



LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan
Konseling (BK) SD, SMP, SMA dan SMK
Di Kota Bogor

09 Desember 2025



www.diklatunindra.id



[lpp.unindra](https://www.instagram.com/lpp.unindra)

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SD, SMP, SMA dan SMK Di Kota Bogor
2. Peserta Program : Guru BK
Jumlah Peserta : 63 orang
3. Lokasi Kegiatan
Tempat Kegiatan : Gedung YPLP Kota Bogor
Kabupaten/Kota : Bogor Barat
Propinsi : Bogor, Jawa Barat
4. Waktu Kegiatan : 09 Desember 2025
5. Luaran Yang Dihasilkan : Sertifikat

Menyetujui,

Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan



Jakarta, 17 Desember 2025

Koordinator Pelaksana



Agus Darmawan, M. Kom

NIDN. 0324088703

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, pelatihan “*Narcissistic Personality Disorder (NPD)* dengan Pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy (CBT)*” bagi Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SD, SMP, SMA dan SMK di Kota Bogor dapat terselenggara.

Pelatihan ini diselenggarakan sebagai upaya peningkatan kompetensi profesional guru BK dalam menghadapi dinamika perkembangan peserta didik yang semakin kompleks, khususnya terkait kecenderungan perilaku narsistik. Guru BK memiliki peran strategis dalam mendeteksi dini, membimbing, serta memberikan layanan konseling yang efektif bagi siswa yang menunjukkan tanda-tanda *Narcissistic Personality Disorder (NPD)*.

Melalui pelatihan ini, para peserta diharapkan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai NPD, keterampilan menerapkan teknik *Cognitive Behavioral Therapy (CBT)* dalam konteks konseling sekolah, serta strategi pencegahan dan intervensi yang praktis dan terukur. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk membangun jejaring profesional antar guru BK di SD, SMP, SMA dan SMK Kota Bogor, sehingga tercipta kolaborasi dan pertukaran praktik baik dalam meningkatkan kualitas layanan BK di sekolah.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa terselenggaranya pelatihan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak, mulai dari narasumber, panitia penyelenggara, hingga seluruh peserta yang antusias mengikuti kegiatan ini. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan kerja sama semua pihak.

Semoga pelatihan ini dapat memberikan manfaat yang nyata, meningkatkan kualitas layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah, serta mendukung terciptanya generasi muda yang sehat secara emosional, berkarakter, dan siap menghadapi tantangan masa depan. Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan dalam menyukseskan kegiatan ini, terutama kepada tim dari Unindra dan PGRI yang telah menunjukkan komitmen dan kolaborasi yang luar biasa. Semoga materi ini dapat memberikan kontribusi positif bagi praktik konseling di sekolah-sekolah Bogor. Akhir kata, kami menyadari bahwa materi ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap masukan dan saran yang membangun demi penyempurnaan di masa mendatang.

Jakarta, 17 Desember 2025
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kegiatan	1
B. Dasar Kegiatan.....	2
C. Jenis Kegiatan	3
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Sasaran Kegiatan	4
F. Hasil Yang di Harapkan.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	6
A. Pelaksanaan Kegiatan	6
1. Waktu Kegiatan	6
2. Tempat Pelaksanaan	6
3. Bentuk Pelaksanaan	6
4. Panitia Penyelenggara.....	6
5. Pembicara	7
6. Realisasi Jadwal Kegiatan	7
B. Pasca Kegiatan.....	8
C. Hasil Kegiatan	8
BAB III PENUTUP.....	27
A. Kesimpulan	27
B. Saran	27
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan.....	6
Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan.....	7
Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan	7

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta.....	8
Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan	9
Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta	9
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan.....	10
Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta.....	10
Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama	11
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama.....	11
Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama	12
Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama	12
Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama	13
Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	13
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama.....	14
Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta	14
Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua.....	15
Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua	15
Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua.....	16
Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua	16
Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua	17
Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan	17
Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua	18
Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta	18
Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga	19
Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga	19
Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga	20
Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga	20
Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga.....	21
Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan	21
Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga	22
Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta	22
Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana.....	23
Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan	23
Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kegiatan

Perkembangan dunia pendidikan di Kota Bogor pada jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK menghadapi tantangan yang semakin kompleks seiring dengan perubahan sosial, budaya, serta kemajuan teknologi informasi. Peserta didik tidak hanya dituntut untuk mencapai prestasi akademik, tetapi juga diharapkan mampu mengembangkan kepribadian yang sehat, keterampilan sosial yang baik, serta kemampuan mengelola emosi secara adaptif dalam kehidupan sehari-hari.

Dalam praktiknya, sekolah semakin sering dihadapkan pada berbagai permasalahan psikologis dan perilaku peserta didik. Salah satu fenomena yang mulai tampak dan perlu mendapat perhatian serius adalah kecenderungan perilaku yang mengarah pada *Narcissistic Personality Disorder* (NPD). Perilaku tersebut antara lain ditandai dengan rasa percaya diri yang berlebihan, kebutuhan akan pengakuan yang tinggi, kurangnya empati terhadap orang lain, serta sensitivitas yang tinggi terhadap kritik.

Apabila kecenderungan perilaku narsistik ini tidak dikenali dan ditangani sejak dini, dampaknya dapat mengganggu perkembangan kepribadian peserta didik. Selain berpengaruh terhadap hubungan sosial dengan teman sebaya dan guru, perilaku tersebut juga berpotensi menimbulkan konflik, menurunkannya kemampuan kerja sama, serta menghambat proses pembelajaran di lingkungan sekolah.

Guru Bimbingan dan Konseling (BK) memiliki peran strategis dalam membantu peserta didik mengatasi permasalahan psikologis dan sosial. Guru BK dituntut untuk mampu melakukan deteksi dini, asesmen, serta memberikan layanan konseling yang tepat sesuai dengan kebutuhan perkembangan peserta didik pada setiap jenjang pendidikan, mulai dari SD hingga SMA/SMK.

Namun demikian, pemahaman dan keterampilan guru BK terkait gangguan kepribadian, khususnya *Narcissistic Personality Disorder* (NPD), masih perlu ditingkatkan. Keterbatasan pelatihan yang secara khusus membahas karakteristik NPD serta strategi intervensi yang efektif menjadi salah satu tantangan dalam pelaksanaan layanan BK di sekolah.

Pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) merupakan salah satu pendekatan konseling yang berbasis bukti dan terbukti efektif dalam menangani berbagai permasalahan kognitif, emosional, dan perilaku. CBT menekankan pada perubahan pola pikir yang tidak adaptif serta pengembangan perilaku yang lebih sehat dan realistis, sehingga sangat relevan untuk diterapkan dalam konteks layanan BK di sekolah.

Penerapan prinsip-prinsip CBT dalam penanganan kecenderungan NPD pada peserta didik memungkinkan guru BK untuk membantu siswa mengenali pola pikir yang keliru, mengembangkan empati, serta membangun keterampilan sosial yang lebih adaptif. Pendekatan ini juga dapat disesuaikan dengan karakteristik perkembangan peserta didik pada berbagai jenjang pendidikan.

Berdasarkan kondisi tersebut, pelatihan bagi para Guru Bimbingan dan Konseling SD, SMP, SMA, dan SMK di Kota Bogor dengan tema “*Narcissistic Personality Disorder* (NPD) dengan Pendekatan CBT” menjadi sangat penting untuk dilaksanakan. Melalui pelatihan ini diharapkan kompetensi profesional guru BK meningkat, sehingga mampu memberikan layanan konseling yang lebih efektif, preventif, dan berkelanjutan demi terciptanya lingkungan sekolah yang sehat dan kondusif.

B. Dasar Kegiatan

Untuk meningkatkan kompetensi profesional dan kualitas layanan Bimbingan dan Konseling di lingkungan satuan pendidikan menengah atas (SMA/SMK), diperlukan penguatan pengetahuan dan keterampilan guru BK dalam menghadapi tantangan psikologis peserta didik yang semakin kompleks, khususnya dalam konteks era digital dan pasca-pandemi. Pelatihan ini diselenggarakan dengan dasar pertimbangan sebagai berikut:

1. **Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003** tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang menegaskan bahwa pendidikan bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan bertanggung jawab.
2. **Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005** tentang Guru dan Dosen, yang menyatakan bahwa guru merupakan tenaga profesional yang wajib meningkatkan dan mengembangkan kompetensi secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan peserta didik.
3. **Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014** tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah, yang mengamanatkan bahwa layanan BK dilaksanakan untuk membantu peserta didik mencapai perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karier secara optimal.

4. **Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2017** tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, yang menegaskan pentingnya pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) bagi guru, termasuk guru Bimbingan dan Konseling.
5. Kebutuhan peningkatan kompetensi profesional Guru BK dalam memahami permasalahan psikologis peserta didik, khususnya terkait gangguan kepribadian dan perilaku narsistik yang semakin muncul di lingkungan sekolah.
6. Pentingnya penerapan pendekatan konseling berbasis bukti (*evidence-based practice*), salah satunya melalui pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT), yang relevan dan aplikatif untuk digunakan dalam layanan BK di sekolah.
7. Hasil pengamatan dan evaluasi layanan BK di sekolah-sekolah Kota Bogor, yang menunjukkan perlunya penguatan kapasitas guru BK dalam melakukan deteksi dini, asesmen, dan intervensi konseling terhadap permasalahan kepribadian peserta didik.
8. Komitmen peningkatan mutu layanan pendidikan dan kesehatan mental peserta didik di Kota Bogor melalui penyelenggaraan kegiatan pelatihan yang terarah, sistematis, dan berkelanjutan.

C. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan merupakan pelatihan peningkatan kompetensi bagi guru Bimbingan dan Konseling (BK) SD, SMP, SMA dan SMK Di Kota Bogor. Pelatihan ini dirancang dalam bentuk workshop interaktif yang memadukan penyampaian materi tematik, diskusi, studi kasus, serta simulasi praktik konseling. Materi yang diberikan difokuskan pada isu-isu aktual di lingkungan pendidikan, seperti pendekatan konseling modern, penanganan permasalahan psikososial siswa, serta pemanfaatan teknologi dalam layanan BK. Narasumber berasal dari kalangan akademisi dan praktisi profesional yang berpengalaman dalam bidang bimbingan dan konseling. Kegiatan ini juga memberikan sertifikat partisipasi kepada peserta sebagai bentuk penghargaan atas keikutsertaan dan peningkatan kompetensi mereka.

D. Maksud dan Tujuan

Pelatihan ini dimaksudkan untuk memperkuat kapasitas profesional para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) di SD, SMP, SMA dan SMK Kota Bogor dalam menghadapi dinamika perilaku peserta didik yang semakin kompleks, khususnya terkait kecenderungan *Narcissistic Personality Disorder* (NPD). Melalui pelatihan ini, guru BK diharapkan memiliki pemahaman mendalam dan keterampilan terapan dalam

menggunakan pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) sebagai strategi efektif dalam menangani perilaku narsistik pada remaja.

Pelatihan ini juga dimaksudkan sebagai sarana berbagi pengalaman, memperkuat jejaring profesional, dan menyamakan persepsi dalam penerapan layanan konseling yang responsif, humanis, dan sesuai kebutuhan perkembangan siswa di sekolah-sekolah Kota Bogor.

E. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan pelatihan ini tidak hanya mencakup guru BK sebagai peserta utama, tetapi juga seluruh ekosistem pendidikan yang terlibat dalam pembinaan karakter dan kesehatan mental siswa. Dengan demikian, pelatihan ini diharapkan memberikan dampak berkelanjutan bagi penguatan layanan BK dan kualitas pendidikan di SD, SMP, SMA dan SMK Kota Bogor.

F. Hasil yang di Harapkan

Pelaksanaan pelatihan ini diharapkan memberikan hasil yang nyata, terukur, dan dapat diterapkan dalam layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah. Adapun hasil yang diharapkan meliputi:

1. Meningkatnya pemahaman Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SD, SMP, SMA, dan SMK di Kota Bogor mengenai konsep, karakteristik, serta dinamika *Narcissistic Personality Disorder* (NPD) pada peserta didik sesuai dengan tahap perkembangan usia.
2. Guru BK mampu melakukan deteksi dini dan asesmen awal terhadap kecenderungan perilaku narsistik pada peserta didik secara lebih tepat dan profesional.
3. Meningkatnya keterampilan Guru BK dalam menerapkan pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) sebagai strategi konseling yang efektif dan aplikatif dalam menangani permasalahan NPD di lingkungan sekolah.
4. Guru BK mampu menyusun dan melaksanakan rencana layanan konseling individu maupun kelompok berbasis CBT yang disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik di setiap jenjang pendidikan.
5. Terbentuknya sikap profesional Guru BK yang lebih empatik, reflektif, dan berbasis bukti ilmiah dalam menangani permasalahan kepribadian dan perilaku peserta didik.
6. Meningkatnya kualitas layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah melalui intervensi yang preventif, kuratif, dan pengembangan, khususnya terkait permasalahan kepribadian narsistik.

7. Terwujudnya lingkungan sekolah yang lebih sehat secara psikologis, kondusif, dan mendukung perkembangan sosial-emosional peserta didik.
8. Terbangunnya jejaring dan kolaborasi antar Guru BK di Kota Bogor dalam berbagi praktik baik (*best practices*) terkait penanganan permasalahan kepribadian peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Kegiatan

Kegiatan pelatihan bagi guru Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan pada hari Kamis, 09 Desember 2025 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB kegiatan pembelajaran Via Luring.

2. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Gedung YPLP di Jl. Merdeka No. 131, Kecamatan Bogor Barat, Kota Bogor, Jawa Barat.

3. Bentuk Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan bagi para guru yang dilaksanakan dalam bentuk teori dan praktek dengan metode praktikum, studi kasus, tanya jawab berdasarkan materi yang disampaikan pembicara.

4. Panitia Penyelenggara

Kegiatan pelatihan bagi guru BK diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan pelatihan dengan PGRI dengan panita sebagai berikut:

Tabel 2 1 Susunan Nama Panitia Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Anna Nurfarhana	Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
2.	Dr. Hendro Prasetyono	Sekretaris Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
3.	Ahmad Nasobandi	Kabag. TU LPP
4.	Agus Darmawan	Koordinator Pelaksana
5.	Wening Estiningsih	Pelaksana Kegiatan
6.	Anita Ria	Pelaksana Kegiatan
7.	Lintang Pradana	Pelaksana Kegiatan
8.	Rohyati	Pelaksana Kegiatan

Sumber : Surat Keputusan dan Surat Tugas Lembaga

5. Pembicara

Pembicara merupakan Dosen BK Universitas Indraprasta PGRI dan praktisi berpengalaman yang memiliki tugas sesuai standar dan etika yang ada di Universitas Indraprasta PGRI. Adapun nama-nama Pembicara sebagai berikut :

Tabel 2 2 Nama-Nama Pembicara Kegiatan Pelatihan

No.	Nama	Asal Instansi
1.	Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
2.	Fijriani, M.Pd., Kons.	Universitas Indraprasta PGRI
3.	Cindy Marisa, M.Pd., Kons	Universitas Indraprasta PGRI

Sumber : Surat Tugas Pembicara Pelatihan

6. Realisasi Jadwal Kegiatan

Tabel 2 3 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Ruangan

No	Jam Kegiatan	Mata Acara dan Keterangan
1	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta Keterangan: Tim LPP & Peserta
2	08.30 – 08.45	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka (Panitia dan Peserta) Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya (Dirigen) Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI (Dirigen)
3	08.45 – 09.00	Sambutan-sambutan: - Ketua PGRI Kota Bogor (Drs. Ade Sutisna, MM) -Koordinator Pengawas SMA/SMK KCD Wilayah 2 Provinsi Jawa Barat (Dr. Ujang Lukman, M.Pd.) - Ketua PGRI Provinsi DKI Jakarta (Dr. H. Adi Dasmin, MM) - Rektor Universitas Indraprasta PGRI (Prof. Dr. H. Sumaryoto)
4	09.00 – 12.00	Sesi Materi I dan Diskusi di Kelas: 1. Promosi PMB Unindra (Tim Promosi PMB) 2. Materi Pelatihan 1 (Tutor/Pengajar)
5	12.00 – 13.00	ISHOMA Keterangan: Tim LPP dan Peserta
6	13.00 – 14.30	Sesi Materi 2 dan Diskusi di Kelas: 1. Promosi PMB Unindra (Tim Promosi PMB) 2. Materi Pelatihan 2 (Diselingi coffee break) (Tutor/Pengajar)
7	14.30 – 16.00	Pelatihan Materi 3 (Tutor/Pengajar)
8	16.00 – 16.15	Penutup dan Ramah-tamah Keterangan: Tim LPP dan Peserta

B. Pasca Pelaksanaan

1. Panitia pelaksana melaksanakan rapat evaluasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan setelah kegiatan penutupan berakhir bersama pembicara, dalam hasil rapat diperoleh masukan atas hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan dari pembicara yang hadir dalam acara sehingga mendapatkan pengambilan suatu keputusan demi pengendalian mutu dalam suatu kegiatan
2. Koordinator secara informal menyampaikan hasil kegiatan kepada sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan.
3. Sertifikat diberikan secara luring kepada seluruh peserta.
4. Panitia menyusun laporan kegiatan pelatihan secara rinci mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan sesuai sistematika laporan kegiatan
5. Panitia mengadakan rapat akhir sebagai pertanggungjawaban hasil kinerja kepada kepala dan sekretaris lembaga pendidikan dan pelatihan secara luring
6. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban dalam bentuk *hardcover* kepada lembaga pendidikan dan pelatihan.

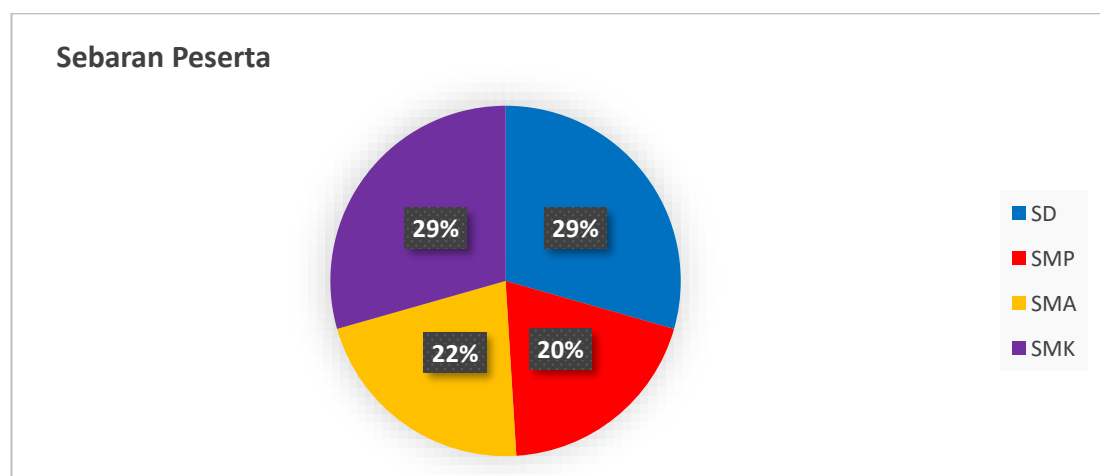
C. Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis kegiatan maka dapat dilaporkan dan dievaluasi sebagai berikut:

1. Dari sisi peserta

Hasil kegiatan dari sisi peserta dapat terlihat dari hasil *google form* yang dapat dilihat di bawah ini dengan peserta yang mengisi sebanyak 51 orang.

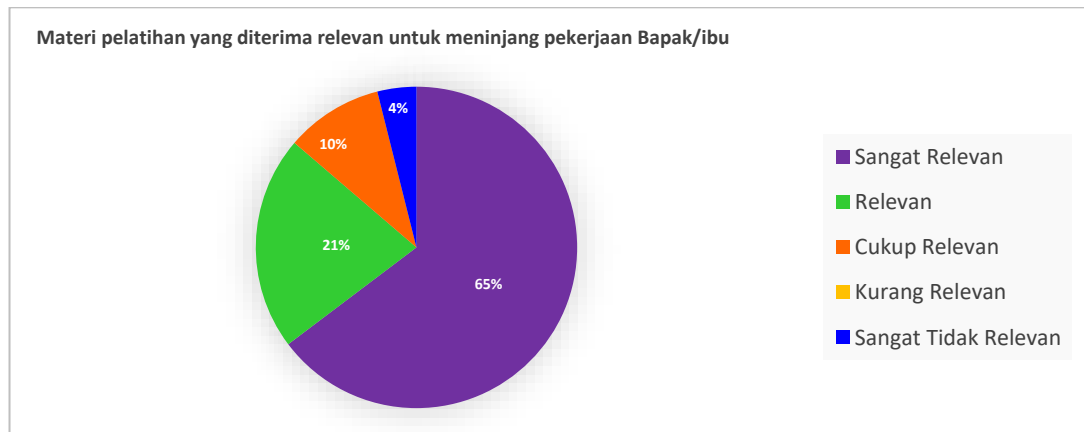
Sebaran peserta



Gambar 2 1 Diagram Sebaran Peserta

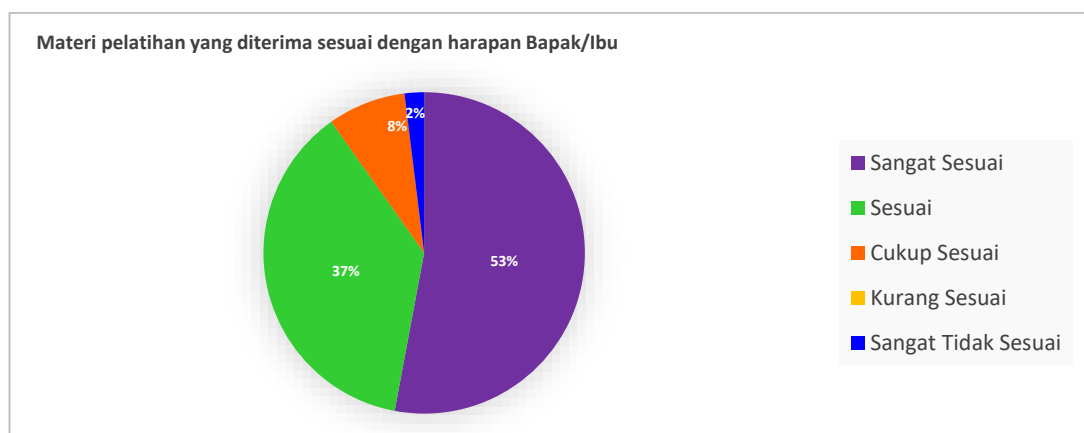
Gambar 2.1. ini menunjukkan diagram mengenai sebaran peserta pada pelatihan ini yaitu 29,4% merupakan guru BK dari Sekolah Dasar, 29,4% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Kejuruan, 21,6% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Atas, 19,6% merupakan guru BK dari Sekolah Menengah Pertama.

Penilaian Program Pelatihan



Gambar 2 2 Diagram Relevansi Materi Pelatihan Dengan Pekerjaan

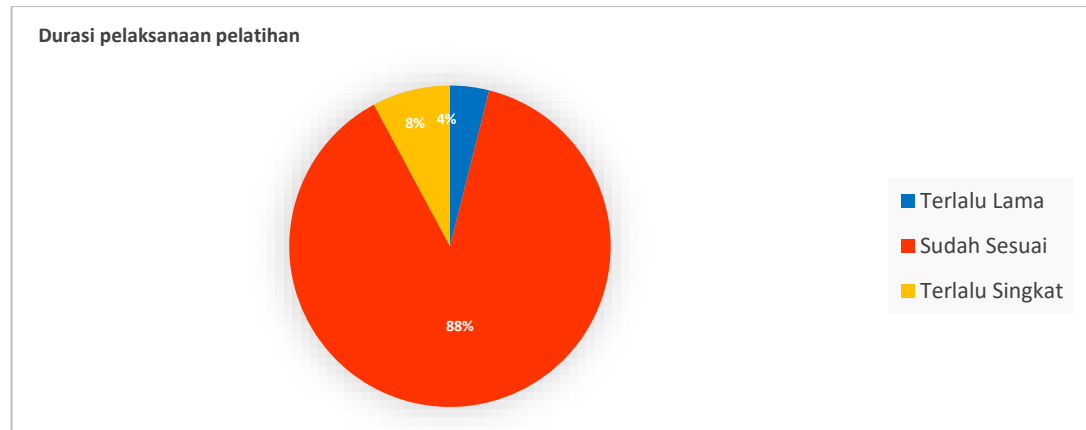
Gambar 2.2. mengenai relevansi yang dilakukan kepada peserta pelatihan didominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat relevan 64,7% (33 peserta), 21,6% (11 peserta) menjawab relevan, 9,8% (5 peserta) menjawab cukup relevan dan 3,9% (2 peserta) menjawab sangat tidak relevan. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini hampir seluruh peserta mempunyai penilaian positif bahwa pelatihan ini relevan dengan pekerjaan meskipun ada 2 peserta yang menyatakan materi pelatihan sangat tidak relevan dengan pekerjaannya.



Gambar 2 3 Diagram Kesesuaian Pelatihan dengan Harapan Peserta

Gambar 2.3. mengenai kesesuaian pelatihan dengan harapan peserta masih di dominasi oleh respon peserta akan pilihan jawaban sangat sesuai sebesar 52,9% (27

peserta), sesuai 37,3% (19 peserta), 7,8% (4 peserta) cukup sesuai dan 2% (1 peserta) memilih jawaban sangat tidak sesuai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini seluruh peserta menyatakan pelatihan ini sesuai dengan dengan harapan dari peserta meskipun ada 1 peserta yang sangat tidak setuju dengan pernyataan ini.



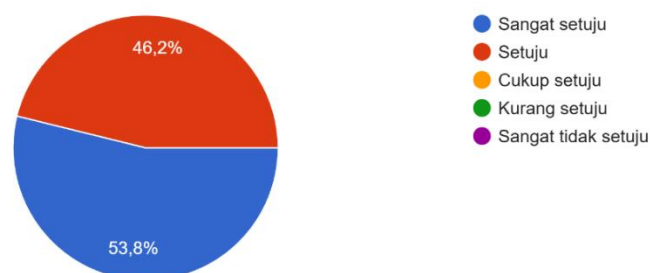
Gambar 2 4 Diagram Durasi Pelaksanaan

Gambar 2.4. mengenai durasi pelaksanaan pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu sudah sesuai 88,2% (45 peserta), terlalu singkat 7,8% (4 peserta) dan terlalu lama 3,9% (2 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada pelatihan ini durasi pelatihan sudah sesuai dengan dominasi jawaban ada pada sudah sesuai.

Penilaian atas Pembicara

Penilaian Pembicara Pertama Ibu Sabrina Dachmiati, M.Pd., Kons.

1. Berinteraksi dengan peserta
13 jawaban

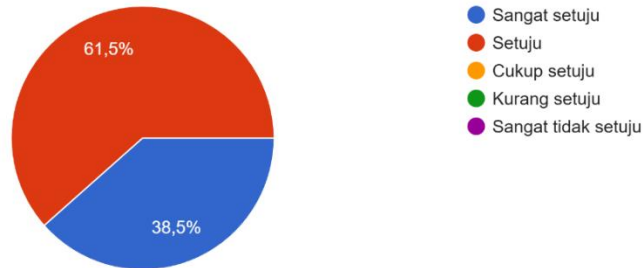


Gambar 2 5 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Pertama dengan Peserta

Gambar 2.5. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Pertama dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan, sangat setuju sebesar 53,8% (7

peserta), dan setuju sebesar 46,2% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama memiliki interaksi yang baik dengan peserta karena jawaban dari keseluruhan peserta adalah positif. .

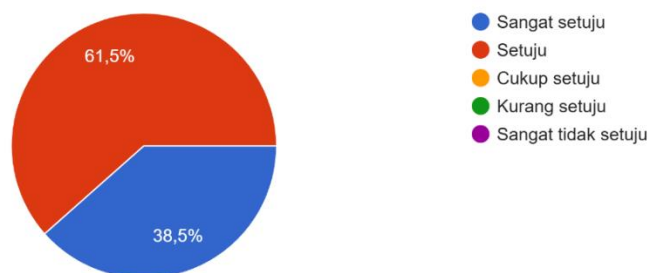
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
13 jawaban



Gambar 2 6 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.6. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan, setuju sebesar 61,5% (8 peserta), dan sangat setuju sebesar 38,5% (5 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memaparkan materi mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih sangat setuju atas pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
13 jawaban



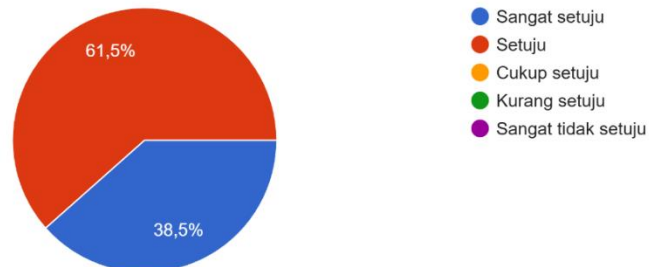
Gambar 2 7 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Pertama

Gambar 2.7. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: setuju sebesar 61,5% (8 peserta), dan sangat setuju sebesar 38,5% (5 peserta). Dengan demikian,

dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik dengan respon positif dari jawaban peserta.

4. Memberikan motivasi dan feedback

13 jawaban

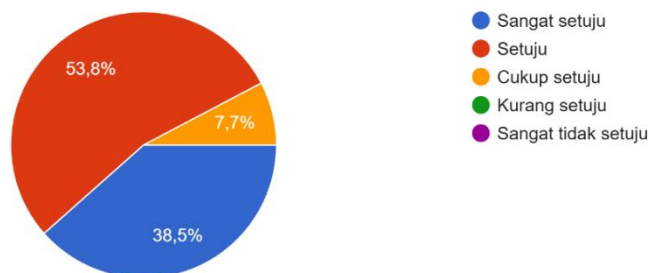


Gambar 2 8 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Pertama

Gambar 2.8. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu: setuju sebesar 61,5% (8 peserta), dan sangat setuju sebesar 38,5% (5 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

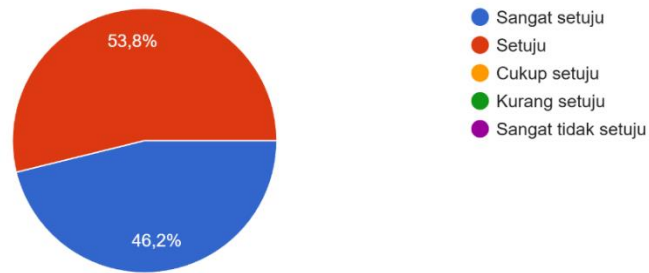
13 jawaban



Gambar 2 9 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Pertama

Gambar 2.9. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Pertama dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: setuju sebesar 53,8% (7 peserta), sangat setuju sebesar 38,5% (5 peserta) dan 7,7% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur pertama menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan.

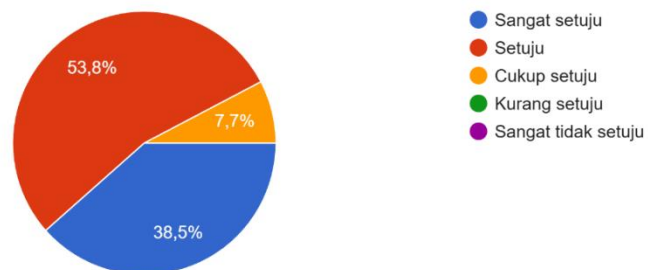
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
13 jawaban



Gambar 2 10 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Pertama

Gambar 2.10. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu setuju sebesar 53,8% (7 peserta), dan sangat setuju sebesar 46,2% (6 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Pertama dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik

7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
13 jawaban

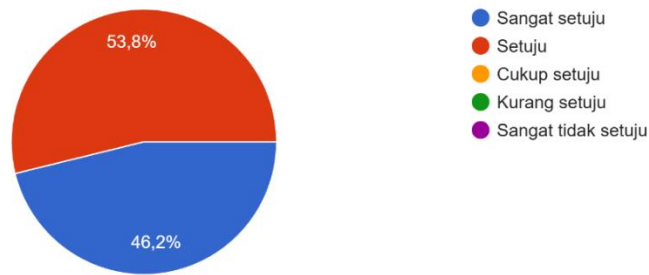


Gambar 2 11 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Pertama Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.11. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Pertama dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju sebesar 53,8% (7 peserta), sangat setuju sebesar 38,5% (5 peserta) dan 7,7% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Pertama dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi

13 jawaban



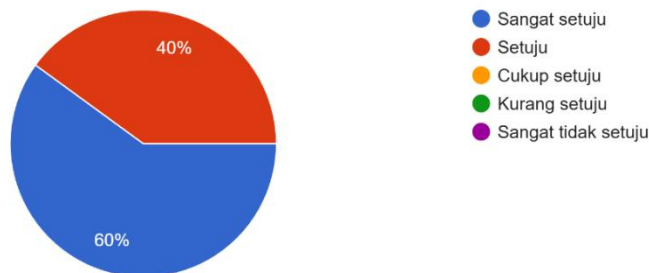
Gambar 2 12 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Pertama

Gambar 2.12. merupakan penilaian mengenai Pembicara Pertama dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan 2 pilihan yaitu: setuju sebesar 53,8% (7 peserta), dan sangat setuju sebesar 46,2% (6 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Pertama mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan yang diberikan.

Penilaian Pembicara Kedua Ibu Fijriani, M.Pd., Kons.

1. Berinteraksi dengan peserta

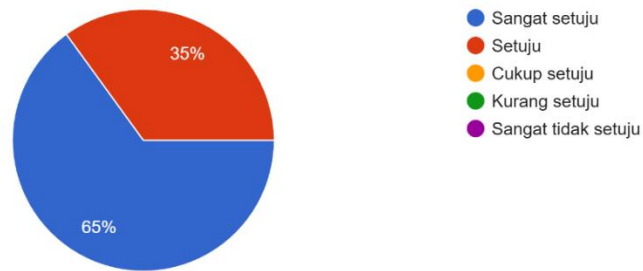
20 jawaban



Gambar 2 13 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Kedua dengan Peserta

Gambar 2.13. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Kedua dengan peserta pelatihan didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 60% (12 peserta), dan setuju 40% (8 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua memiliki interaksi yang sangat baik dengan peserta dengan tingginya persentase peserta yang memilih sangat setuju dengan pernyataan ini.

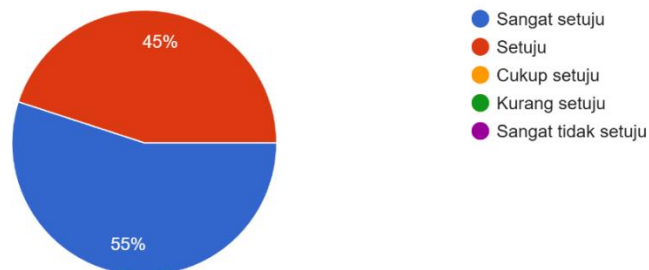
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
20 jawaban



Gambar 2 14 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.14. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu sangat setuju 65% (13 peserta), dan setuju 35% (7 peserta). Pemaparan materi dari Pembicara Kedua dapat dikatakan sangat baik karena seluruh jawaban peserta bersifat positif terhadap Pembicara.

3. Mampu mengalokasikan waktu
20 jawaban

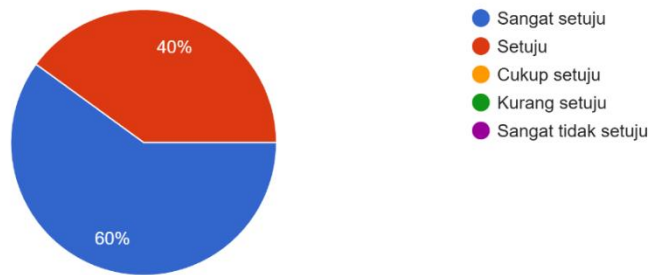


Gambar 2 15 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Kedua

Gambar 2.15. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan juga masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 55% (11 peserta), setuju 45% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Kedua mengalokasikan waktu dalam pelatihan sudah baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

20 jawaban

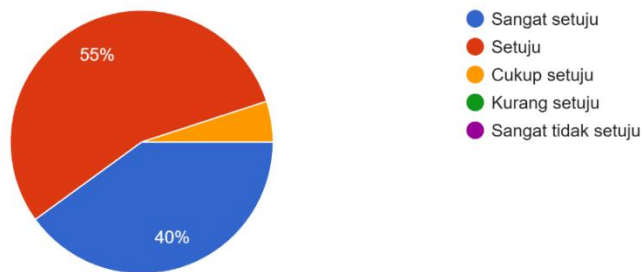


Gambar 2 16 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Kedua

Gambar 2.16. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan jawaban yaitu jawaban sangat setuju 60% (12 peserta), dan setuju 40% (8 peserta). Dapat disimpulkan bahwa kemampuan dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta dari Pembicara Kedua adalah sangat baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

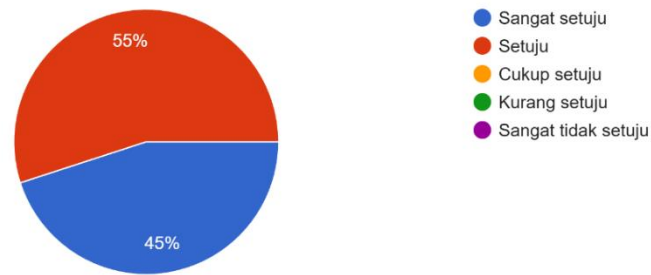
20 jawaban



Gambar 2 17 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Kedua

Gambar 2.17. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Kedua dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yang sama besar yaitu, setuju 55% (11 peserta), sangat setuju 40% (8 peserta) dan 5% (1 peserta) memilih jawaban cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur kedua menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan ini.

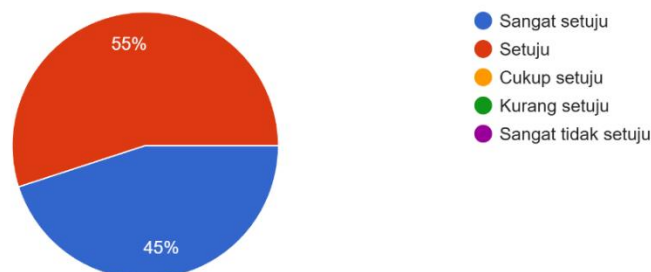
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
20 jawaban



Gambar 2 18 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Kedua

Gambar 2.18. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan didominasi oleh setuju 55% (11 peserta), sangat setuju 45% (9 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta menganggap bahwa kemampuan Pembicara Kedua dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah baik.

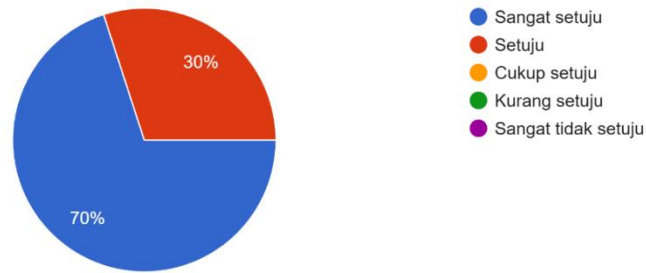
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
20 jawaban



Gambar 2 19 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Kedua Menjawab Pertanyaan

Gambar 2.19. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Kedua dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 2 pilihan yaitu setuju 55% (11 peserta), sangat setuju 45% (9 peserta). Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Kedua dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

8. Memahami materi
20 jawaban

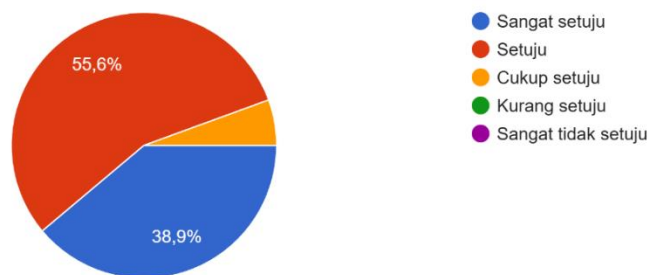


Gambar 2 20 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Kedua

Gambar 2.20. merupakan penilaian mengenai Pembicara Kedua dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 70% (14 peserta), setuju 30% (6 peserta). Berdasarkan penjelasan diagram sebelumnya dapat disimpulkan bahwa Pembicara Kedua mempunyai pemahaman yang sangat baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian Pembicara Ketiga Ibu Cindy Marisa, M.Pd., Kons

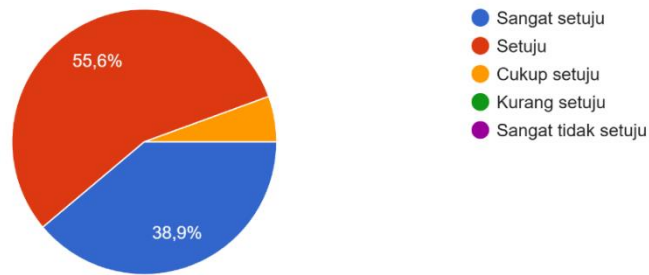
1. Berinteraksi dengan peserta
18 jawaban



Gambar 2 21 Diagram Mengenai Kemampuan Berinteraksi Pembicara Ketiga dengan Peserta

Gambar 2.21. merupakan penilaian mengenai Interaksi Pembicara Ketiga dengan peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan jawaban yaitu setuju 55,6% (10 peserta), sangat setuju 38,9% (7 peserta) dan 5,6% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga memiliki interaksi yang baik dengan peserta.

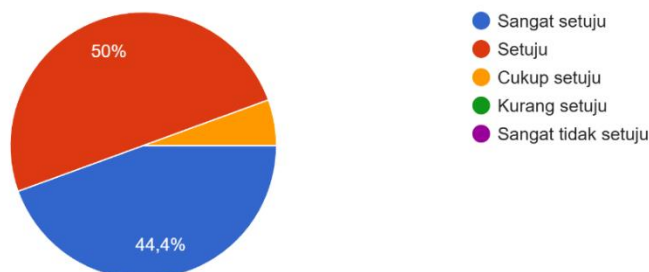
2. Pemaparan jelas dan mudah dipahami
18 jawaban



Gambar 2 22 Diagram Mengenai Kemampuan Pemaparan Materi Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.22. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi yang jelas dan mudah dipahami terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 55,6% (10 peserta), sangat setuju 38,9% (7 peserta) dan 5,6% (1 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memaparkan materi baik karena mendapatkan nilai positif dengan banyak peserta yang memilih setuju dengan pernyataan ini.

3. Mampu mengalokasikan waktu
18 jawaban

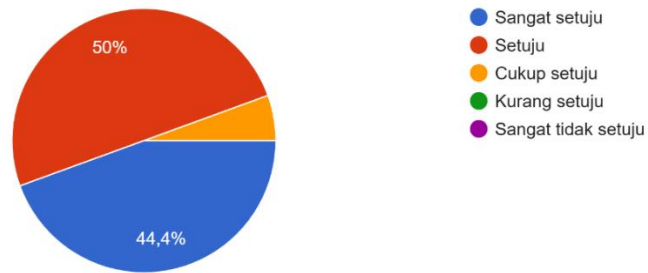


Gambar 2 23 Diagram Mengenai Kemampuan Alokasi Waktu Pembicara Ketiga

Gambar 2.23. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan, setuju 50% (9 peserta), sangat setuju 44,4% (8 peserta) dan cukup setuju 5,6% (1 peserta). Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga mengalokasikan waktu dalam pelatihan adalah baik.

4. Memberikan motivasi dan feedback

18 jawaban

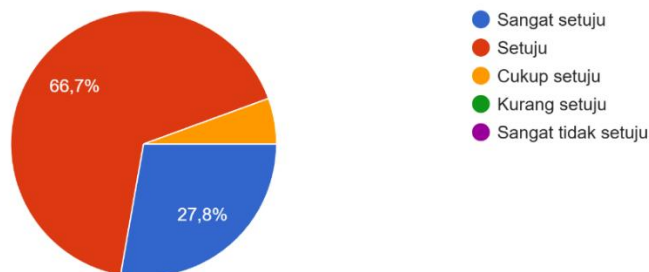


Gambar 2 24 Diagram Mengenai Kemampuan Pemberian Motivasi dan Feedback Oleh Pembicara Ketiga

Gambar 2.24. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 50% (9 peserta), sangat setuju 44,4% (8 peserta) dan cukup setuju 5,6% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan motivasi dan feedback kepada peserta adalah baik.

5. Metode dan alat pembelajaran

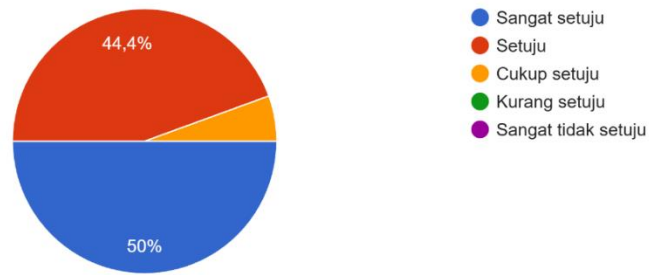
18 jawaban



Gambar 2 25 Diagram Mengenai Metode dan Alat Pembelajaran yang Digunakan Pembicara Ketiga

Gambar 2.25. merupakan penilaian mengenai metode dan alat pembelajaran yang digunakan oleh Pembicara Ketiga dalam pelatihan menjadi 3 pilihan yaitu: setuju 66,7% (12 peserta), sangat setuju 27,8% (5 peserta) dan cukup setuju 5,6% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta setuju instruktur Ketiga menggunakan metode dan alat pembelajaran yang menarik dalam pelatihan

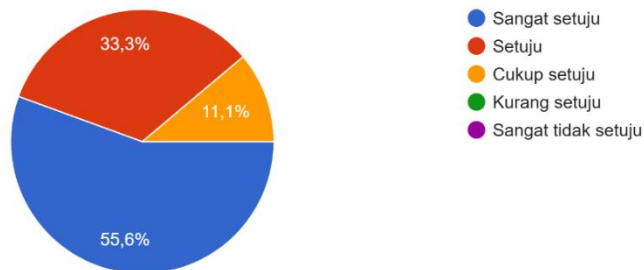
6. Memberikan kesempatan berpartisipasi
18 jawaban



Gambar 2 26 Diagram Mengenai Kemampuan Memberikan Kesempatan Berpartisipasi Dari Pembicara Ketiga

Gambar 2.26. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi dalam pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yaitu: sangat setuju 50% (9 peserta), setuju 44,4% (8 peserta) dan cukup setuju 5,6% (1 peserta). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kemampuan Pembicara Ketiga dalam memberikan kesempatan kepada peserta untuk berpartisipasi sudah sangat baik.

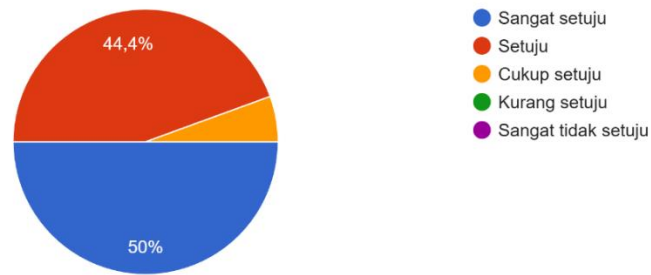
7. Menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas
18 jawaban



Gambar 2 27 Diagram Mengenai Kemampuan Pembicara Ketiga Menjawab Pertanyaan Pada Pelatihan

Gambar 2.27. merupakan penilaian mengenai kemampuan Pembicara Ketiga dalam menjawab pertanyaan dari peserta pelatihan terbagi menjadi 3 pilihan yang didominasi oleh setuju 55,6% (10 peserta), sangat setuju 33,3% (6 peserta) dan 11,1% (2 peserta) lainnya memilih cukup setuju. Dengan melihat diagram di atas dapat terlihat bahwa dalam pelatihan Pembicara Ketiga dapat menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas yang dapat dipahami oleh peserta.

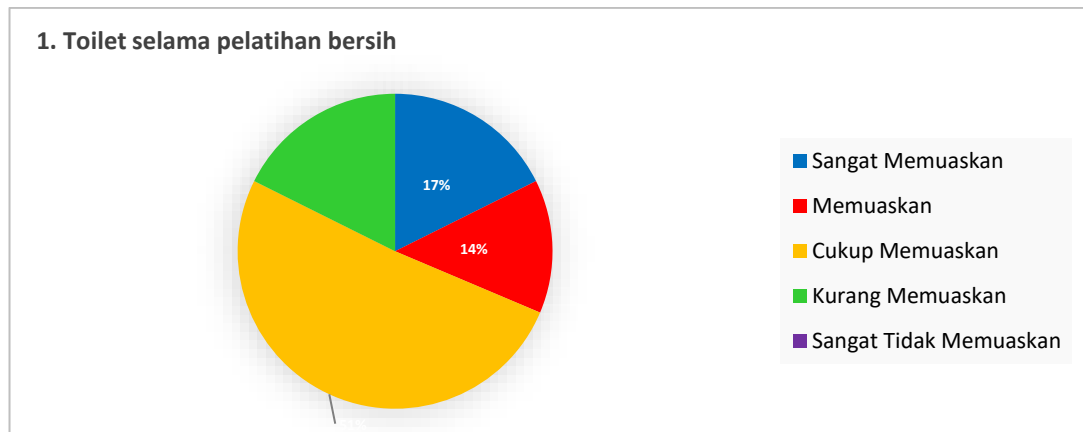
8. Memahami materi
18 jawaban



Gambar 2 28 Diagram Mengenai Kemampuan Pemahaman Materi Pembicara Ketiga

Gambar 2.28. merupakan penilaian mengenai Pembicara Ketiga dalam pemahaman materi pelatihan masih didominasi dengan pilihan jawaban sangat setuju 50% (9 peserta), setuju 44,4% (8 peserta) dan cukup setuju 5,6% (1 peserta). Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa Pembicara Ketiga mempunyai pemahaman yang baik mengenai materi pelatihan.

Penilaian atas Pelayanan yang Diterima Selama Pelatihan



Gambar 2 29 Diagram Kepuasan atas Kebersihan Toilet Dari Peserta

Gambar 2.29. merupakan penilaian dari peserta mengenai toilet yang digunakan di gedung pelatihan sudah bersih terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu cukup memuaskan 51% (26 peserta), sangat memuaskan 17,6% (9 peserta), 17,6% (9 peserta) memilih kurang memuaskan dan 13,7% (7 peserta) memilih memuaskan. Dapat terlihat dari diagram di atas bahwa meskipun ada 9 peserta yang kurang puas dengan kebersihan tempat pelatihan namun lebih dari 80% memilih pilihan yang positif.



Gambar 2 30 Diagram Kepuasan atas Fungsi Sarana

Gambar 2.30. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 51% (26 peserta), cukup memuaskan 27,5% (14 peserta), sangat memuaskan 15,7% (8 peserta), dan 5,9% (3 peserta) memilih kurang memuaskan. Dengan demikian dapat terlihat dari penilaian di atas bahwa seluruh peserta menyatakan sarana yang digunakan dalam pelatihan ini berfungsi dengan baik.



Gambar 2 31 Diagram Kepuasan atas Fungsi Prasarana Pelatihan

Gambar 2.31. merupakan penilaian dari peserta mengenai sarana yang digunakan dalam pelatihan terbagi menjadi 4 pilihan jawaban yaitu memuaskan 49% (25 peserta), cukup memuaskan 31,4% (16 peserta), sangat memuaskan 15,7% (8 peserta), dan 3,9% (2 peserta) memilih kurang memuaskan. Untuk penilaian tentang prasarana yang digunakan dalam pelatihan ini dapat terlihat bahwa prasarana berfungsi dengan baik dan memuaskan.

Saran dan masukan pada pelatihan ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

13 jawaban

Sangat bagus

Melampirkan beberapa visualisasi, agar lebih menarik.

Pengisi Kompetensi.
Sarana pendukung kegiatan sesuai

-

Sudah OK

Sudah baik

Sebaiknya pemateri menggunakan microfon agar suaranya jelas didengar semua audiens. Dan mohon maaf ruangnya cukup panas. Terimakasih atas ilmunya, semoga lebih baik lagi kedepannya

Dilakukan berkelanjutan

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

13 jawaban

Sudah baik

Sebaiknya pemateri menggunakan microfon agar suaranya jelas didengar semua audiens. Dan mohon maaf ruangnya cukup panas. Terimakasih atas ilmunya, semoga lebih baik lagi kedepannya

Dilakukan berkelanjutan

Materi praktik teknik konseling yang beragam dan mudah untuk dapat diaplikasikan oleh Guru BK

Pembicara sudah cukup bagus. Prasarana, kedepannya tolong sediakan sendok untuk kopi, gula dan untuk mengaduk minuman bagi masing2 peserta. Terimakasih

Semoga di pelatihan selanjutnya lebih baik lagi terima kasih atas ilmunya sangat bermanfaat

Mudah2 bisa pelatihan kembali di kota Bogor

Materinya bagus sangat bermanfaat untuk pembelajaran di sekolah

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

Penyampaian materi mudah dipahami dan dimengerti.

Pertahankan pematerinya bagus bgt

Materi sangat baik, pembicara profesional

Terimakasih atas Pelatihan ini, semoga kedepan bisa diadakan lagi lanjutan pelatihan untuk Mapel BK ini

Saran saya,
Alangkah baiknya pelatihan ini dapat diterapkan disemua jenjang Pendidikan

Adakan pelatihan cara mengatasi bullying

Saran untuk ada pelatihan lanjutan

Materinya sangat memuaskan

Ruangan tidak dinain

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain

20 jawaban

Tambah kipas angin

Pemateri sangat menyenangkan, pemaparan materi hepi dan mudah dipahami

-

Sudah cukup baik

Baiknya di adakan role playing untuk materi

Semoga ada pelatihan lagi dengan materi BK yang lain.
Jam kegiatan bisa di tambah dengan tempat yg lebih memadai lagi

Lebih sering di adakan kegiatan seperti ini

Adakan pelatihan lanjutan

Narasumber dan materi sudah sangat baik

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
20 jawaban

mendapatkan ilmu yang bermanfaat
Agar lebih efektif dan sesuai dengan tujuan alangkah lebih baik melalui MGBK SMA dan SMK kota Bogor
Tambah kipas angin
Pemateri sangat menyenangkan, pemaparan materi hepas dan mudah dipahami
-
Sudah cukup baik
Baiknya di adakan role playing untuk materi
Semoga ada pelatihan lagi dengan materi BK yang lain. Jam kegiatan bisa di tambah dengan tempat yg lebih memadai lagi
Lebih sering di adakan kegiatan seperti ini

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
18 jawaban

Keren
Pemateri dan penyediaan ruangan sudah cukup baik
didunia ini tak ada yang sempurna..terima kasih
Pelatihan durasinya hatur lebih lama agar penyampaian materi lebih detail dan peserta bisa lebih paham
Tolong di ada pelatihan konseling bagi walikelas (SD)
-
Utk materi dan pemateri sangat menarik dan bermanfaat..Hanya Toilet yg harus di perhatikan jika ada kegiatan.. 😊
Harapannya toilet lebih bersih lagi
Lebih banvak lagi pelatihan seperti ini terutama untuk walikelas

Tuliskan saran atau masukan terkait materi/pembicara/sarana prasarana/hal lain
18 jawaban

Tidak ada
Materi Lebih banyak lagi untuk guru kelas
Sudah cukup baik
Sudah baik
Cukup baik
Sudah sangat bagus
Pelatihan yg semacam ini perlu diadakan dg mengambil tempat yg lebih representatif
Ruangan mungkin bisa ber AC, tp overall sudah cukup baik
Sudah bagus semua. Tapi manajemen waktunya mohon maaf tolong diperbaiki lagi ya 🙏

Gambar 2 32 Saran dan Masukan Dari Peserta

Gambar 2.32. merupakan saran dan masukan yang membangun, yang diberikan oleh peserta untuk pelatihan ini. Dari gambar ini dapat disimpulkan:

- Diharapkan akan lebih banyak dan lebih baik lagi pelatihannya, salah satunya untuk guru dan walikelas ataupun materi dengan praktek teknik konseling yang beragam dan mudah untuk diaplikasikan guru BK (bisa juga cara mengatasi *bullying*)
- Diharapkan dapat diperhatikan kebersihan Toilet apabila ada kegiatan
- Diharapkan ruangan pelatihan dapat menggunakan AC, karena ruangan cukup panas

- d. Diharapkan durasi pelatihan dapat diatur lebih lama agar penyampaian materi dapat lebih detail dan peserta dapat lebih paham.
- e. Diharapkan manajemen waktu dapat lebih baik lagi
- f. Diharapkan tempat pelatihan dapat lebih representatif lagi
- g. Diharapkan dari segi prasarana seperti sendok dapat disediakan untuk mengaduk minuman masing-masing peserta
- h. Diharapkan dapat melampirkan visualisasi agar materi dapat lebih menarik lagi
- i. Diharapkan pemateri bisa menggunakan *microphone* agar suara pembicara dapat lebih jelas lagi
- j. Diharapkan dapat lebih efektif dan sesuai dengan tujuan dapat melalui MGBK untuk SMA dan SMK di kota Bogor
- k. Diharapkan dapat diadakan *role playing* atas materi yang disampaikan

2. Dari sisi Pengajar

- a. Melalui pemetaan hasil penilaian angket Pembicara sangat baik sehingga rata-rata Pembicara dapat dikatakan Kompeten dalam memberikan materi.
- b. Respon dan partisipasi Pembicara sangat baik dibuktikan dengan kesediaan Pembicara untuk mengajar di pelatihan.

BAB III

PENUTUP

Dengan mengucapkan puji syukur *Alhamdulillah*, Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SD, SMP, SMA dan SMK Di Kota Bogor dapat mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Peran serta aktif, sumbang saran serta kritik yang konstruktif dari semua peserta dan pihak-pihak yang terkait sangat berkontribusi untuk peningkatan kemajuan penyelenggaraan kegiatan Pelatihan.

Terima kasih atas segala bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak sehingga kegiatan pelatihan bagi para guru Bimbingan dan Konseling tahun 2025 dapat berlangsung dengan baik dan sukses. Mudah-mudahan laporan ini bermanfaat. Amin.

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Bagi Para Guru Bimbingan dan Konseling (BK) SD, SMP, SMA dan SMK Di Kota Bogor telah berlangsung dengan baik dan lancar serta mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini diindikasikan dengan beberapa indikator, yaitu:

1. Jumlah peserta yang 100% lulus dan memperoleh sertifikat
2. Adanya partisipasi aktif seluruh peserta selama berlangsungnya kegiatan pelatihan
3. Adanya peserta yang tidak dapat mengikuti pelatihan karena kemampuan peserta untuk mengikuti pelatihan terbatas.
4. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas penilaian kinerja pembicara dapat di kategorikan sangat kompeten dalam pengajaran di ruangan.
5. Berdasarkan hasil olah kuesioner peserta atas sarana dan prasarana selama pelatihan dapat dikategorikan sangat memuaskan.

A. Saran

Berdasarkan hasil evaluasi google form berikut saran untuk LPP Unindra sebagai penyelenggara sebagai berikut:

1. Akan disusun program pelatihan dengan durasi pelatihan yang lebih panjang dan materi yang lain
2. Sarana dan prasarana akan lebih ditingkatkan lagi
3. Ada tambahan visualiasi dan *role playing* dalam pelatihan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto dokumentasi













Lampiran 2 susunan acara dan Panitia



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN








Kampus C, Jl. Harapan Kelurahan Rangkapan Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, Depok, Jawa Barat
 Website : www.diklatunindra.id
 Email : email@diklatunindra.id

Lampiran. Susunan Acara

No	Jam Kegiatan	Mata Acara	Keterangan
1.	07.30 – 08.30	Registrasi Peserta	Tim LPP & Peserta
2.	08.30 – 08.40	Pembukaan Kegiatan Doa Pembuka Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya Lagu Mars Universitas Indraprasta PGRI Mars Konselor Peduli Siswa	MC MC Dirigen
3.	08.40 – 09.00	Sambutan-sambutan: 1. Ketua PGRI Kota Bogor 2. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II Provinsi Jawa Barat 3. Rektor Universitas Indraprasta PGRI	Drs. Ade Sutisna., MM Dr. Ervin Aulia Rachman, S.E., M.Si., M.Ed Prof. Dr. H. Sumaryoto
4.	09.00 – 12.00	Materi: <i>Narcissistic Personality Disorder</i>	Tutor/ Pengajar
5.	12.00 – 13.00	ISHOMA	Tim LPP dan Peserta
6.	13.00 – 16.00	Materi: <i>Cognitive Behavioral Therapy (CBT)</i>	Tutor/ Pengajar
7.	16.00	Penutup dan Ramah-tamah	Tim LPP dan Peserta

Lampiran 3 Presensi Kehadiran

Daftar Hadir Ruang 1

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
24	Eni. Friawati Hj. Emi Mukiyastuti, S.Pd	SD N Semeru 1	24	
25	Yuli Maulina IDA HUBAEDAH, S.Pd.	SDN. Curug 1 SD N. GLENDEK 1		25
26	Ignatia Elfanita Simamora, SPd., MSI.	SMAN 6 Bogor	26	
27	Indah Intantila	SMA Bina Insani		27
28	Indah Intantila, S.Pd	SMA Bina Insani	28	
29	Intania pratiwi S.Pd	Smp PGRI 12 bogor		29 
30	Iqbal Auliauddin, S.Psi	SMA Bintang Pelajar Islamic boarding school	30	
31	Ismatul Amaliyah, S.Pd.I.	SMP PGRI 4 BOGOR		31 
32	Jannatul Firdausi Nuzula, S. Pd.	SMA Daar En Ngra	32	
33	Joan Meta Kharisma Wibowo S.Pd	SMK Grafika Mardi Yuana Bogor		33 

DAFTAR HADIR PESERTA

PELATIHAN KONSELING

Bagi Guru Bimbingan Dan Konseling Di Kota Bogor

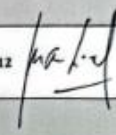




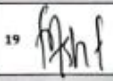
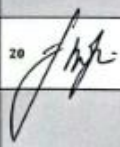
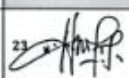
Selasa, 09 Desember 2025 PUKUL 08.30 WIB - Selesai

Gedung YPLP PGRI. Kota Bogor




RUANG : 01

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
1	Abdilah Budimansah SPd	SMK Muhammadiyah kota Bogor	1 	
2	Aep Saepudin	SMPN 1 BOGOR		2
3	Ahmad Mubarik, S.Pd.,Gr	SMAN 1 BOGOR	3	
4	Ani Fujiyanti, S. Sos.	SMA PESAT		4
5	Annissa Mailinawati, S. Psi	SMA PGRI 3 Bogor	5 	
6	ARMY ROCHATI, S.Pd., M.Si	SDN SINDANGRASA		6
7	Dede Mulyanah, S.Pd., M.Pd	SD N BUBULAK 2	7	
8	Dede Yuliana Sri Wahyuni Spd Safifianah S.Pd., M.Pd	SDN Cilendek 4		8 
9	Dede Yuliana, S.Pd	SDN Kebon Pedes 1	9 	
10	Devangga Rahmaditya Putra, S. Pd.	SMAN 2 BOGOR		10


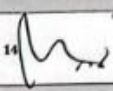






RUANG : 01


No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
11	Dewi Budiastutik, S. Pd	MAN 1 KOTA BOGOR	11	
12	Dewi Martiana, S.Psi	SMP PGRI 9 Bogor		12 
13	Dra. Popon	SMK Infokom	13	
14	Drs. Rahardiansyah	SMAN 9 Bogor		14 
15	Drs. Sutikno, M.Kes	SMK DPH Bogor		15 
16	TRI HARUM PUSPITA Erawati, S.Pd SD, M.Pd SARI, S.Pd	SDN Bubulak 3		16 
17	ESTI PERMATA JOFI, S.Pd	SMKN 4 BOGOR	17 	
18	Esti Permata Jofi, S.Pd	SMKN 4 Kota Bogor		18
19	Farah Fiyanti, S.Psi	SMK Farmasi Tunas Mandiri Bogor	19 	
20	FITRIYANTI NUR ISNAENI, SE, S.Pd	SMKS BINA SEJAHTERA 4 KOTA BOGOR		20 
21	Fuspa Rimba Prasetya S.Pd	SMA RIMBA	21	
22	Galih Nur Ardiansyah, S.Psi., M.Si	SMAS Bogor Raya		22
23	Hanifah. S.Ag.MM	SDN Merdeka	23 	

Daftar Hadir Ruang 2

RUANG : 02

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
11	Mirna Andayani, S.Psi	SMA PGRI 3 BOGOR	11	
12	Muhamad Ibnu Arif, S.I.Kom	BK		12 
13	Mustika Ningsih MPd	SD N Kebon Pedes 1	13	
14	Mutiara Ariani, S.Pd	SMKN 1 Bogor		14 
15	Natalia, S.Pd	SMK Baranangsiang	15 	
16	Noviya Eriyanti Sri Mulyani, S. H.	SMP PGRI 13 Bogor		16
17	Qurrata Aini, S.Psi	SMA Bintang Pelajar Islamic Boarding School	17 	
18	R Jefri Nurdin Abdul Jalil, M.Pd	SDN Menteng		18
19	Rega Apriliana, S.Hum	SMK DIAN AL MUSTARIH	19 	
20	Rian Fathir Fhadillah, S.Pd, G,r	SMK TARUNA BANGSA		20 
21	Rian Fathir Fhadillah, S.Pd, G,r	SMKS TARUNA BANGA BOGOR	21	
22	Rifyal Nurfaizi, S.Pd, Gr.	SMA Kosgoro Kota Bogor		22 
23	Rita Latifah Nurul Aini, S.Pd, Gr, M.Pd	SMA Taruna Andigha	23 	

 @lpp.unindra | Official Sosial Media
www.diklatunindra.id | email@diklatunindra.id

RUANG : 02

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
24	Rivaby Saputri	SMK	24	
25	Rosi Riau Geminingsih, S.Pd.I, M.Pd	SMA Islam Al umm		25
26	Siti Nurhaeni, S.Pd, Gr	SMKS PUI Kota Bogor	26	
27	Siti Robiah Dalima Pakki, S.Pd	SMAN 7 BOGOR		27
28	Solideo Easter Vossa Glory Valentine, S.Psi.	SMK	28	
29	Sri Mulyanti, S.Pd,M.M	SMKN 1 Bogor		29 
30	Sri Puji Rahayu, S.Psi	SMA Negeri 5 Bogor	30	
31	Sri Rahayu, S.Pd	SDN Pengadilan 1		31
32	Sri Wahyuni, S.Pd.SD	SD Negeri Loji 1	32	
33	Syam Novian, SP, S.Pd.	SMP PGRI 7		33



DAFTAR HADIR PESERTA

PELATIHAN KONSELING

Bagi Guru Bimbingan Dan Konseling Di Kota Bogor
Selasa, 09 Desember 2025 PUKUL 08.30 WIB – Selesai
Gedung YPLP PGRI. Kota Bogor

RUANG : 02

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
1	Lela Nurlela, S.S., S. Pd., Gr.	SMAS PUI KOTA BOGOR, JABAR	1	
2	Lilin Lindayani S.Pd	SMK BINA SEJAHTERA 1		2
3	LULU ZAHROH, S.Psi.	MA DU Bogor	3	
4	Luthfiah Anom Sari., S. Sos	SMK Bina Sejahtera 3 Kota Bogor		4
5	Maria, M.Psi.	SMA Ananda	5	
6	Marius Suliarso, M.Pd	SMA Bina Bangsa Sejahtera		6
7	MELLY SETIYO BUDI ASTUTI, S.Pd	SMKN 3 Bogor	7	
8	Miftahudin, S.Pd	SMAN 4 Bogor		8
9	Minah Setiawati spd	SMK PGRI 1 BOGOR	9	
10	Mirna Andayani, S.Psi	SMA PGRI 3 KOTA BOGOR		10

Daftar Hadir Ruang 3

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
11	Aiif Aulia .Muh	SMP PGDIS Boyar	11	
12	ALIF Rusydi:	SMP PGRI 17	12	
13	Asep Jamaludin	SMP PGRI 3	13	
14	Ilda Ayu Lestari	SDN Bubuk 1	14	
15	U. ABDURAHIM	SMK PGRI 3	15	
16	Dina Dinar Iris Irawati	SMP PGRI II	16	
17	N. BOJALI	SMP PGRI 4	17	
18	Furka F. Prastya FUSPA T. Prastya	SMP Pinba	18	
19	Rinawati	SD Merdeka	19	
20	Rum Hasnah	SDN Merdeka	20	
21	Xlha Retawati	SDN Merdeka	21	
22	Dini Wulandari	SDN Merdeka	22	
23	Poni Septiara Poni Septianti	SDN Merdeka	23	



RUANG : 03

No	Nama	Asal Sekolah	Tanda Tangan	
24	Egnes S.B.	SDN merdeka	24	
25	Nia Kurniasih	SDN merdeka		25

26. Hendra Kawan
27. Roshni, S.PP-SD.M.PP

SDN merdeka
SDN Sindang Barany

28. Yuli Maulina





SDN Curug

28 m-fis

29. Rahmi Dasi A

SDN merdeka

29. Roshni



SERTIFIKAT

SK. Nomor : 06/R/UNINDRA/I/2017


Lembaga Pendidikan dan Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI


Memberikan Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Kepada :

Yuniar Riness


No: 1013 /UNINDRA/DIKLAT/PK/XII/2025

Atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam
Pelatihan Konseling
Narcissistic Personality Disorder (NPD)
Dengan Pendekatan
Cognitive Behavioral Therapy (CBT)
Bagi Guru Bimbingan dan Konseling
Kota Bogor
selama 8 JP (Jam Pelajaran)
yang diselenggarakan oleh,
Lembaga Pendidikan & Pelatihan
Universitas Indraprasta PGRI
pada Selasa, 09 Desember 2025
di Gedung PGRI Kota Bogor

Universitas Indraprasta PGRI
Rektor,

Prof. Dr. Sumaryoto
NIP.19520125197303 1001

Lembaga Pendidikan & Pelatihan
Kepala,

Dr. Anna N. Sumaryoto
NIDN. 0309056101

*) Unit Kompetensi pelatihan dibalik halaman ini



UNIT KOMPETENSI


Pelatihan Konseling
Narcissistic Personality Disorder (NPD)
Dengan Pendekatan
Cognitive Behavioral Therapy (CBT)

Nama : Yuniar Riness

No. Sertifikat : 1013 /UNINDRA/DIKLAT/PGPA/XII/2025

No	Materi	Jumlah JP
1.	Pembukaan	1 JP
2.	<i>Narcissistic Personality Disorder</i>	4 JP
3.	<i>Cognitive Behavioral Therapy</i>	3 JP
Jumlah Total		8 JP

Depok, 09 Desember 2025
Program Pelatihan Konseling
Koordinator,


Agus Darmawan, M.Kom

NIDN. 0324088703

2025

