraprasta PGRI, 19.1 % (9 peserta) merupakan peserta dari umum.

Kelas

47 responses



Gambar 2 3 Diagram Sebaran Pembagian Kelas

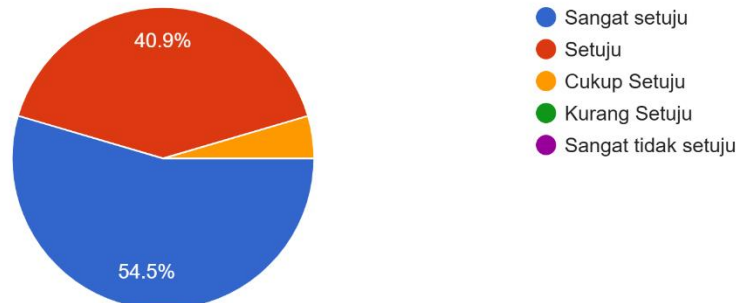
Gambar 2.3. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran pembagian kelas peserta yang telah mengikuti pelatihan sampai selesai pada pelatihan ini yaitu: 46.8% (22 peserta) berasal dari kelas A, 53.2% (25 peserta) berasal dari kelas B.

2. Dari Sisi instruktur

Penilaian Instruktur Pertama Bapak Wahyu Febriansyah

1. Interaksi dengan peserta

22 responses

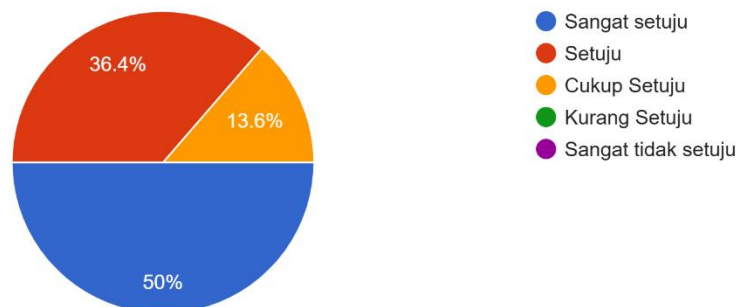


Gambar 2 4 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Pertama

Gambar 2.4. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 54.5%, setuju 40.9% dan cukup setuju sebesar 4.5%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki interaksi baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

22 responses

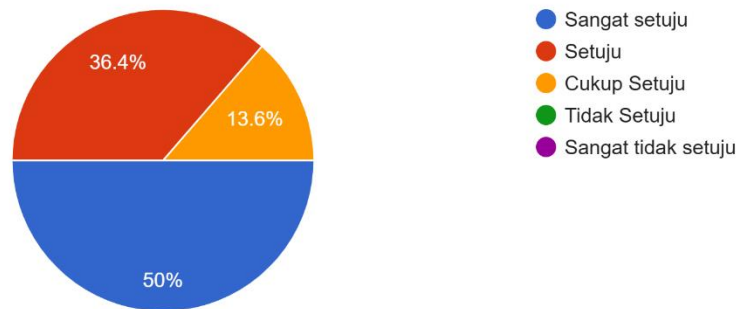


Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Pertama

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 50%, setuju 36.4%, dan cukup setuju sebesar 13,6% %. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki kemampuan untuk memaparkan dengan jelas dan mudah dipahami sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

3. Mampu mengalokasi waktu

22 responses

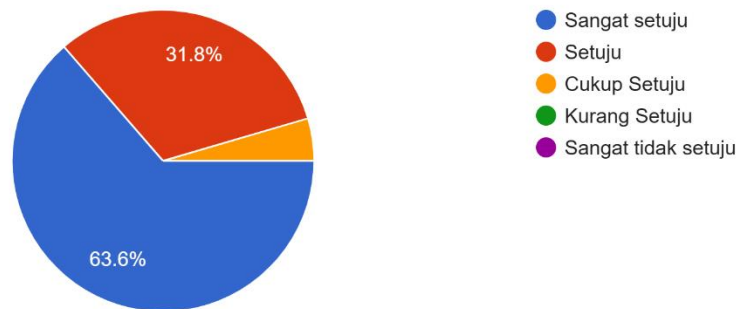


Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai alokasi waktu instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar sebesar 50%, setuju 36.4%, dan cukup setuju sebesar 13,6% %. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki kemampuan cukup baik dalam mengalokasikan waktu sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

4. Berdiskusi dengan peserta

22 responses

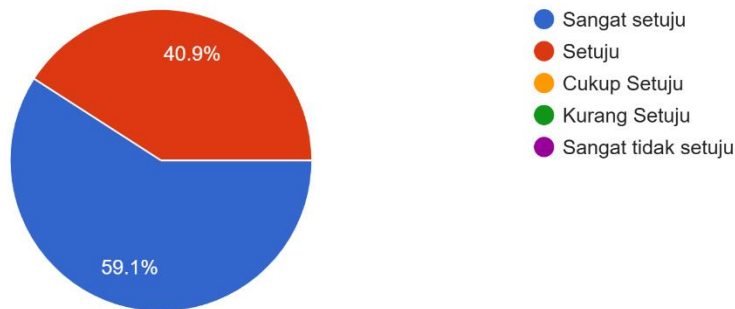


Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Pertama Dalam Berdiskusi

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 63.6%, setuju 31.8%, dan cukup setuju sebesar 4.5% %. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki kemampuan berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

22 responses



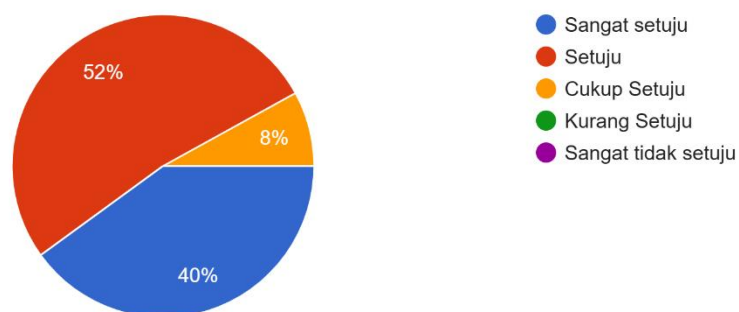
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai motivasi dan feedback instruktur pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 59.1 dan setuju 40.9%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur pertama memiliki pemberian motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

Penilaian Instruktur Kedua Bapak Adi Wiyono

1. Interaksi dengan peserta

25 responses



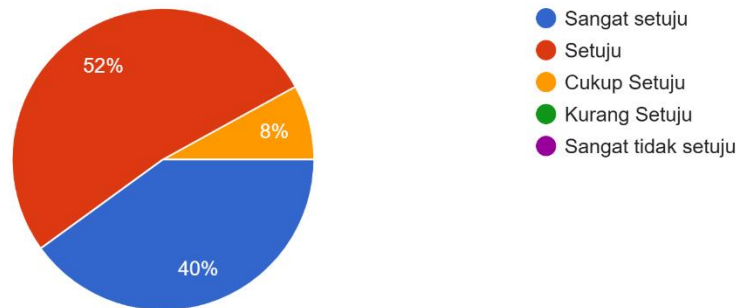
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kedua

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur kedua dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 40%, setuju 52%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua

memiliki kemampuan interaksi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

25 responses

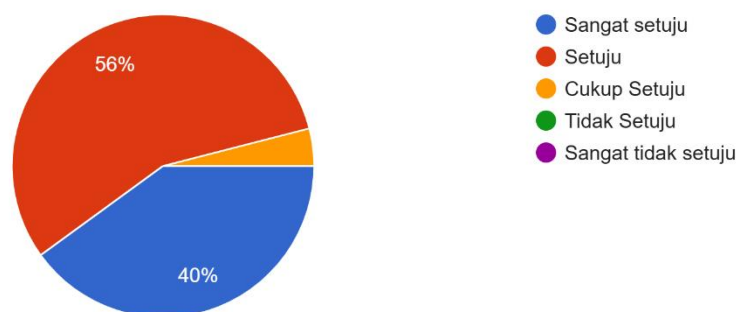


Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kedua

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai kejelasan memaparkan materi instruktur kedua dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 40%, setuju 52%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua memiliki kemampuan memaparkan materi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

3. Mampu mengalokasi waktu

25 responses



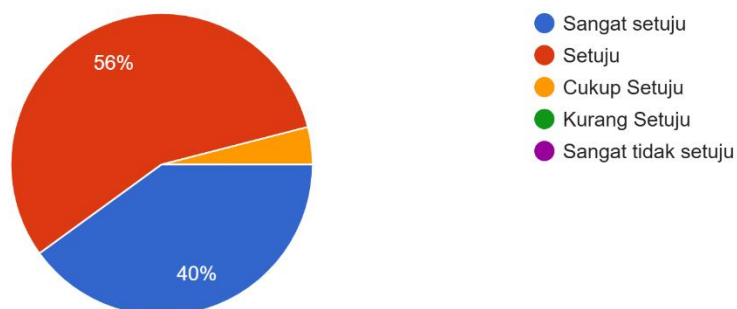
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kedua

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai alokasi waktu instruktur kedua dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 40%, setuju 56%, dan cukup setuju sebesar 4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa

instruktur kedua memiliki kemampuan mengalokasi waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

4. Berdiskusi dengan peserta

25 responses

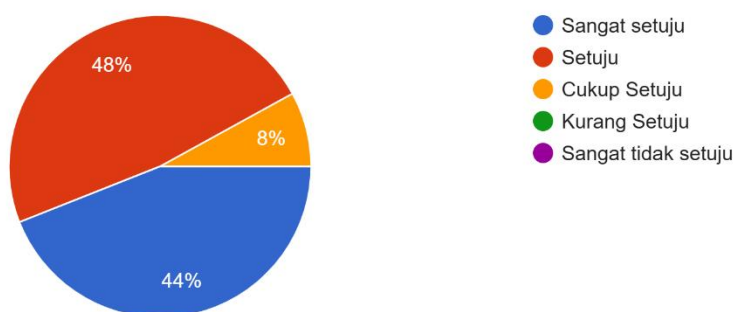


Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kedua Dalam Berdiskusi

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur kedua dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 40%, setuju 56%, dan cukup setuju sebesar 4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kedua dapat berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

25 responses



Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kedua

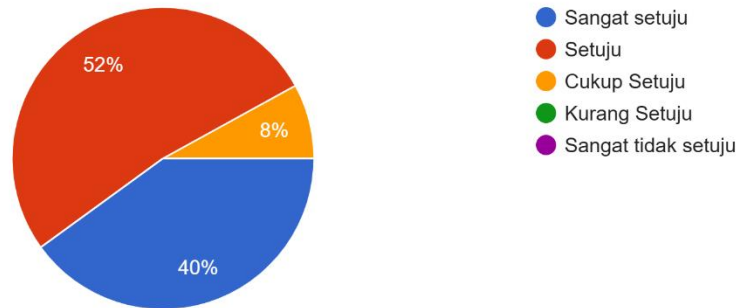
Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai peberian motivasi dan feedback instruktur kedua dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 44,4%, setuju 48%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat

disimpulkan bahwa instruktur kedua memeberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

Penilaian Instruktur Ketiga Bapak Indra Ray Haji

1. Interaksi dengan peserta

25 responses

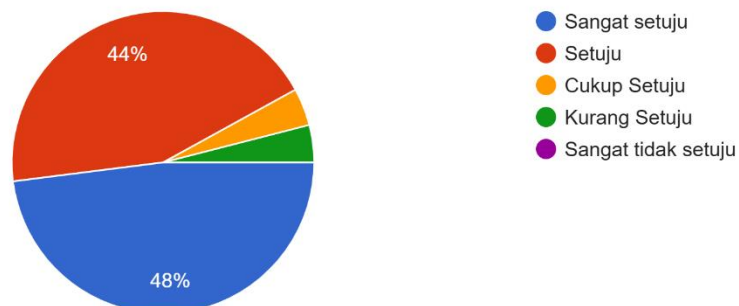


Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Ketiga

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 40%, setuju sebesar 52% dan cukup setuju sebesar 8% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketiga memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

25 responses



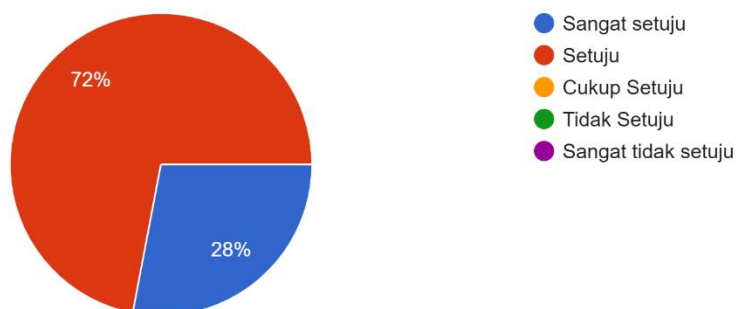
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Ketiga

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 48%, setuju sebesar 44%, cukup setuju sebesar 4% dan kurang setuju 4%. Dengan demikian dapat

disimpulkan bahwa instruktur ketiga memiliki pemaparan materi yang sangat baik dengan peserta sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

3. Mampu mengalokasi waktu

25 responses

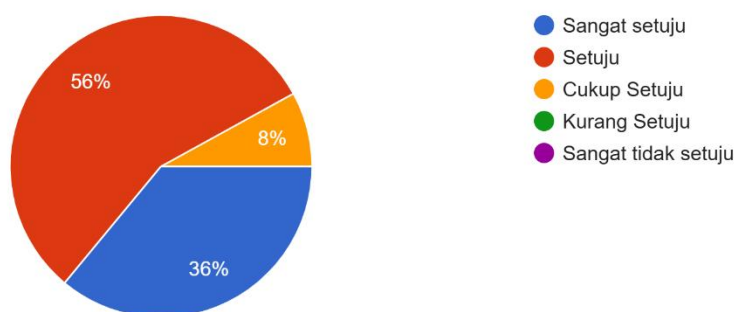


Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Ketiga

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 28% dan setuju sebesar 72%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketiga mengalokasikan waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

4. Berdiskusi dengan peserta

25 responses

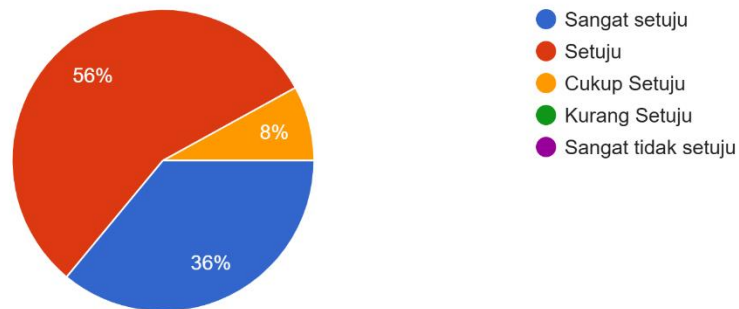


Gambar 2 17 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Ketiga Dalam Berdiskusi

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 36%, setuju sebesar 56% dan cukup setuju sebesar 8% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketiga berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

25 responses



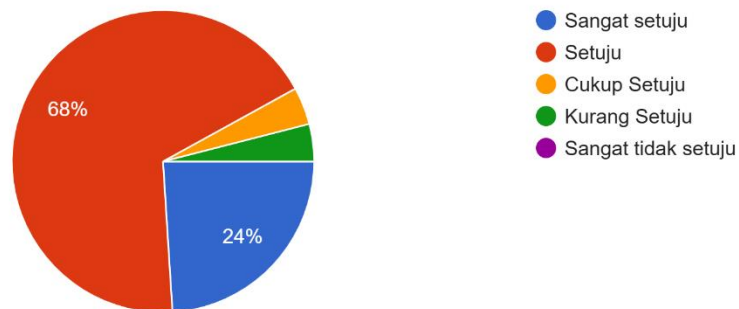
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Ketiga

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai motivasi dan feedback instruktur ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 36%, setuju sebesar 56% dan cukup setuju sebesar 8% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketiga memberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

Penilaian Instruktur Keempat Bapak Fajar Hadiyanto

1. Interaksi dengan peserta

25 responses

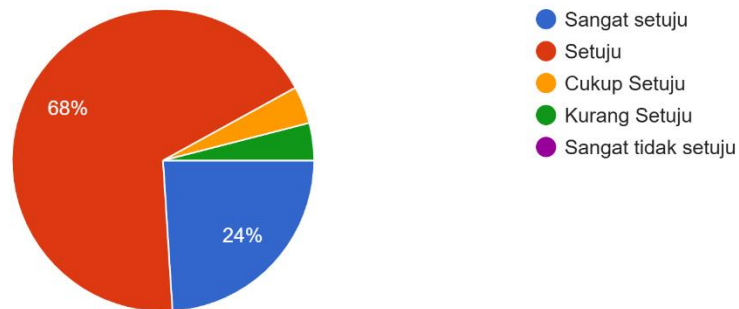


Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Keempat

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai interaksi instruktur keempat dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 24%, setuju sebesar 68%, cukup setuju sebesar 4% dan kurang setuju sebesar 4% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keempat berinteraksi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

25 responses

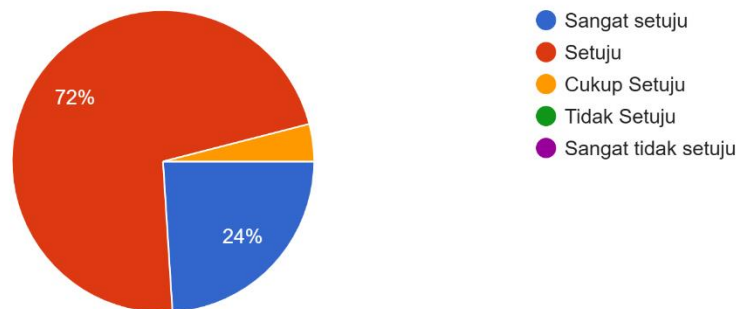


Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Keempat

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur keempat dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 24%, setuju sebesar 68%, cukup setuju sebesar 4% dan kurang setuju sebesar 4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keempat memaparkan materi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

3. Mampu mengalokasi waktu

25 responses

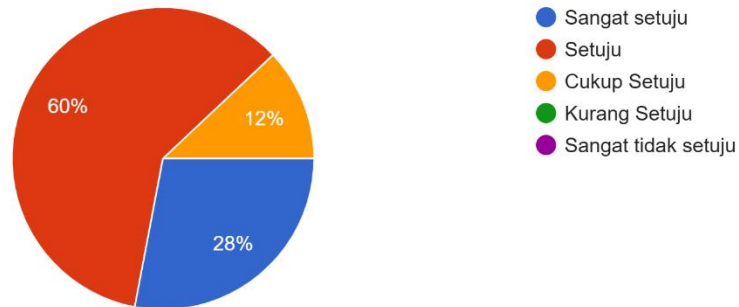


Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Keempat

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai alokasi waktu instruktur keempat dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 24%, setuju sebesar 72% dan cukup setuju sebesar 3,4% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keempat mengalokasikan waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

4. Berdiskusi dengan peserta

25 responses

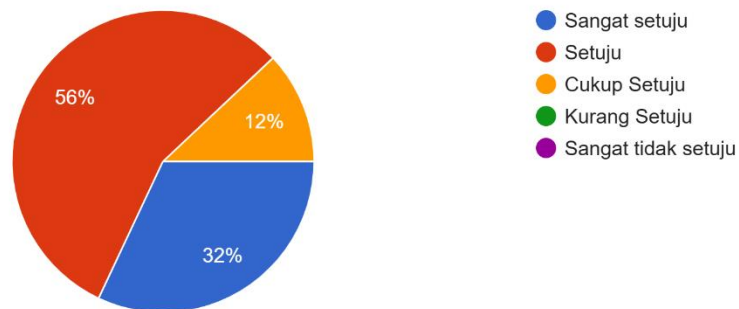


Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Keempat Dalam Berdiskusi

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur keempat dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 28%, setuju sebesar 60% dan cukup setuju sebesar 12% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keempat berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

25 responses



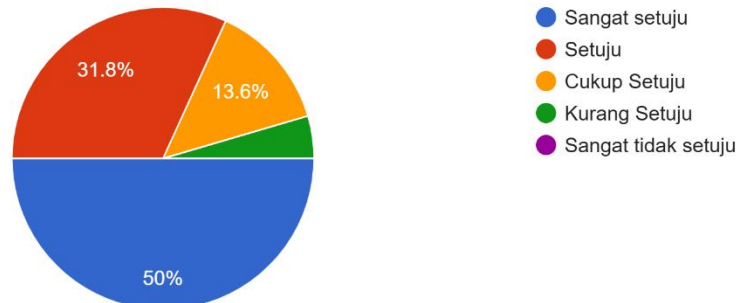
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Keempat

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur keempat dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 32%, setuju sebesar 56%, dan cukup setuju sebesar 12%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keempat memberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

Penilaian Instruktur Kelima Bapak Rengga Widiyanto

1. Interaksi dengan peserta

22 responses

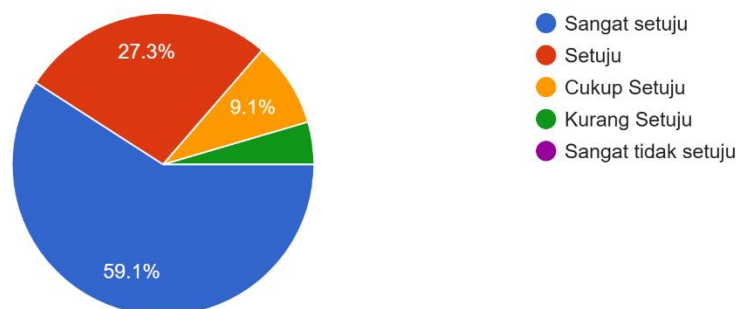


Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Kelima

Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai interaksi instruktur kelima dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 50%, setuju sebesar 31.8%, cukup setuju sebesar 13.6% dan kurang setuju sebesar 4.5% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kelima berinteraksi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

22 responses

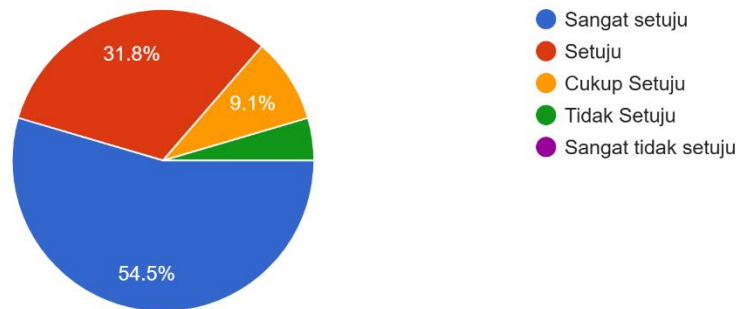


Gambar 2 25 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Kelima

Gambar 2.25. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur kelima dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 59.1%, setuju sebesar 27.3%, cukup setuju sebesar 9.1%, kurang setuju sebesar 4.5% . Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kelima mampu memaparkan materi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

3. Mampu mengalokasi waktu

22 responses

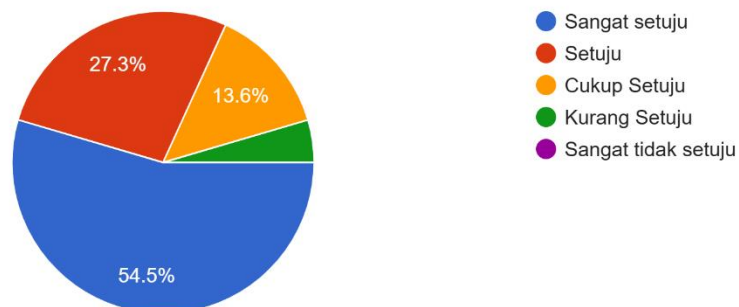


Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Kelima

Gambar 2.26. merupakan penilaian mengenai alokasi waktu instruktur kelima dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 54.5%, setuju sebesar 31.8%, cukup setuju sebesar 9.1%, kurang setuju sebesar 4.5%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kelima mengalokasikan waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju.

4. Berdiskusi dengan peserta

22 responses

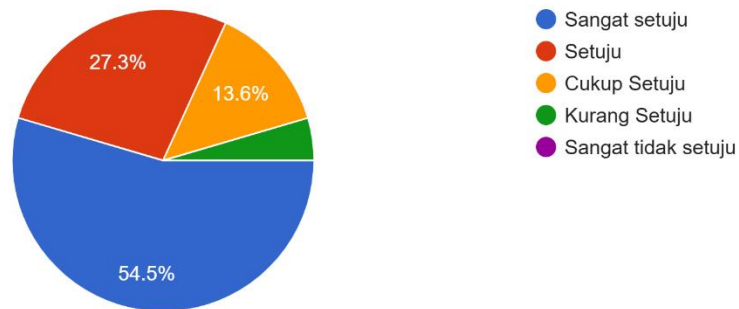


Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Kelima Dalam Berdiskusi

Gambar 2.27. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur kelima dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 54.5%, setuju sebesar 27.3%, cukup setuju sebesar 13.6%, kurang setuju sebesar 4.5%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kelima dapat berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

22 responses



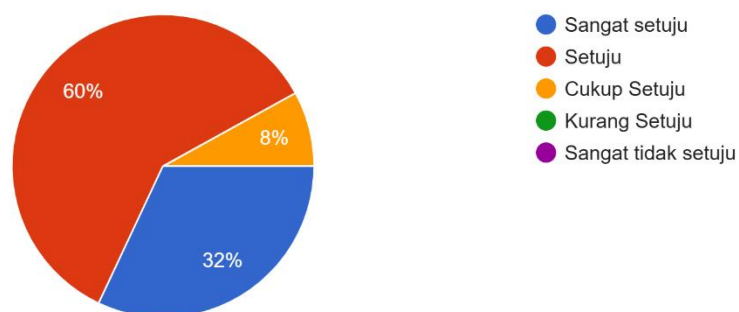
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Kelima

Gambar 2.28. merupakan penilaian mengenai motivasi dan feedback instruktur kelima dengan peserta pelatihan terbagi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 54.5%, setuju sebesar 27.3%, cukup setuju sebesar 13.6%, kurang setuju sebesar 4.5%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur kelima memberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada sangat setuju

Penilaian Instruktur Keenam Bapak Muhammad Fadhil

1. Interaksi dengan peserta

25 responses



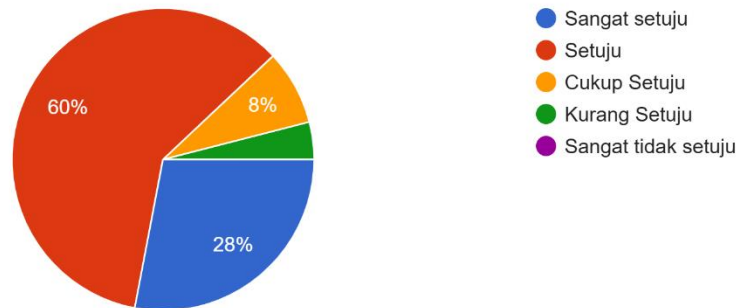
Gambar 2 29 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Keenam

Gambar 2.29. merupakan penilaian mengenai interaksi instruktur keenam dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 32%, setuju sebesar 60%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa

instruktur keenam berinteraksi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

25 responses

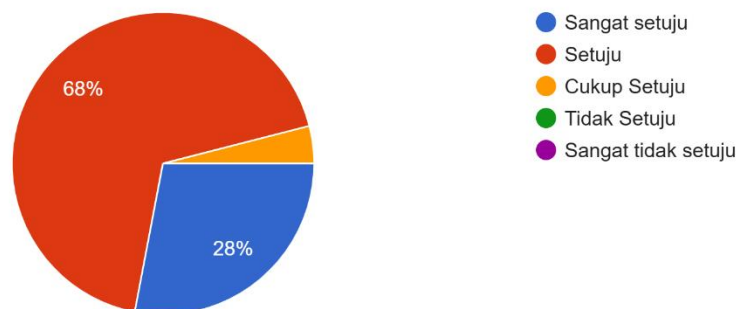


Gambar 2 30 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Keenam

Gambar 2.30. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur keenam dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan, sangat setuju sebesar 28%, setuju sebesar 60%, cukup setuju sebesar 8% dan kurang setuju sebesar 4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keenam memberikan pemaparan materi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju

3. Mampu mengalokasi waktu

25 responses

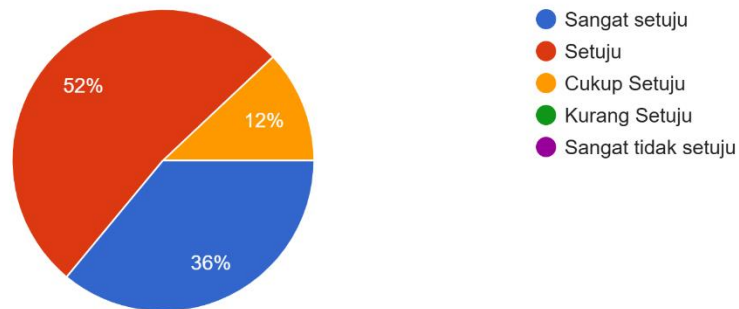


Gambar 2 31 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Keenam

Gambar 2.31. merupakan penilaian mengenai alokasi waktu instruktur keenam dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 28%, setuju sebesar 68%, dan cukup setuju sebesar 4%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keenam mengalokasikan waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju

4. Berdiskusi dengan peserta

25 responses

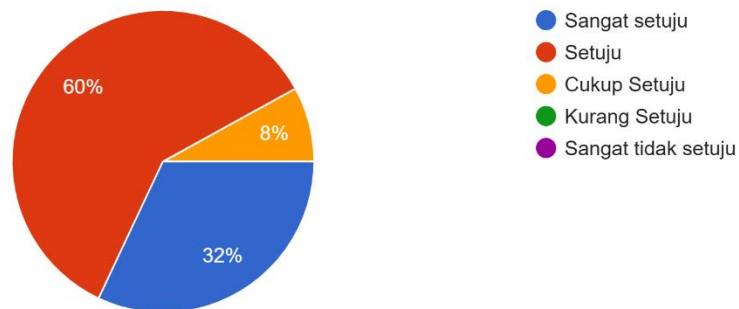


Gambar 2 32 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Keenam Dalam Berdiskusi

Gambar 2.32. merupakan penilaian mengenai instruktur keenam dalam dalam berdiskusi dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 36%, setuju sebesar 52%, dan cukup setuju sebesar 12%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keenam memberikan diskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

25 responses



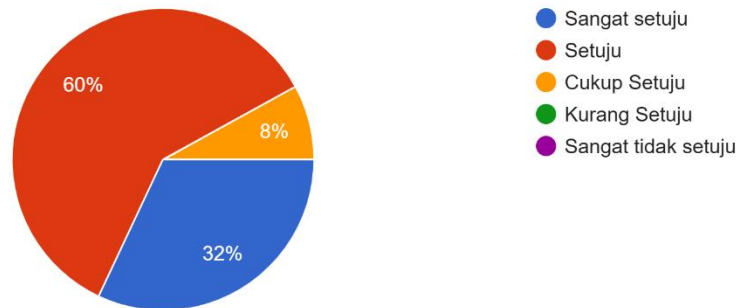
Gambar 2 33 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Keenam

Gambar 2.33. merupakan penilaian mengenai kemampuan instruktur keenam dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 32%, setuju sebesar 60%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur keenam memberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

Penilaian Instruktur Ketujuh Bapak Dinu Rosiyan

1. Interaksi dengan peserta

25 responses

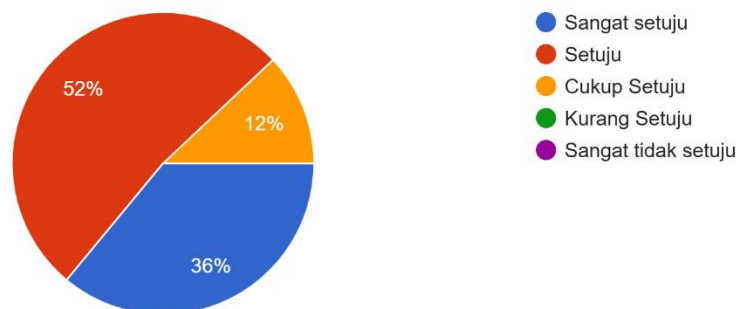


Gambar 2 34 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Instruktur Ketujuh

Gambar 2.34. merupakan penilaian mengenai Interaksi instruktur ketujuh dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 32%, setuju sebesar 60%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketujuh berinteraksi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami

25 responses

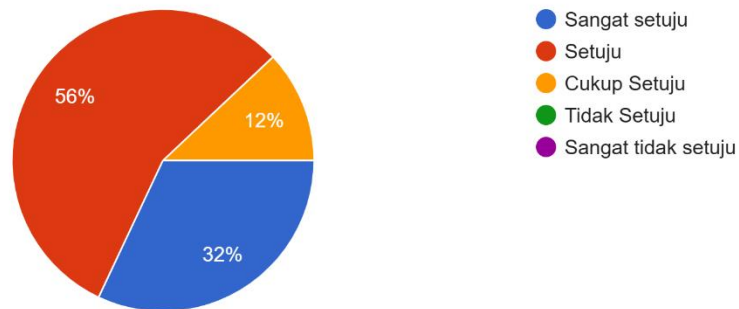


Gambar 2 35 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Instruktur Ketujuh

Gambar 2.35. merupakan penilaian mengenai pemaparan materi instruktur ketujuh dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 36%, setuju sebesar 52%, dan cukup setuju sebesar 12%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketujuh memberikan paparan materi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

3. Mampu mengalokasi waktu

25 responses

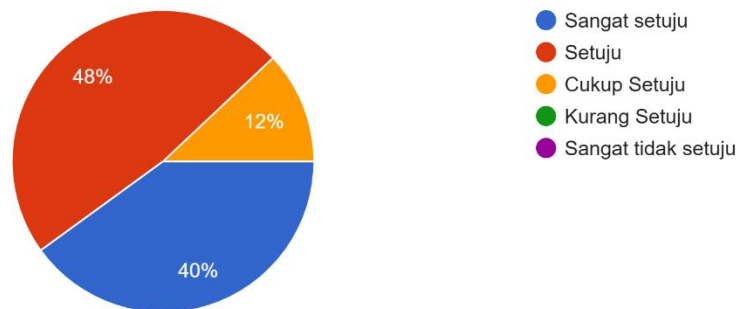


Gambar 2 36 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Instruktur Ketujuh

Gambar 2.36. merupakan penilaian mengenai alokasi waktu instruktur ketujuh dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 32%, setuju sebesar 56%, dan cukup setuju sebesar 12%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketujuh memberikan alokasi waktu dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

4. Berdiskusi dengan peserta

25 responses

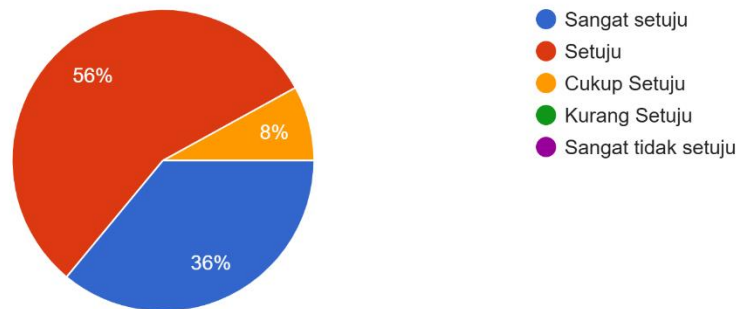


Gambar 2 37 Diagram Mengenai Kemampuan Instruktur Ketujuh Dalam Berdiskusi

Gambar 2.37. merupakan penilaian mengenai diskusi instruktur ketujuh dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 40%, setuju sebesar 48%, dan cukup setuju sebesar 12%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketujuh dapat berdiskusi dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

5. Memberikan Motivasi dan Feedback

25 responses



Gambar 2 38 Diagram Mengenai Pemberian Motivasi dan Feedback Instruktur Ketujuh

Gambar 2.38. merupakan penilaian mengenai motivasi dan feedback instruktur ketujuh dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, sangat setuju sebesar 36%, setuju sebesar 56%, dan cukup setuju sebesar 8%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa instruktur ketujuh memberikan motivasi dan feedback dengan baik sehingga peserta memilih dominasi jawaban ada pada setuju.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

buat materi atau cara mengajar yang lebih kreatif supaya mahasiswa tidak boring dan ngantuk saat pembelajaran

Tidak ada saran pengajaran sudah oke

Semua sudah bagus

Untuk pengajar lebih menjelaskan ke contoh langsung dan bahas soal2 ujian brevetnya.

Saran menggunakan hard copy untuk modul agar lebih mengerti

Saran untuk waktu pelatihan lebih awal, jadi bisa pulang lebih awal jika waktu cukup, kalau tidak cukup bisa lanjut setelah makan siang seperti sebelumnya

Lebih banyak memasukkan studi kasus yang relevan terhadap pelajaran dan dibahas dalam kelas, bisa dilaksanakan setelah materi selesai, atau jika saran pertama dilakukan bisa setelah jam makan siang

lebih ditingkatkan lagi dalam pengajarannya

Seru

Diharapkan kedepannya lebih tepat waktu lagi

mungkin ketika penjelasan stepnya jangan terlalu cepat, studi kasusnya makin diperbanyak, selebihnya udah bagus sih

saran saya dalam pembelajaran jangan terlalu cepat membahasnya, bagi saya yang tipe belajarnya kinestetik ketika pemaparan materi saya aga sulit memahaminya jadi saya suka review sendiri dirumah

Bagus

sudah sangat baik, profesional dan kompeten, sehingga saya rasa tidak perlu lagi ada saran dan masukan karena sudah maksimal.

Mungkin waktu pertemuannya bisa di tambah lagi dan untuk latihan soal bisa dilakukan beberapa kali

Mungkin waktu pertemuannya bisa di tambah lagi dan untuk latihan soal bisa dilakukan beberapa kali setiap materi....

Saran, diakhir setiap sesi pelatihan ada yang namanya tugas.. juga peserta lebih tambah paham dan mengerti apa yg sudah dipelajari pada saat pelatihan.

masukan mengenai makanan, semoga kedepannya menunya lebih worth it lagi

Sudah sangat baik

sudah sangat baikk dalam hal apapun itu, semoga bisa dipertahankan dan kalo bisa lebih ditingkatkan lagi

Menurut aku, secara keseluruhan semuanya sudah berjalan dengan baik, materinya mudah dipahami, pengajarnya enak cara jelasinnya, pelayanannya ramah, dan sarana prasarananya juga sudah cukup mendukung proses belajar.

Lebih sering ngejelasin materi

Mungkin untuk tulisan di papan tulisnya harus lebih jelas sih, jgn tulisan sambung 🤔👤 tapi overall udah bagus dan oke semua

Mohon untuk lebih diperhatikan kembali terkait kebersihan kamar mandi kampus

Menurut saya, materi/pelayanan/sarana prasarana dll sudah cukup bagus tetapi ada sedikit yang harus di perbaiki yaitu pada saat pembelajaran instruktur kadang suka kecepatan dalam penyampaian materi dan terburu" membuat kurang paham.

Baik dan juga ramah terhadap peserta, mungkin ada beberapa instruktur yang kurang cakap dalam hal materi sehingga kurang jelas dalam pemaparannya

Secara keseluruhan sudah sangat baik terkait pelayanan, mentor dan prasarana selama kegiatan pelatihan berlangsung. Cuma saran saya, tolong sediakan tisu toilet di dalam toilet karena beberapa kali saya ke kamar mandi, tisu toiletnya selalu tidak ada.

Pelayanan sudah baik sekali

Mungkin untuk kedepannya, untuk materi yang cukup berat seperti PPN dan PPh badan waktu nya ditambah, karena materi terlalu padat jika hanya 2 pertemuan (per materi).

Sangat baik banget

terimakasih sudah menerangkkn dengan baik di kelas kami

Dapat dimengerti dengan mudah sehingga dapat mudah juga memahamii

saran saja peserta mendapatkan akses internet (WIFI) gratis dari kampus pada saat praktek karena tidak semua provider yg signal bagus didaerah sekitar kampus.

Sudah sangat bagus semoga kedepan nya semakin bagus dalam penyampain nya.

lebih banyak latihan kasus kasus yang sering terjadi

Pelatihan sudah berjalan dengan baik. Materi yang disampaikan jelas dan terstruktur. Ke depannya, penyampaian pada materi yang cukup teknis bisa dibuat sedikit lebih santai agar lebih mudah dipahami.

Secara keseluruhan pelaksanaan pelatihan sudah berjalan dengan baik. Materi yang disampaikan cukup jelas dan relevan dengan praktik perpajakan. Ke depannya, diharapkan dapat ditambahkan lebih banyak contoh kasus nyata serta sesi latihan soal agar peserta dapat lebih memahami penerapan materi secara praktis.

Sebaiknya materi ppt yg akan diajar di share sebelum pelatihan (1 atau 2 hari), sehingga saya bisa persiapan untuk materi baru tiap minggunya dan memudahkan saya (yang tidak memiliki pengalaman dibidang perpajakan) lebih memahami aturan baru mengenai pajak.

Mungkin bisa ditambahkan wifi untuk pelatihan coretax dan juga waktu pertemuan bisa ditambah agar tidak memakan waktu 4 bulan.

tidak ada, karena sudah cukup baik.

kurang latihan soal/ studi kasus di setiap pertemuan

Peserta dapat buku materi

Gambar 2 39 Saran dan Masukan Dari Peserta Tentang Pelatihan

Gambar 2.39. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- a. Diharapkan instruktur dapat mengajar dengan lebih kreatif
 - b. Diharapkan ada hard copy modul pembelajaran
 - c. Diharapkan ada ketersediaan wifi untuk pelatihan
 - d. Diharapkan pelatihan dilaksanakan secara *ontime*
 - e. Diharapkan penjelasan dapat diberikan dengan lebih detail lagi
 - f. Diharapkan pelatihan pembelajaran dapat lebih diatur kembali waktunya agar tidak ada yang terlambat
 - g. Diharapkan akan ada tax center agar alumni dapat info mengenai ketentuan perpajakan
 - h. Diharapkan menu makanan agar dapat lebih baik lagi
 - i. Diharapkan kebersihan toilet lebih ditingkatkan
2. Dari sisi instruktur
- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket instruktur pada angkatan X sangat baik
 - b. Respon dan partisipasi instruktur sangat baik dibuktikan dengan kesediaan instruktur untuk mengajar di pelatihan pajak terpadu brevet A&B pada angkatan X.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B angkatan X ini dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan meskipun di tengah kondisi ekonomi yang sedang penuh tantangan, pelatihan ini tetap bisa berjalan lancar dan bukti bahwa niat baik untuk belajar selalu diberi jalan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B angkatan X tahun 2025 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Aamiin.

A. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan pajak terpadu Brevet A dan B angkatan X telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 96% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang mengundurkan diri bukan karena penyelenggaraan yang salah namun kompetensi peserta yang masih rendah ataupun alasan pribadi peserta yang lain. Secara keseluruhan semua peserta mematuhi tata tertib yang ada dengan kondisi kesehatan yang baik sampai dengan akhir pelatihan selama 5 bulan
4. Berdasarkan hasil olah *google form* peserta atas penilaian kinerja instruktur dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di kelas
5. Peserta tertarik untuk ikut kegiatan pelatihan Brevet C serta pelatihan lainnya selain Pajak.

B. Saran

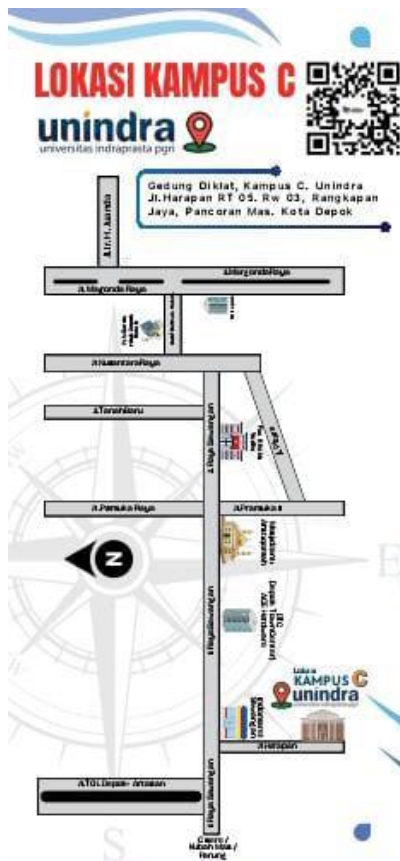
1. Bagi peserta : Hendaknya peserta Brevet sudah mendapatkan pemahaman dasar tentang perpajakan sehingga dapat lebih berguna untuk peserta.
2. Bagi Instruktur : Konsistensi waktu pelaksanaan pelatihan perlu ditingkatkan melalui presensi di awal kedatangan.

BAB IV

DOKUMENTASI

A. Foto dan Dokumentasi





FASILITAS

- ✓ Mendapat gelar profesi pajak CTT/CPTT
- ✓ Terbuka untuk semua jurusan
- ✓ Pelatihan aplikasi perpajakan
- ✓ Materi Lengkap & Aplikatif
- ✓ 5 sertifikat pajak & Free 8 E-book Brevet Pajak terupdate
- ✓ Instruktur dari DitJen Pajak & Konsultan Pajak
- ✓ Free Coffee Break and Lunch



CONTACT PERSON :
 Wening Estiningsih M.Akt., CTA +62 813 1436 1829
 Yudi Budi Yuniarso, MM +62 878 8874 1773
 Ilham Teruna, M.Ak., CTT +62 813 1070 4658
 Saripah, M.Pd +62 838 1119 2890

WWW.DIKLATUNINDRA.ID

PELATIHAN PAJAK *terpadu*

BREVET AB

BREVET C

BERGELAR PROFESI CTT & CPTT
 FREE PELATIHAN CORETAX



Apa Itu Pelatihan Brevet Pajak

Brevet Pajak adalah pelatihan intensif perpajakan yang mengajarkan cara menghitung, melapor, dan mengelola pajak perusahaan maupun pribadi sesuai peraturan terbaru dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Cocok untuk mahasiswa, karyawan, akuntan, konsultan, Tenaga pendidik, Guru dan siapa pun yang ingin naik level di dunia keuangan dan bisnis. Serta Siswa SMA kelas akhir yang ingin menjadi administrasi pajak

Mengapa Harus Ikut Brevet UNINDRA?

- ✓ Belajar langsung dari praktisi & konsultan pajak berpengalaman
- ✓ Materi update sesuai regulasi terbaru
- ✓ Latihan studi kasus & simulasi nyata
- ✓ Dapat Sertifikat Resmi Brevet Pajak
- ✓ Akses peluang karier di bidang perpajakan, keuangan, & akuntansi

Manfaat & Keunggulan Mengikuti Pelatihan

- ✓ Menguasai aturan dan perhitungan pajak secara praktis
- ✓ Siap menghadapi dunia kerja di bidang perpajakan
- ✓ 5 Sertifikat Bergengsi - termasuk CoreTax & sertifikat kompetensi nasional
- ✓ Pelatihan CoreTax GRATIS - kuasai pajak digital dan e-System
- ✓ Dibimbing langsung oleh praktisi pajak & pengajar berpengalaman

INVESTASI

BIAYA DAPAT DI CICIL 2X
 MAHASISWA & ALUMNI UNINDRA, ALUMNI BREVET A&B
 RP. 2.800.001/peserta
 MAHASISWA & ALUMNI UNINDRA, ALUMNI BREVET C
 RP. 2.900.003/peserta
 PESERTA UMMUM
 RP. 3.500.001/peserta

PELATIHAN Dapat di ikuti oleh Pelajar, Mahasiswa Pengajar & Pekerja



PEMBAYARAN

REKENING MANDIRI,
 Bank Mandiri Cabang Kebon Sirih
 A/N. Universitas Indrapras
 No. Rek. 121.000.440.833.6
 Setelah melakukan pembayaran diharapkan langsung menghubungi nomor salah satu contact person yang berada pada brosur ini!

TUJUAN PELATIHAN

- #### BREVET AB
- ✓ Meningkatkan kompetensi profesional di bidang akuntansi dan perpajakan
 - ✓ Membuka peluang kerja luas di perusahaan, instansi pemerintah, dan kantor konsultan pajak
 - ✓ Menguasai praktik nyata seperti penghitungan, pelaporan, dan e-filing pajak
 - ✓ Menjadi bekal wajib bagi calon konsultan pajak dan staf keuangan yang ingin naik jabatan
- #### BREVET C
- ✓ Menjadi ahli pajak profesional bersertifikat dengan kompetensi tinggi
 - ✓ Memperluas jaringan bisnis dan profesional di bidang perpajakan dan keuangan
 - ✓ Meningkatkan kredibilitas di dunia kerja maupun praktik konsultan
 - ✓ Bonus eksklusif: Pelatihan CoreTax Gratis untuk memperkuat kemampuan pajak digital

KAMI MEMBUKA KELAS KHUSUS !!!

JADWAL PELATIHAN

Setiap hari Minggu,
 Pukul 09.00 - selesai
 16 x Pertemuan
BARCODE PENDAFTARAN



WWW.DIKLATUNINDRA.ID





B. Sertifikat

| | |
|--|---|
|  unindra universitas indraprasta PGRI Lembaga Pendidikan & Pelatihan |  <i>Sertifikat</i>  |
| SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017 | |
| Menyatakan bahwa : | |
| GINA AROFAH | |
| Nomor : 2025/X/924 | |
| Telah LULUS Program Pelatihan BREVET PAJAK A dan B | |
| Demikian sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya | |
| Jakarta, 24 Desember 2025 | |
| Universitas Indraprasta PGRI Rektor, | Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepala, |
|  Pas Photo 3 x 4 | |
| Prof. Dr. Sumaryoto NIP. 19520125 197303 1 001 | Dr. Anna Nurfarhana NIDN. 0309056101 |
| *) Transkrip nilai dibalik halaman ini | |

| | |
|--|---|
|  unindra universitas indraprasta PGRI Lembaga Pendidikan & Pelatihan |  <i>Sertifikat</i>  |
| SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017 | |
| Menyatakan bahwa : | |
| RANI RAGASARI | |
| Nomor : 2025/X/916 | |
| Telah LULUS | |
| <i>Aplikasi Perpajakan</i> | |
| Demikian sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya | |
| Jakarta, 24 Desember 2025 | |
| Universitas Indraprasta PGRI Rektor, | Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepala, |
|  Pas Photo 3 x 4 | |
| Prof. Dr. Sumaryoto NIP. 19520125 197303 1 001 | Dr. Anna Nurfarhana NIDN. 0309056101 |



Menyatakan bahwa :

Taufiqur Rahman

Nomor : 0001/UNINDRA/DIKLAT/BRV/CT/II/2025

Telah **LULUS**

Aplikasi Perpajakan Core Tax

Demikian sertifikat ini diberikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 28 April 2025

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor

Prof. Dr. H. Sumaryoto
NIP. 19520125 197303 1 001

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Kepala

Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

Referensi

Berikut beberapa referensi yang dapat digunakan untuk Pelatihan Brevet Pajak A & B:

1. Peraturan Perpajakan Resmi

- Undang-Undang Perpajakan:
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan (PPh)
 - Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM)
 - Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)
- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak (PER DJP) yang terbaru
- Coretax

2. Buku dan Modul Pelatihan

- Buku Perpajakan Brevet A & B – Wening Estiningsih, SE., Mak., CTA

3. Situs Resmi dan Sumber Digital

- Direktorat Jenderal Pajak (DJP): www.pajak.go.id
 - Jurnal dan Artikel Pajak: TaxPrime, Ortax, Pajak.com
- E-Learning Pajak: Beberapa universitas atau lembaga pelatihan seperti ATPI, IAI, dan PPAK menyediakan kursus online



Unindra Campus C Address:
Unindra Training Building. Campus C
Jl.Harapan RT 5 Rw 3. Rangkapan Jaya,
Pancoran Mas. Depok



Scan Barcodes
use Google Lens for direct
access to Google Map



[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)



**LEMBAGA
PENDIDIKAN &
PELATIHAN**
INDRAPRASTA PGRI UNIVERSITY

 [lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)



www.diklatunindra.id